

公 告

支担官第223号
令和6年12月6日

支出負担行為担当官
防衛省統幕僚監部総務部総務課
会計室長 浅沼 猛

次のとおり入札を実施するので、入札及び契約心得を熟知の上、参加されたい。

- 1 入札方式 一般競争入札(電子調達システム(政府電子調達(GEPS))対象案件)
(ただし、郵送による入札を希望する場合は、事前に了承を得るものとし、細部は別紙を参照のこと。)
- 2 入札日時 令和6年12月18日(水) 9:30
- 3 入札場所 防衛省統幕僚監部総務部総務課会計室
防衛省市ヶ谷庁舎統幕第1入札室 (A棟 15階東側)(紙による入札がある場合のみ)
- 4 入札参加資格 (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の事由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 令和4年度から6年度全省庁統一資格「役務の提供等」のD等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
(4) 防衛省から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の販売又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約をしようとする者でないこと。
(6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を(該当する省指名停止権者)が認めた場合には、この限りではない。
- 5 入札方法 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、各入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った100/110に相当する金額を入札書に記載すること。
- 6 保証金 入札保証金 免除
契約保証金 免除
- 7 入札の無効 4の参加資格のない者の入札又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。
- 8 契約書の作成 作成する。
- 9 契約条項 役務請負契約条項(基本契約条項)
談合等の不正行為に関する特約条項
暴力団排除に関する特約条項
- 10 入札に付する事項
(1) 件名 研修支援役務(那覇)
(2) 要求番号 24S1E9050
(3) 規格 仕様書のとおり
(4) 数量 1式
(5) 納入場所 仕様書のとおり
(6) 納入期限 令和7年1月28日～1月31日
- 11 その他付記事項
(1) 電子調達システムにより電子入札(<https://www.geps.go.jp/>)を実施する。
ただし、システムの障害により、電子入札中止を含め、本公告内容が変更になる場合がある。
(2) 電子入札は、令和6年12月17日(火) 17:00 を期限とする。
(3) 政府調達システムによる入札が困難であると相当の理由がある場合のみ紙での入札を承諾する。この場合、令和6年12月11日(水) までに「紙入札方式参加承認願」を問い合わせ先へ一報後、電子メールで提出する。
(4) 電子入札に併せて、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを添付する。
(5) 任意にて参考見積書(内訳を含む)を提出されたい。
令和6年12月11日(水) 12:00 まで(メール又はFAX可)提出先 大條 : j1oeda@ext.js.mod.go.jp
(6) 郵便入札については、別紙「郵送による入札について」のとおりとする。
(7) 入札説明会は実施しない。
- 12 本記載事項への照会
入札に関する事項の問い合わせ先 統幕僚監部総務部総務課会計室 担当:大久保
TEL:03-3268-3111(内線30154) FAX:03-5269-3282 j1okubo@ext.js.mod.go.jp

入札書・見積書

令和6年12月18日

支出負担行為担当官

防衛省統合幕僚監部総務部総務課

会計室長 浅沼 猛 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

担当者

連絡先

調達要求番号 : 24S1E9050

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

金額¥			履行期限		令和7年1月28日～1月31日	
			履行場所		仕様書のとおり	
品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
研修支援役務(那覇)	仕様書のとおり	式	1			
	以下余白					
合計						

(注)単価及び金額欄には、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記入する。

入札書・見積書

令和 年 月 日

年月日を記入

支出負担行為担当官

防衛省統合幕僚監部総務部総務課

会計室長 浅沼 猛 殿

住所・会社名・代表者名・

住所
会社名
代表者名
担当者名
担当者
連絡先

調達要求番号：24S1E9050

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

<u>金額</u> ¥				履行期限		令和7年1月28日～1月31日	
				履行場所		仕様書のとおり	
件名	規格	単位	数量	単価	金額	備考	
研修支援役務(那覇)	仕様書のとおり	式	1				
	以下余白						
合 計							

各欄に入札金額
(税抜) を記入

(注) 単価及び金額欄には、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記入する。

調達要求番号：24S1E9050

統合幕僚学校仕様書		
品名又は件名	仕様書番号	J S O - 1 9 - 9 0 1 2
研修支援役務（那覇）	作成年月日	令和元年11月8日
	改正年月日	
	作成部課等	統合幕僚学校教育課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、統合幕僚学校が行う研修支援役務について規定する。

2 一般事項

- この仕様書に明記されていない事項で必然的に付帯される事項は、契約相手方の責任において実施するものとする。
- この仕様書について、疑義及び意見がある場合は、契約前に申し出て、疑義の解決又は意見の調整を行うものとする。

3 仕様に関する要求

3.1 研修先等

調達要領指定書のとおりとする。

3.2 支援内容及び人数

調達要領指定書のとおりとする。なお、契約相手方は、役務の提供に伴い借上バス、ドライバー、ガイド、駐車料金等全ての諸経費及びその他不測事態が発生した場合に要する費用を負担するものとする。

3.3 支援内容の変更

天候不良等により計画に変更を要する事態が発生した場合、契約相手方は官側の指示に従うものとする。なお、指示については、支援当日の開始1時間前までに、官側から契約相手方に連絡を行う。

4 安全管理

契約相手方は、役務提供に際し安全等に万全を期するものとする。なお、安全に関する責任は契約相手方が負うものとする。

5 監督及び検査

監督・検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

6 その他

- この仕様書に示されない細部については、商習慣によるものとする。
- この仕様書において疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。
- 発地及び着地のいずれかが営業区域に存していること。（道路運送法第20条）

