

公 告

支担当第112号
令和8年10月2日

支出負担行為担当官
防衛省統合幕僚監部総務部総務課
会 計 室 長 前田 邦彦

次のとおり入札を実施するので、入札及び契約心得を熟知の上、参加されたい。

1 入札に付する事項

調達要求番号	件 名	規格	数量	履行場所(納地)	履行期限(納期)
26S1E09025	第41期統合高級課程 海外研修支援役務(インドネシア)	仕様書のとおり	1式	統合幕僚学校	令和8年11月20日

- 2 入札方式 一般競争入札(紙入札のみ)
- 3 入札日時 令和8年10月14日(水) 11:00
- 4 入札場所 防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室
防衛省市ヶ谷庁舎統幕第1入札室 (A棟 15階東側)
- 5 入札参加資格 (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の事由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 令和7年度から9年度全省庁統一資格「役務の提供等」のD等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
(4) 防衛省から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の販売又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。
ただし、真にやむを得ない事由を(該当する省指名停止権者)が認めた場合には、この限りではない。
- 6 入札方法 落札決定にあたっては、総額(税込)をもって落札価格とする。
- 7 保証金 入札保証金 免 除
契約保証金 免 除
- 8 入札の無効 5の参加資格のない者の入札又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。
- 9 契約書の作成 作成する。
- 10 契約条項 役務請負契約条項 (基本契約条項)
談合等の不正行為に関する特約条項
暴力団排除に関する特約条項

11 その他付記事項

- (1) 入札に併せて、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを添付する。
- (2) 任意にて参考見積書(内訳を含む)を提出されたい。
令和8年10月13日(火) 12:00 まで(メール又はFAX可) (見積書提出先) 大久保: ookuboma21@is.dss.mod.go.jp
- (3) 郵便入札については、別紙「郵送による入札について」のとおりとする。
- (4) 入札説明会は実施しない。
- (5) 予算決算及び会計令第86条の調査について(低入札価格調査)
役務入札において調査基準額を下回る金額での入札が行われた際、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあるか否かについて調査を実施する。
・低入札価格調査の実施に際し、提出を求める資料: その価格により入札した理由、入札価格の内訳(人件費、原材料費等を明記)、
履行スケジュール、経営内容(会社概要)、経営状況(最新の決算報告書等)、官公庁契約における過去実績等の資料
・積算資料等の提出・説明に応じない場合又は不十分な場合には「契約の内容に適合した履行がされないおそれがある」ものとして落札者とし
ない場合がある。
- (6) 落札者が、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、10に掲げる契約条項のほか、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。

- 12 入札に関する事項の問い合わせ先
TEL: 03-3268-3111(内線30197) FAX: 03-5269-3282 服部 hattorisdi@is.dss.mod.go.jp

郵送による入札について

1 郵送による入札方法

一般書留郵便・簡易書留郵便又は配達証明のいずれかの方法により入札日の前日（当該日が「行政機関の休日に関する法律（昭和六十三年第九十一号）第一条第一項各号に掲げる日（以下「行政機関の休日」という）の場合は、その直近の行政機関の休日でない日」までに必着のこと。

2 郵送する書類等

- （１）防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書（写））
- （２）入札書

3 封筒について

前項（２）を入れる封筒（以下「内封筒」という。）については、長 3（縦 235mm×横 1230mm）程度とし、表面に「入札書在中」と 1 回目・2 回目の別を黒又は赤で記載の上、必ず封印すること。

封印した内封筒を前項（１）とともに外封筒へ入れ、外封筒にも「入札書在中」と記載の上送付することとし、複数の内封筒があるものについて、1 回目・2 回目の別の記載が無かったものについては、立会者が無作為に追記して投函を行う。

4 入札の回数

入札は、原則 2 回まで行い、2 回目（再度入札）において不調となった場合は、再度公告入札又は最低入札価格を提示した入札者との商議に移行する。

5 入札の無効等

郵便入札の執行については、公告 8 項に規定されているもののほか、期日までに到着しなかった場合は無効とし、2 回目の内封筒がないものについては、再度入札は辞退したものとして扱う。

