

公 告

支担官第94号
令和8年8月27日

支出負担行為担当官
防衛省統合幕僚監部総務部総務課
会 計 室 長 前 田 邦 彦

次のとおり入札を実施するので、入札及び契約心得を熟知の上、参加されたい。

1 入札に付する事項

調達要求番号	件 名	規格	数量	履行場所(納地)	履行期限(納期)
26S1E13402	床タイルカーペット等張り替え役務	仕様書のとおり	1式	仕様書のとおり	令和8年12月18日

- 2 入札方式 一般競争入札(電子調達システム(政府電子調達(GEPS))対象案件)
(ただし、郵送による入札を希望する場合は、事前に了承を得るものとし、細部は別紙を参照のこと。)
- 3 入札日時 令和8年10月2日(金) 10:00
- 4 入札場所 防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室
防衛省市ヶ谷庁舎統幕第1入札室 (A棟 15階東側)(紙による入札がある場合のみ)
- 5 入札参加資格 (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の事由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 令和7年度から9年度全省庁統一資格「役務の提供等」のD等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
(4) 防衛省から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の販売又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。
ただし、真にやむを得ない事由を(該当する省指名停止権者)が認めた場合には、この限りではない。
- 6 入札方法 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。))をもって落札価格とするので、各入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った100/110に相当する金額を入札書に記載すること。
- 7 保証金 入札保証金 免 除
契約保証金 免 除
- 8 入札の無効 5の参加資格のない者の入札又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。
- 9 契約書の作成 作成する。
- 10 契約条項 役務請負契約条項 (基本契約条項)
談合等の不正行為に関する特約条項
暴力団排除に関する特約条項
- 11 その他付記事項
(1) 電子調達システムにより電子入札(<https://www.geps.go.jp/>)を実施する。
ただし、システムの障害により、電子入札中止を含め、本公告内容が変更になる場合がある。
(2) 電子入札は、 令和8年10月1日(木) 17:00 を期限とする。
(3) 電子調達システムによる入札が困難であると相当の理由がある場合のみ紙での入札を承諾する。この場合、
令和8年9月30日(水) までに「紙入札方式参加承認願」を問い合わせ先へ一報後、電子メールで提出する。
(4) 電子入札に併せて、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを添付する。
(5) 任意にて参考見積書(内訳を含む)を提出されたい。(見積書提出先)
令和8年9月11日(金) 12:00 まで(メール又はFAX可) 大和: jiyamato@ext.is.mod.go.jp
(6) 郵便入札については、別紙「郵送による入札について」のとおりとする。
(7) 同等品申請については、以下の期日までに同等品申請書を提出すること。
令和8年9月11日(金) 12:00 まで(メール又はFAX可)
(8) 入札説明会は実施しない。
(9) 予算決算及び会計令第86条の調査について(低入札価格調査)
役務入札において調査基準額を下回る金額での入札が行われた際、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあるか否かについて調査を実施する。
・低入札価格調査の実施に際し、提出を求める資料:その価格により入札した理由、入札価格の内訳(人件費、原材料費等を明記)、
履行スケジュール、経営内容(会社概要)、経営状況(最新の決算報告書等)、官公庁契約における過去実績等の資料
・積算資料等の提出・説明に応じない場合又は不十分な場合には「契約の内容に適合した履行がされないおそれがある」ものとして落札者としな
い場合がある。
(10) 落札者が、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、10に掲げる契約条項のほか、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。
- 12 本記載事項への照会
入札に関する事項の問い合わせ先 統合幕僚監部総務部総務課会計室 (担当)
TEL:03-3268-3111(内線30196) FAX:03-5269-3282 赤坂: itakasaka@ext.is.mod.go.jp

