

# 公 告

支担当第212号  
令和6年11月27日

支出負担行為担当官  
防衛省統合幕僚監部総務部総務課  
会計室長 浅沼 猛

次のとおり入札を実施するので、入札及び契約心得を熟知の上、参加されたい。

- 1 入札方式 一般競争入札(電子調達システム(政府電子調達(GEPS))対象案件)  
(ただし、郵送による入札を希望する場合は、事前に了承を得るものとし、細部は別紙を参照のこと。)
- 2 入札日時 令和6年12月10日(火) 10:00
- 3 入札場所 防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室  
防衛省市ヶ谷庁舎統幕第1入札室 (A棟 15階東側)(紙による入札がある場合のみ)
- 4 入札参加資格 (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の事由がある場合に該当する。  
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。  
(3) 令和4年度から6年度全省庁統一資格「物品の販売」のD等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。  
(4) 防衛省から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の販売又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。  
(6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を(該当する省指名停止権者)が認めた場合には、この限りではない。
- 5 入札方法 落札決定にあたっては、総額(消費税込)をもって落札価格とする。
- 6 保証金 入札保証金 免除  
契約保証金 免除
- 7 入札の無効 4の参加資格のない者の入札又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。
- 8 契約書の作成 作成する。
- 9 契約条項 物品売買契約条項(基本契約条項)  
談合等の不正行為に関する特約条項  
暴力団排除に関する特約条項
- 10 入札に付する事項  
(1) 件名 航空券(セネガル)  
(2) 要求番号 24S1B3058  
(3) 規格 仕様書のとおり  
(4) 数量 1式  
(5) 履行場所 統合幕僚監部  
(6) 履行期限 令和6年12月25日(水)
- 11 その他付記事項  
(1) 電子調達システムにより電子入札(<https://www.geps.go.jp/>)を実施する。  
ただし、システムの障害により、電子入札中止を含め、本公告内容が変更になる場合がある。  
(2) 電子入札は、令和6年12月9日(月) 17:00 を期限とする。  
(3) 電子調達システムによる入札が困難であると相当の理由がある場合のみ紙での入札を承諾する。この場合、令和6年12月6日(金) までに「紙入札方式参加承認願」を問い合わせ先へ一報後、電子メールで提出する。  
(4) 電子入札に併せて、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを添付する。  
(5) 任意にて参考見積書(内訳を含む)を提出されたい。  
令和6年12月9日(月) 12:00 まで(メール又はFAX可) (見積書提出先) 大條: [jloda@ext.is.mod.go.jp](mailto:jloda@ext.is.mod.go.jp)  
(6) 郵便入札については、別紙「郵送による入札について」とおりとする。  
(7) 入札説明会は実施しない。
- 12 本記載事項への照会  
入札に関する事項の問い合わせ先 統合幕僚監部総務部総務課会計室 担当:水谷  
TEL:03-3268-3111(内線30155) FAX:03-5269-3282 MAIL: [jtmitzutan@ext.is.mod.go.jp](mailto:jtmitzutan@ext.is.mod.go.jp)

## 郵送による入札について

## 1 郵送による入札方法

一般書留郵便・簡易書留郵便又は配達証明のいずれかの方法により入札日の前日（当該日が「行政機関の休日に関する法律（昭和六十三年第九十一号）第一条第一項各号に掲げる日（以下「行政機関の休日」という）の場合は、その直近の行政機関の休日でない日」までに必着のこと。

また、あて先は「防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室契約」とすること。

## 2 郵送する書類等

- (1) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書（写）
- (2) 入札書

## 3 封筒について

前項（2）を入れる封筒（以下「内封筒」という。）については、長3（縦235mm×横1230mm）程度とし、表面に「入札書在中」と黒又は赤で記載の上、必ず封筒すること。

封筒したうち封筒を前項（1）とともに外封筒へ入れ、外封筒にも「入札書在中」と記載の上送付すること。

## 4 入札の回数

初度入札のみ有効とし、再入札等は辞退したものとして取り扱う。

## 5 入札の無効

郵便入札の執行については、公告7項に規定されているもののほか、期日までに到着しなかった場合は、無効とする。

## 6 その他

- (1) 郵送による入札を希望する場合は、事前に会計室契約担当者に電話にて一報する、
- (2) 郵送先は次のとおりとする。

〒162-8805

東京都新宿区市谷本村町5-1

防衛省統合幕僚監部総務部総務課会計室契約担当者 宛

## ○参考○

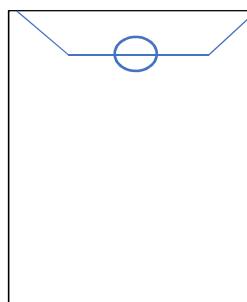
あくまでも例なので、縦横等は任意

貴社名も明記してください。

内封筒（表）長3程度

公告第○号 件名「△△」  「入札書在中」
--------------------------------

内封筒（裏）



外封筒

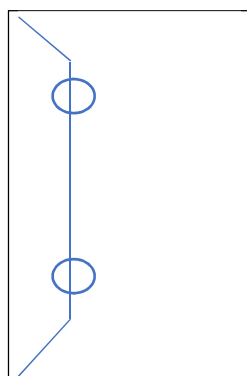
（内封筒が入るサイズ）

〒162-8805  東京都新宿区市谷本村町5-1 防衛省統合幕僚監部総務部総務課 会計室契約担当者 宛  「入札書在中」
---

又は

公告第○号 件名「△△」  「入札書在中」
--------------------------------

又は



令和 年 月 日

防衛省統合幕僚監部  
支出負担行為担当官  
会計室長 殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

