



ストックタグ記載事項について(令和7年度以前契約) 令和8年8月

●ストックタグについて、航空機部品包装共通仕様書(MHP-V-62010-9)に則り適切な記載をお願いいたします。

MHP-V-62010-9

D.3.4 スtockタグ(納入物品)

ストックタグ(納入物品)は、海上自衛隊補給実施要領により作成した海補 7913a 様式を使用するものとする。記載要領は、付図 D.5 のとおりとする。

※例: 部品調達において赤は記載必須、青は該当品目のみ

! 完成検査時に記載漏れがあった場合、再提出を求めます。

※注記3

2.2 包装レベル

a)包装は 部品の保管条件、保管期間及び輸送期間に応じて個装並びに外装のレベルを 表1 のとおり分類するものとし、細部は附属書Aによる。

b)包装レベルは、個別仕様書に指定がない場合には、個装にレベルA、外装にレベルIを適用するものとする。

※注記10

C.2個装法の選定

C.2.1 レベルA

レベルAは、次による。

a)レベルAの個装が要求された場合は、部品の構成材料又は状態、接触防せい剤の使用の可否、表面の状態(クリティカル 又は非 クリティカル)、非金属材料との組合せの有無などを調査し 付表C.1により包装しようとする部品の属するグループ番号に対応する基本個装法を選定するものとする。

b)付表 C.1 により選定された基本個装法のうち、細別方法の選定を必要とするものについては、契約の相手方において最も適当と思われる細別方法を選定するものとする。

C.2.2 レベルB・C

レベルB又はCの個装が要求された場合は、付表 C.1 を参考として、契約の相手方において最も適当と思われる個装法を選定するものとする。

表1-包装レベル

区分	レベル		
	A	B	C
個装			
外装	I		II



ストックタグ (納入物品)

(表 面)

物品番号	品名		
参考番号	製造会社名		
製造年月日	修理年月日	単位	数量
調達要求記号		検査スタンプ	
日付	受領係	印	

(裏 面)

防せい及び包装方法	
包装年月日	
保管期限 (年月)	変更期限 (年月)
処置記号	契約不適合修補等の請求期間
変更の理由	
備考	

注記1 用紙の寸法は、14.5cm × 7.5cmとする。

注記2 従前の表記を有効なものとする。

注記3 タグの標題右欄は、包装のレベルを記入する。

注記4 “物品番号”、“参考番号”、“品名”、“製造会社名”、“単位”及び“調達要求記号”欄は、それぞれ該当事項を記入する。
なお、輸入部品の調達の場合、“製造会社名”欄は契約の相手方名を記入する。

注記5 “製造番号”欄は、納入物品が Serial No. を有するとき該当 Serial No. を記入する。

注記6 “数量”欄は、このタグを添付する包装内の数量を記入する。

注記7 “製造年月日”欄は、製造完了年月日を記入する。

注記8 “修理年月日”欄は、修理完了年月日を記入する。

注記9 “検査スタンプ”欄は、検査官の検査スタンプとする。

注記10 “防せい及び包装方法”欄は、個装方法及び所要事項を記入する。

注記11 “包装年月日”欄は、包装実施年月日を記入する。

注記12 “保管期限(年月)”及び“処置記号”欄は、保管期限を有する物品について、該当事項を記入する。

注記13 “契約不適合修補等の請求期間”欄は、契約不適合修補等の満了の暦年月を記入する。

注記14 “備考”欄は、その他上記各欄に補足すべき事項があれば記入する。

付図 D.5 スtockタグ (納入物品)



「包装の表示」について(令和8年度以降契約)

令和8年8月

- ・ 令和8年度のLoDI導入後の契約ではストックタグは廃止され、包装の表示により納入物品を識別する必要がある。(海自ロジスティクス基盤システム用基礎データ作成共通仕様書 M 1 2 S - G - 0 0 0 1 7 - 1)
- ・ 基本的に外装、内装、個装のそれぞれに対して包装の表示が必要。
- ・ データ作成共通仕様書には複数品目を混載する場合の表示など、表示例があるため、適宜参考とする。
- ・ **完成検査の際には、完成検査官に対して包装の表示を提示し確認を受ける。**

付表8－包装の表示

番号	項目	内容
1	部品番号 (Parts No.)	部品を特定する番号
2	製造者 (NCAGE)	製造者を特定する記号(3.6による)
3	品名 (NAME)	当該部品の品名
4	数量 (Quantity)	数量及び単位
5	シリアル (Serial No.)	品目個体を特定する番号 ・ シリアル管理品目でない場合、記載不要 ・ 官が指定したシリアルナンバがある場合は、官の指定による。
6	ロット (Lot No.)	ロットを特定する番号 ・ ロット管理品目でない場合、記載不要
7	期限管理基準日	・ 消費期限、保管期限、加硫日、エージング等のカウント開始年月日を西暦で記載する。 ・ 開封日を基準とする場合は、“開封日”と記載する。 ・ 期限管理しない品目は、“なし”と記載する。
8	契約管理番号	契約を一意に特定する番号



【参考】包装の表示フォーマット

番号	項目	内容
1	部品番号 (Parts No.)	
2	製造者 (NCAGE)	
3	品名 (NAME)	
4	数量 (Quantity)	
5	シリアル (Serial No.)	
6	ロット (Lot No.)	
7	期限管理基準日	
8	契約管理番号	