令和 年 月 日

防衛省統合幕僚監部
支出負担行為担当官
会計室長 殿

住 所
会 社 名
代表者名

紙入札方式参加承諾願

下記の入札に係り、政府電子調達(G E P S)を利用せず、紙方式で実施することについて、承諾を頂きたく本書を提出いたします。

- 1 件名、要求番号
- 2 入札日時
- 3 入札担当者名及び電話番号
- 4 政府電子調達(G E P S)を利用しない理由
- 5 今後の導入予定について
- 6 紙入札の方法(該当するものを○で囲んでください)

・会場

・郵便

備考

- 1 本紙と併せて資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出する。
- 2 代理による入札する場合は、入札時に委任状(入札及び契約心得 別紙様式第5)を提出する。
- 3 指定の入札書(入札及び契約心得 別紙様式第3)を使用する。
- 4 再入札を実施する場合においての実施日時については、入札時に連絡する。

郵送による入札について

1 郵送による入札方法

一般書留郵便・簡易書留郵便又は配達証明のいずれかの方法により入札日の前日（当該日が「行政機関の休日に関する法律（昭和六十三年第九十一号）第一条第一項各号に掲げる日（以下「行政機関の休日」という）の場合は、その直近の行政機関の休日でない日」までに必着のこと。

2 郵送する書類等

- （１）防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書（写））
- （２）入札書

3 封筒について

前項（２）を入れる封筒（以下「内封筒」という。）については、長 3（縦 235mm×横 1230mm）程度とし、表面に「入札書在中」と 1 回目・2 回目の別を黒又は赤で記載の上、必ず封印すること。

封印した内封筒を前項（１）とともに外封筒へ入れ、外封筒にも「入札書在中」と記載の上送付することとし、複数の内封筒があるものについて、1 回目・2 回目の別の記載が無かったものについては、立会者が無作為に追記して投函を行う。

4 入札の回数

入札は、原則 2 回まで行い、2 回目（再度入札）において不調となった場合は、再度公告入札又は最低入札価格を提示した入札者との商議に移行する。

5 入札の無効等

郵便入札の執行については、公告 8 項に規定されているもののほか、期日までに到着しなかった場合は無効とし、2 回目の内封筒がないものについては、再度入札は辞退したものとして扱う。

6 その他

- （１）郵送による入札を希望する場合は、事前に会計室契約担当者に電話にて一報する。
- （２）郵送先は次のとおりとする。

〒162-8805

東京都新宿区市谷本村町 5-1

防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室契約担当者 宛

○参考○

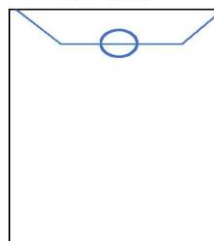
あくまでも例なので、縦横等は任意。貴社名も明記してください。

内封筒（表）長 3 程度

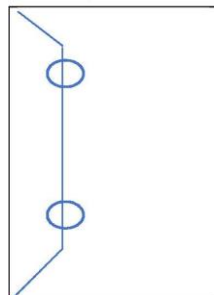
公告第○号 件名「△△」 「入札書在中」 1 回目
--

公告第○号 件名「△△」 「入札書在中」 2 回目
--

内封筒（裏）



又は



外封筒

（内封筒が入るサイズ）

〒162-8805 東京都新宿区市谷本村町 5-1 防衛省統合幕僚監部総務部総務課 会計室契約担当者 宛 「入札書在中」
--

又は

公告第○号 件名「△△」 「入札書在中」 1 回目

調達要求番号：26S1E13402

統 合 作 戦 司 令 部 仕 様 書		
名 称	仕様書番号	J S O - 2 6 - 0 0 0 3 9
床タイルカーペット等張り替え役務	作成年月日	令和 8 年 7 月 3 1 日
	改正年月日	
	統合作戦司令部作戦1課日米共同室	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、官が指定した区画において実施する床タイルカーペット等張り替え役務（以下「本役務」という。）について適用する。

1.2 関連法令等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、仕様書の一部をなすものであり、入札書または見積書の提出時における最新版を使用するものとする。