## 紙入札方式参加承諾願

下記の入札に係り、政府電子調達(GEP S)を利用せず、紙方式で実施することについて、承諾を頂きたく本書を提出いたします。

- 1 件名、要求番号
- 2 入札日時
- 3 入札担当者名及び電話番号
- 4 政府電子調達(GEP S)を利用しない理由
- 5 今後の導入予定について
- 6 紙入札の方法 (該当するものを○で囲んでください)

・会場

・郵便

### 備考

- 1 本紙と併せて資格決定通知書(全省庁統一資格)の写しを提出する。
- 2 代理による入札する場合は、入札時に委任状(入札及び契約心得別紙第4)を提出する。
- 3 指定の入札書(入札及び契約心得 別紙第2)を使用する。
- 4 再入札を実施する場合におけるの実施日時については、入札時に連絡する。

入札書・見積書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

防衛省統合幕僚監部総務部総務課

会計室長 浅沼 猛 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

担当者

連絡先

調達要求番号 : 24S1B3058

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

Table with columns for Amount (金額), Execution Period (履行期限), Execution Location (履行場所), Item Name (品名), Specifications (規格), Unit (単位), Quantity (数量), Unit Price (単価), Amount (金額), and Remarks (備考). It lists items like '航空券 (セネガル)' and '航空券' with their respective quantities and prices.

# 入札書・見積書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
防衛省統合幕僚監部総務部総務課

年月日を記入

会計室長 浅沼 猛 殿

住所・会社名・代表者名・  
連絡者を記入(ゴム印等可)

住所  
会社名  
代表者名  
担当者名  
担当者  
連絡先

調達要求番号 : 24S1B3058

統合幕僚監部「入札及び契約心得」及び基本契約条項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

金額¥			履行期限		令和6年12月25日		
			履行場所		統合幕僚監部		
品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考	
航空券(セネガル)	仕様書のとおり	式	1				
	以下余白						
(内訳)							
航空券	羽田(成田)~ブレーズ・ ジャーニュー空港~羽田 (成田)		4			エコノミー 基準	
空港施設使用料/空港保安料/燃油サーチャージ/現地空港税等(非課税)			4				
空港施設使用料/空港保安料/燃油サーチャージ/現地空港税等(課税)			4				
各欄に入札金額 (税込み)を記入							
合計						消費税込	

**調達要求番号：24S1B3058**

統合幕僚監部共通仕様書		
品名又は件名	仕様書番号	J S O - 1 1 - 0 0 0 1 B
航空券	作成年月日	平成23年 2月 3日
	改正年月日	令和 4年 9月26日
	作成担当課室等	統合幕僚監部 総務部総務課会計室

**1 総則**

**1.1 適用範囲**

本仕様書は、統合幕僚監部において使用する航空券の調達について規定する。

**2 製品に関する要求**

**2.1 構成**

構成は、調達要領指定書による。

**2.2 区間等**

区間等は、調達要領指定書による。

**2.3 付帯事項**

- 搭乗員の日本及び他国出入国の際に必要な書類作成（査証が必要な場合の取得を含む）等の代行を含むこと。
- その他付帯する事項がある場合は、調達要領指定書による。

**3 品質保証**

**3.1 監督・検査**

監督及び検査は、支出負担行為担当官の定める監督及び検査実施要領による。

**4 出荷条件**

梱包・包装は、商慣習による。

**5 その他の指示**

- 本要求に関する各種手続き等に関しては、保全処置に万全を期すこと。
- 本要求によって得られた、防衛省の業務に関する知識を許可無く使用してはならない。
- 2.1 構成に示す旅程を終了した時点で納品されたものとし、検査官に納品書を提出する。
- この仕様書について疑義が生じた場合は、速やかに支出負担行為担当官と協議するものとする。

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	24S1B3058
	調達要求年月日	令和6年 月 日
	作成部課	統合幕僚監部運用部運用第3課
	作成年月日	令和6年11月19日
品名	航空券	
仕様書番号	J S O - 1 1 - 0 0 0 1 B	

指定事項

仕様書 2.1, 2.2, 及び 2.3 b) 項に係る事項は以下のとおりとする。

2.1 構成

項目	品名	規格	数量	備考
1	航空券	羽田(成田)～ブレイズ・ジャーニュ 空港～羽田(成田)	4	エコノミ-基準
	空港施設使用料/空港保安料/燃料 油チャージ/現地空港税等			

2.2 区間等

項目	区間	期間		数量	備考
1	羽田(成田)～ブレイズ・ジャーニュ 空港	2024年12月17日 22:30以降に出発	2024年12月18日 21:30までに到着	4	エコノミ- (基準)
2	ブレイズ・ジャー ニュ空港～羽田 (成田)	2024年12月24日 06:00以降に出発	2024年12月25日 20:00までに到着	4	エコノミ- (基準)

2.3 b) その他

- (1) 行動予定の変更に対応するため、発券後往路及び復路の日付及びフライト変更が可能であること。
- (2) 出張者は同一行動をとるため、項目ごと同一便で必要数量を確保すること。ただし、満席により同一便で必要数量を確保できない場合は、他の便への振り分けを可とする。
- (3) 発券までに座席指定が可能であること。
- (4) 発券までに搭乗者の変更並びに出張の取りやめに応じられること。
- (5) 発券については、要求元と調整の上、了承を得た上で実施すること。
- (6) LCC以外の航空会社を基準とする。やむを得ずLCCとなる場合はLCC以外の航空会社と同等のサービス(受託手荷物、食事等)を具備するほか、欠航時は旅程の変更を最小限にするためLCC以外の代替え航空便を速やかに手配すること。
- (7) 乗継ぎ回数を1回まで、かつ乗り継ぎ時間を7時間以上とすること。ただし、満席により必要数を確保できない場合、乗継ぎ回数を1回まで増加可とする。
- (8) 受託手荷物が23kg以上であること。