6 その他

- （１）郵送による入札を希望する場合は、事前に会計室契約担当者に電話にて一報する。
- （２）郵送先は次のとおりとする。

〒162-8805

東京都新宿区市谷本村町 5-1

防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室契約担当者 宛

○参考○

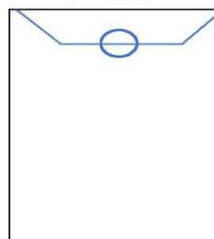
あくまでも例なので、縦横等は任意。貴社名も明記してください。

内封筒（表）長 3 程度

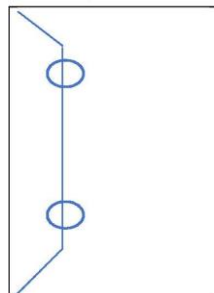
公告第○号 件名「△△」 「入札書在中」 1 回目
--

公告第○号 件名「△△」 「入札書在中」 2 回目
--

内封筒（裏）



又は



外封筒

（内封筒が入るサイズ）

〒162-8805 東京都新宿区市谷本村町 5-1 防衛省統合幕僚監部総務部総務課 会計室契約担当者 宛 「入札書在中」
--

又は

公告第○号 件名「△△」 「入札書在中」 1 回目

入 札 書 ・ 見 積 書

令和8年10月14日

支出負担行為担当官
防衛省統合幕僚監部総務部総務課
会 計 室 長 前田 邦彦 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
担 当 者
連 絡 先

調達要求番号 : 26S1E09025

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

金額¥			履 行 期 限		令和8年11月20日	
			履 行 場 所		統合幕僚学校	
品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額	備 考
第41期統合高級課程 海外研修支援役務(インド ネシア)	仕様書のとおり	式	1			税込
(内訳)						
課税対象額		式	1			
不課税対象額		式	1			
合 計						

入札書・見積書

令和8年10月14日

支出負担行為担当官

防衛省統合幕僚監部総務部総務課

会計室長 前田 邦彦 殿

年月日を記入

住所・会社名・代表者名・
連絡者を記入(ゴム印等可)

住所

会社名

代表者名

担当者名

担当者

連絡先

調達要求番号： 26S1E09025

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

金額¥				履行期限		令和8年11月20日	
				履行場所		統合幕僚学校	
件名	規格	単位	数量	単価	金額	備考	
第41期統合高級課程 海外研修支援役務(インドネシア)	仕様書のとおり	式	1			税込	
(内訳)							
課税対象額		式	1				
不課税対象額		式	1				
合	計						

統 合 幕 僚 学 校 仕 様 書					
仕様書の種類	内容による分類		役務仕様書		
	性質による分類		個別仕様書		
物品番号			仕様書番号		
品名又は件名	第41期統合高級 課程海外研修支援 役務（インドネシ ア）		J S O - 2 6 - 0 9 0 0 6		
			承 認	令和8年9月28日	
			作 成	令和8年9月28日	
			改 正		
			作成部隊等名	統合幕僚学校教育課	
1 総則					
1. 1 適用範囲					
この仕様書は、統合幕僚学校における第41期統合高級課程海外研修にかかる部 外委託の役務について規定する。					
2 役務に関する要求					
2. 1 全般					
a) 日程 : 令和8年11月15日（日）～11月20日（金） (細部については別紙のとおり。)					
b) 研修人数：18名					
c) 宿舎借上：ジャカルタ 11月15日（日）～11月18日（水） バンドン 11月18日（水）～11月19日（木） ジャカルタ 11月19日（木）～11月20日（金） 計5泊					
※11月20日（金）は機内泊					
2. 2 宿舎借上					
a) 所在地に関し、各都市中心域から3Km以内の距離に所在するものとする。					
b) 出張者は、全員が同一の宿舎に宿泊するものとする。					
c) 設備等に関し、下記に準じて5等級区分とした場合に中下位以上と評価される 宿舎とする。					
等級区分	上 位	中上位	中 位	中下位	下 位
一般的な 呼 称	SL	L	A	B	C
	ラグジュアリー	デラックス	スーパー	スタンダード	エコノミー
	★★★★★+	★★★★★	★★★★	★★★	★★
d) 客室は1名あたり1室とし、次を基準とする。					
客 室 の 等 級			数 量		
当該宿舎において最も一般的な客室			18室		
e) 宿舎敷地内又は直近の道路上において、大型バスへの乗降が可能であるものとする。					
f) 客室には、バスタブ、シャワー（24時間温水が出るもの）、エアコン、トイレ、 冷蔵庫、セキュリティーボックスの設備があること。					