なお、引用文書に定める事項がこの仕様書と相違する場合は、仕様書の定めるところによるものとする。

1.2.1 引用文書

- (1) 建設業法（昭和24年法律第100号）
- (2) 労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）
- (3) 公共建築工事標準仕様書（令和4年度版）
- (4) 建築工事監督指針（令和4年度版）

2 役務に関する要求

2.1 役務の内容

2.1.1 契約相手方は、防衛省本省庁舎A棟地下3階（別紙第1～第3）において、既存タイルカーペットの撤去を行った後、表1に示すカタログ製品を納入・敷設し、作業で発生した不用品の処分を行う。

2.1.2 カatalog製品の敷設時において、各部屋のOAフロアから露出している配線をタイルカーペット上に延伸させるため、必要な加工を行う。

2.1.3 敷設作業において既存の什器を移動させる必要がある場合、契約相手方により一時移動及び所定の位置への戻し作業を行う。

2.2 役務に関する一般事項

2.2.1 契約相手方は、役務実施にあたり搬出経路、エレベーター内外及び役務実施場所において適切に養生を実施し、既存内装材を傷のない状態を保つこと。

2.2.2 契約相手方は、資材搬出入の運搬時に地上階及び地下階の移動が困難であることを認識し、それぞれに安全誘導員（地下階1人、地上階1人）を配置し、第三者との接触事故や内装材の破損事故の無きよう努めること。

2.2.3 契約相手方は、地下階立入りに際し、携帯電話、業務用端末、カメラ、その他通信機器類を全て地下1階受付にて預け、地下階に持ち込まないよう留意すること。

2.2.4 契約相手方は、地上階と地下階において連絡が取れない環境であることを念頭に、業務が安全かつ確実に履行できるよう作業監督者の配置（地下階1人、地上階1人）等の対策を講じること。

- 2.2.5 本役務において敷設する床タイルカーペット、役務に必要な工具・治具、使用部品及び消耗品類は、契約相手方が準備すること。
- 2.2.6 作業時間は、平日08時30分から17時00分を基準とする。
- 2.2.7 本役務の発生材については、契約相手方において地上階の指定場所に搬出集積し、その後法令に従い適正に搬出处分すること。集積場所については、事前に庁舎管理室に申請し許可を得ること。
- 2.2.8 地上階から納入場所への搬出入ルートは監督官の指示に従うこと。既設エレベーターに収まらない品物については、階段を使用し人力で搬出入を行うこと。
- 2.2.9 契約相手方は、本役務の履行によって直接又は間接を問わず知り得た情報を、部外に公表してはならない。
- 2.2.10 本役務の実施にあたり、契約相手方は建設業法の規定する許可等関係法令上契約相手方が果たすべき義務について確実に実施すること。
- 2.2.11 本役務の実施にあたり、契約相手方は事前に製作図、施工計画書（工程表）を提出し、監督官の許可を得ること。
- 2.2.12 施行において既存 OA フロアのガタつきや部品の欠損状態を確認し、契約相手方によってレベル調整を行うこと。また部品の欠損については本役務の中で契約相手方において適正に補修を行うこと。
- 2.2.13 部品の欠損箇所が著しく多い場合は監督官と協議の上、指示に従うこと。
- 2.2.14 施行において官側の都合により工事の一時中断が余儀なくされる場合があることを把握すること。
- 2.2.15 工事において各部屋の施行は各々独立して行うものとし、連続して施行できない状況が起こりえることを把握した上で準備すること。
- 2.2.16 本役務の履行期限は令和8年12月18日（金）とし、細部は監督官との調整による。