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	24S1E9050
	調達要求年月日	令和6年12月5日
	作成部課	統合幕僚学校教育課
	作成年月日	令和6年10月28日
品名	研修支援役務（那覇）	
仕様書番号	JSO-19-9012	
<p>指定事項：</p> <p>仕様書3.1項及び3.2項に係る事項は以下のとおりとする。</p> <p>1 研修先 細部は別紙による。</p> <p>2 支援内容</p> <p>(1) 日時</p> <p>令和7年1月28日（火）15：15～18：00（奄美大島グループ、16名） 令和7年1月28日（火）17：30～18：00（石垣・宮古グループ、39名） 令和7年1月29日（水）07：30～18：00 令和7年1月30日（木）07：30～18：00 令和7年1月31日（金）07：30～12：30</p> <p>(2) 研修人数 55名</p> <p>(3) 借上バス</p> <p>ア 規格等 大型バス2台または大型バス1台と中型バス1台、運転手2名 ※大型バスの正座席数については45名以上乗れるものとする。 ※中型バスの正座席数については25名以上乗れるものとする。 ※中型バスを優先する。</p> <p>イ ルート 役務の開始は、那覇空港（沖縄県那覇市）からとし、役務の終了は那覇空港への送りまでとする。細部は別紙による。</p>		

行動計画

月日 (曜)	行動概要		備考
1月 28日 (火)	1515-1545	移動 (那覇空港→空港周辺)	奄美大島グループ
	1545-1700	研修 (空港周辺、港湾等・地勢研修)	
	1700-1800	移動 (港湾等→宿泊先)	
	1730-1800	移動 (那覇空港→宿泊先)	石垣・宮古グループ
1月 29日 (水)	0730-0815	移動 (宿泊先→那覇基地)	
	0815-1145	研修 (空自那覇基地)	
	1230-1300	移動 (那覇基地→海保那覇基地)	
	1300-1430	研修 (海保那覇基地)	
	1430-1530	移動 (海保那覇基地→沖縄防衛局)	
	1530-1700	研修 (沖縄防衛局)	
	1700-1800	移動 (沖縄防衛局～宿泊先)	
1月 30日 (木)	0730-0815	移動 (宿泊先→陸自那覇駐屯地)	
	0815-1200	研修 (陸自那覇駐屯地)	
	1230-1330	移動 (陸自那覇駐屯地→キャンプコートニー)	
	1330-1500	研修 (3MEF、キャンプコートニー)	
	1500-1540	移動 (キャンプコートニー～普天間基地)	
	1540-1700	研修 (普天間基地)	
	1700-1800	移動 (普天間基地～宿泊先)	
1月 31日 (金)	0730-0815	移動 (宿泊先→海自5空群)	
	0815-1130	研修 (海自5空群)	
	1200-1230	移動 (海自5空群→那覇空港)	
	1410-1625	移動 (那覇空港→羽田空港)	航空機BC516
	1630-1730	移動 (羽田空港→目黒基地)	本業務対象外

令和 年 月 日

防衛省統合幕僚監部
支出負担行為担当官
会計室長 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

紙入札方式参加承諾願

下記の入札に係り、政府電子調達(G E P S)を利用せず、紙方式で実施することについて、承諾を頂きたく本書を提出いたします。

- 1 件名、要求番号
- 2 入札日時
- 3 入札担当者名及び電話番号
- 4 政府電子調達(G E P S)を利用しない理由
- 5 今後の導入予定について
- 6 紙入札の方法 (該当するものを○で囲んでください)

・会場

・郵便

備考

- 1 本紙と併せて資格決定通知書(全省庁統一資格)の写しを提出する。
- 2 代理による入札する場合は、入札時に委任状(入札及び契約心得別紙第5)を提出する。
- 3 指定の入札書(入札及び契約心得 別紙第2)を使用する。
- 4 再入札を実施する場合における実施日時については、入札時に連絡する。

郵送による入札について

1 郵送による入札方法

一般書留郵便・簡易書留郵便又は配達証明のいずれかの方法により入札日の前日（当該日が「行政機関の休日に関する法律（昭和六十三年第九十一号）第一条第一項各号に掲げる日（以下「行政機関の休日」という）の場合は、その直近の行政機関の休日でない日」までに必着のこと。

また、あて先は「防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室契約」とすること。

2 郵送する書類等

- (1) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書（写）
- (2) 入札書

3 封筒について

前項（2）を入れる封筒（以下「内封筒」という。）については、長3（縦235mm×横1230mm）程度とし、表面に「入札書在中」と黒又は赤で記載の上、必ず封筒すること。

封筒したうち封筒を前項（1）とともに外封筒へ入れ、外封筒にも「入札書在中」と記載の上送付すること。

4 入札の回数

初度入札のみ有効とし、再入札等は辞退したものとして取り扱う。

5 入札の無効

郵便入札の執行については、公告7項に規定されているもののほか、期日までに到着しなかった場合は、無効とする。

6 その他

- (1) 郵送による入札を希望する場合は、事前に会計室契約担当者に電話にて一報する、
- (2) 郵送先は次のとおりとする。

〒162-8805

東京都新宿区市谷本村町5-1

防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室契約担当者 宛

○参考○

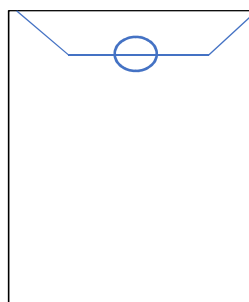
あくまでも例なので、縦横等は任意

貴社名も明記してください。

内封筒（表）長3程度

<p>公告第○号 件名「△△」</p> <p>「入札書在中」</p>

内封筒（裏）



外封筒

（内封筒が入るサイズ）

<p>〒162-8805</p> <p>東京都新宿区市谷本村町5-1 防衛省統合幕僚監部総務部総務課 会計室契約担当者 宛</p> <p>「入札書在中」</p>

又は

<p>公告第○号 件名「△△」</p> <p>「入札書在中」</p>

又は