- g) 朝食は飲料を含むものとし、朝食開始時間及び各日のバス出発時間を踏まえて、ホテルでの食事か弁当形式（持ち運び可能な朝食）での提供かを選択できるものとする。
- h) 滞在税（宿泊税、観光税等）の支払いは、契約の相手方が支払うものとする。
- i) ホテル各部屋に無料のミネラルウォーターが準備されていること。
- j) 契約相手側は、契約後、細部宿泊場所などを官側と調整するものとする。

2. 3 バス借上等

- a) 各日の支援計画は、次のとおりとする。（訪問先は別紙のとおり）

月日(曜)	行動の基準	支 援 時 間
11.15(日)	空港～宿舎	3時間（1700～2000）
11.16(月)	宿舎～訪問先～宿舎	12時間（0700～1900）
11.17(火)	宿舎～訪問先～宿舎	13時間（0600～1900）
11.18(水) ※	宿舎～ハリム駅	1時間（0700～0800）
	カラワン駅～訪問先～カラワン駅	3.5時間（0800～1130）
	バダラン駅～訪問先～宿舎	8.5時間（1130～2000）
11.19(木)	宿舎～訪問先～宿舎	12時間（0700～1900）
11.20(金)	宿舎～訪問先～空港	15時間（0700～2200） 航空機の離陸3時間前までに空港に到着し、 出国手続まで同行するものとする。

※ ハリム駅からカラワン駅までの移動及びカラワン駅からバダラン駅までの移動は高速鉄道とする。

- b) 高速鉄道の移動に係る費用は、契約相手方が負担するものとする。
- c) 11月15日（日）、11月18日（水）、11月19日（木）、11月20日（金）については、18名分のスーツケース（各人1～2個）を積めるバスであること。
- d) バスには、訪問先の地理に詳しく、日本語でコミュニケーション可能なアシスタント1名を同乗させるものとする。
- e) 契約相手方は、役務の提供に伴い借上バス、ドライバー、アシスタント、駐車料金、高速料金等全ての諸経費及びその他不測事態が発生した場合に要する費用を負担するものとする。
- f) 計画に変更を要する事態が発生した場合、契約相手方は、支援時間の範囲内において官側の指示に従うものとする。指示については、各日の支援開始までに官側から契約相手方に連絡を行う。
- g) 契約相手方は、役務提供に際し安全等に万全を期するものとする。なお、安全に関する責任は契約相手方が負うものとする。
- h) 現地において、運転手に直接又はアシスタントを通じて、支援時間内でのバスの運行に関し、訪問先や経路等について細部調整ができるものとする。

2. 4 その他調整事項

契約相手方は、緊急時を含む契約相手方の連絡体制を官側に通知し、本役務を履行するものとする。

3 監督・検査

契約担当官等の定める監督及び検査実施要領により実施する。

4 その他の指示

4. 1 秘密保全

- a) 契約相手方は、本契約を履行する上で得られた情報を漏洩又は許可なく転用してはならない。
- b) 契約相手方は個人情報の保護に関する法律に基づき、個人情報の適切な管理を行うとともに、当該役務で知り得た情報を他に漏らしてはならない。

4. 2 その他必要な事項

本仕様書に記載なき事項又は疑義が生じた場合は、官側と協議して指示を受けるものとする。

行動計画（基準）

月日(曜)	行動予定	訪問先	滞在先	航空機等
11.15 (日)	○移 動 空港～宿舎	・なし	・ジャカルタ近郊	民航機
11.16 (月)	○研 修	・日本大使館 ・国防省 ・国軍司令部 ・史跡研修	・ジャカルタ近郊	
11.17 (火)	○研 修	・史跡研修 ・国家レジリエンス 研究所 ・海軍軍事海上輸送 司令部	・ジャカルタ近郊	
11.18 (水)	○研 修 ○移 動 ジャカルタ ～バンドン	・デルタマス工業団 地 ・防衛産業 ・史跡研修	・ジャカルタ及び バンドン近郊	
11.19 (木)	○研 修 ○移 動 バンドン～ ジャカルタ	・史跡研修 ・国防大学 ・PKOセンター	・ジャカルタ及び バンドン近郊	
11.20 (金)	○研 修 ○移 動 ジャカルタ ～空港	・戦略問題研究所 ・ゼロエミッション センター ・史跡研修	・ジャカルタ近郊	民航機