2.3 品名及びカタログ製品名等

品名及びカタログ製品名等は表1のとおり。

表1—品名及びカタログ製品等

品 名	規 格	数 量	備 考
タイルカーペット	スミノエ ECOS ID iD-7112 又は同等以上のもの (他社製品含む)	約 280 ㎡	・サイズ：500mm×500mm ・表面材：ナイロン100% ・パイル形状：カットパイル ・パイル長：6.0mm（全厚9.0mm） ・パイル密度：G1/10 S54/10cm ・防災性能を有すること
OAフロア配線孔 塞ぎ板	ニチアス オメガフロア用フサギ 板 FK-44（製品指定）	30 個	
配線位置表示用 マーカーピン	明工社 マーカーピン MX-0152-06 又は同等 以上のもの (他社製品含む)	200 本	・サイズ：10mm×10mm ・色：ゴールド

※1 表1に記載したカタログ製品名は、製品を指定したもの以外、製品を選定する際の参考として例示したものである。

※2 床タイルカーペットの端部や張り仕舞によって通行によりめくり上がる状態が预期される箇所は、金物などで抑える処置まで見込むものとする。

3 納入場所

納入場所は次に示すとおりとする。

3.1 防衛省本省庁舎A棟地下3階 第1日米会議室（別紙第1）

3.2 防衛省本省庁舎A棟地下3階 第2日米会議室（別紙第2）

3.3 防衛省本省庁舎A棟地下3階 日米共同室執務室（別紙第3）

4 立入許可

役務実施区域について立入許可を得ていない場合は、官側が指示する所要の立入申請を行い、役務開始日までに許可を得るものとする。ただし、地下階への立入許可を得るまで約1か月を要することを見越して令和8年10月16日（水）までに立入申請を実施すること。

5 監督・検査

監督及び検査は、支出負担行為担当官が定める監督及び検査実施要領に基づき実施する。

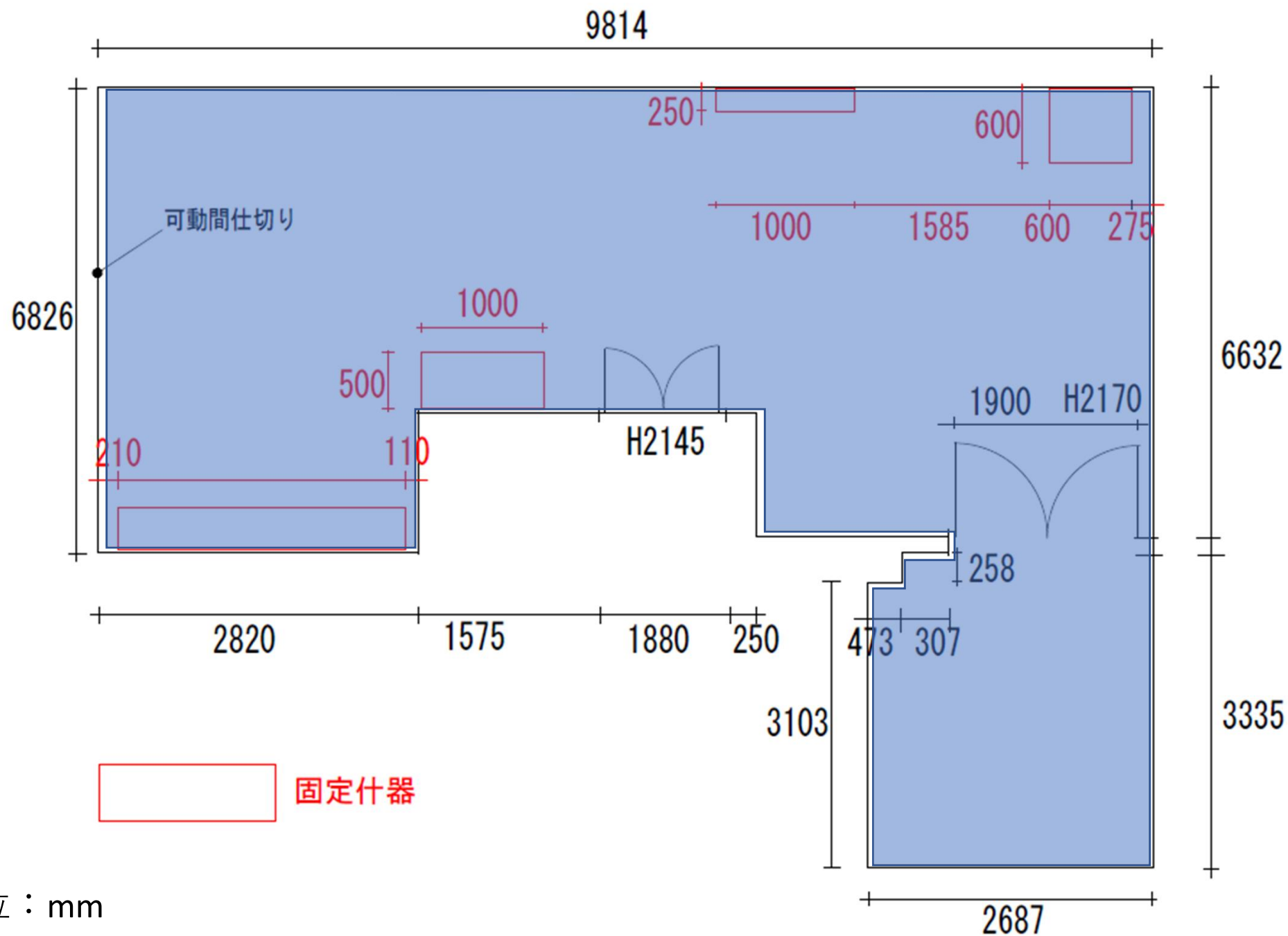
6 その他の指示

本仕様書の内容に疑義が生じた場合は、支出負担行為担当官と協議するものとする。

第1日米会議室

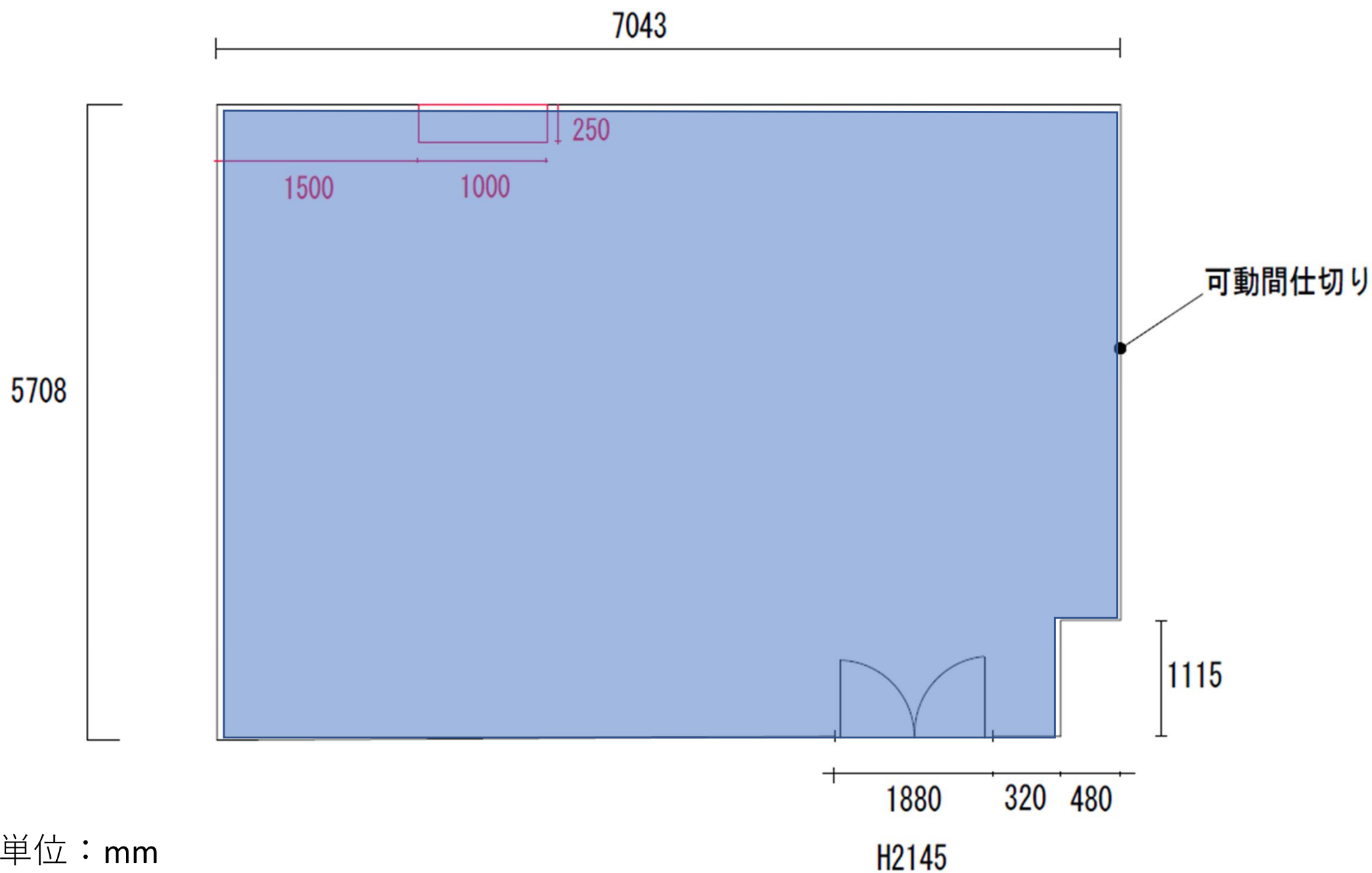
別紙第 1

敷設箇所



単位：mm

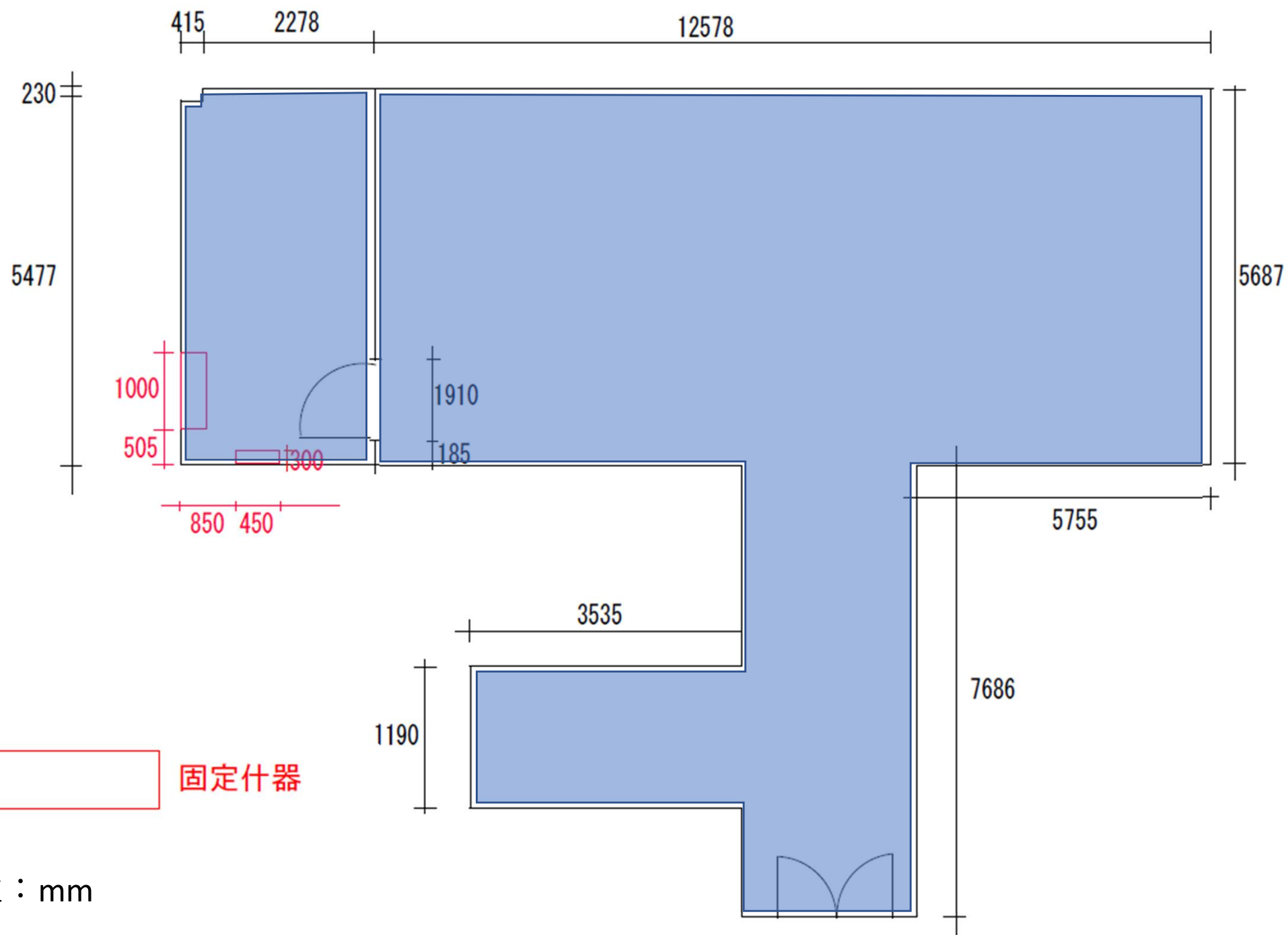
第2日米会議室

 : 敷設箇所

日米共同室

別紙第 3

 : 敷設箇所



単位：mm

入 札 書 ・ 見 積 書

令和8年10月2日

支出負担行為担当官
防衛省統合幕僚監部総務部総務課
会 計 室 長 前 田 邦 彦 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
担 当 者
連 絡 先

調達要求番号 : 26S1E13402

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

金額¥			履 行 期 限		令和8年12月18日	
			履 行 場 所		仕様書のとおり	
品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額	備 考
床タイルカーペット等張り替え役務	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
合 計						

(注) 単価及び金額欄には、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記入する。

入札書・見積書

令和8年10月2日

支出負担行為担当官

防衛省統合幕僚監部総務部総務課

会 計 室 長 前 田 邦 彦 殿

年月日を記入

住所・会社名・代表者名・
連絡者を記入（ゴム印等可）

住所

会社名

代表者名	
------	--

担当者名

担 当 者
連 絡 先

調達要求番号： 26S1E13402

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

金額¥				履 行 期 限		令和8年12月18日	
				履 行 場 所		仕様書のとおり	
件 名	規 格	単位	数量	単価	金 額	備 考	
床タイルカーペット等張り替え役務	仕様書のとおり	式	1				
	以下余白						
合 計							

各欄に入札金額
(税抜) を記入

(注) 単価及び金額欄には、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記入する。

支出負担行為担当官
防衛省統合幕僚監部総務部総務課
会計室長 前田 邦彦 殿

住 所

会 社 名

代表者名

同等品による入札・見積申請書

入札・見積に際し次の品目について、内訳書に示す品目の同等品をもって入札等に参加し
たく申請致します。

件 名： 床タイルカーペット等張り替え役務

調達要求番号： 26S1E13402

番号	品 名	形 式	機能・性能	単位・数量	可・否

＊カタログ等機能・性能が確認できる資料を添付のこと。

上記製品の 全部・一部 を同等品として認める。

全部・一部 を次の理由により認めない。

理由：

階級 氏名
