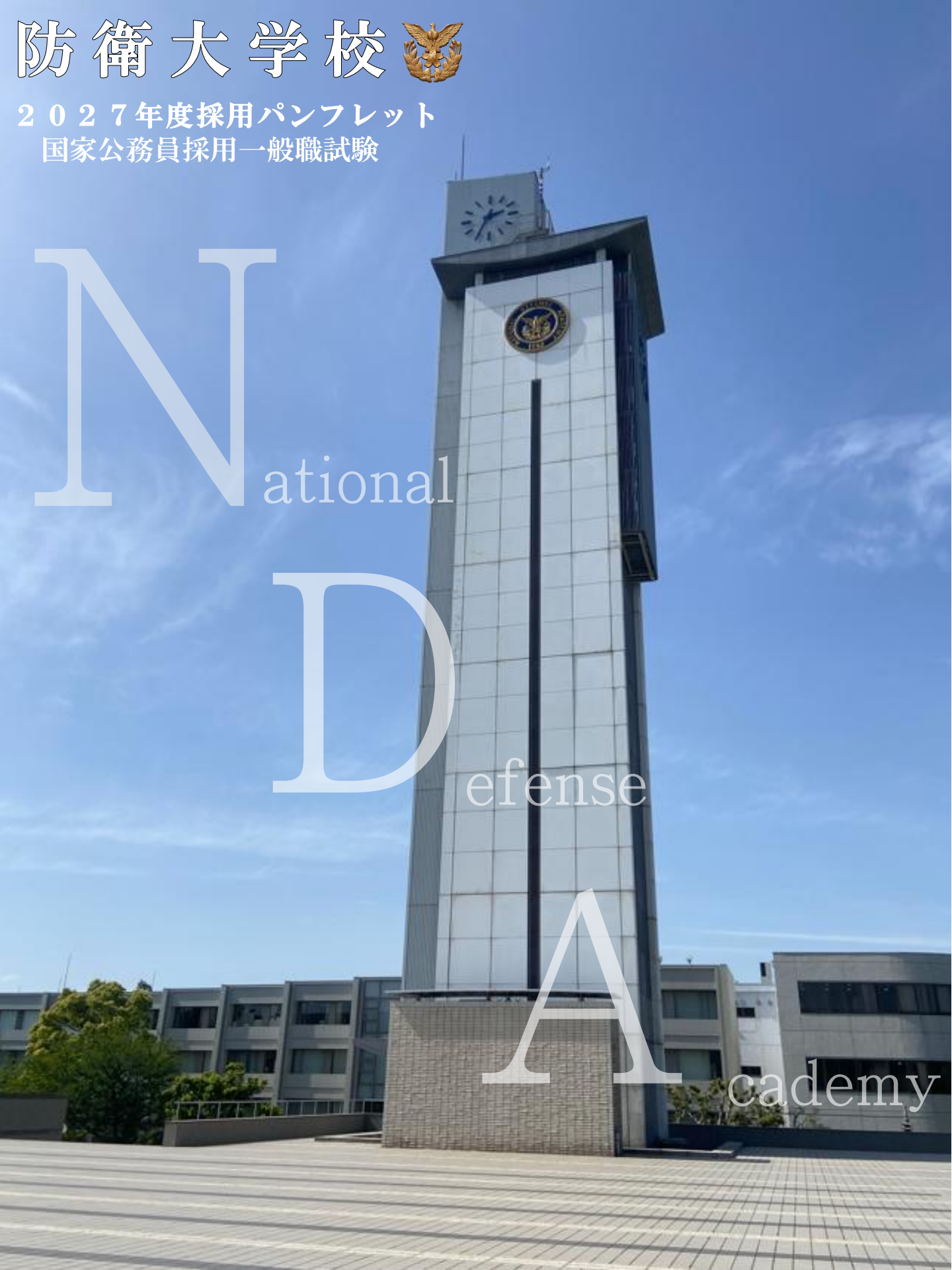


# 防衛大学校

2027年度採用パンフレット  
国家公務員採用一般職試験

National  
Defense  
Academy



世界一の士官学校を目指して

Aiming to Be the World's Best Military Academy



## CONTENTS

防衛大学校とは -----P1

防衛大学校の役割と特色・職員の業務内容 ----- P2

敷地面積 -----P3

組織図 -----P4

職員数・男女比・年齢比 -----P5

業務紹介 -----P6

主要行事 (3大行事) -----P7

若手職員職員メッセージ・2026年度採用職員の声 -----P8~11

職員の生活・働き方アンケート -----P12

採用に関するQ&A -----P13

受験生にメッセージ -----P14

防衛大学校アクセス・採用に関するお問い合わせ先 -----P15

# 防衛大学校とは

防衛大学校は、将来、陸上・海上・航空各自衛隊の幹部自衛官となるべき者を育成するために設置された防衛省の教育機関です。

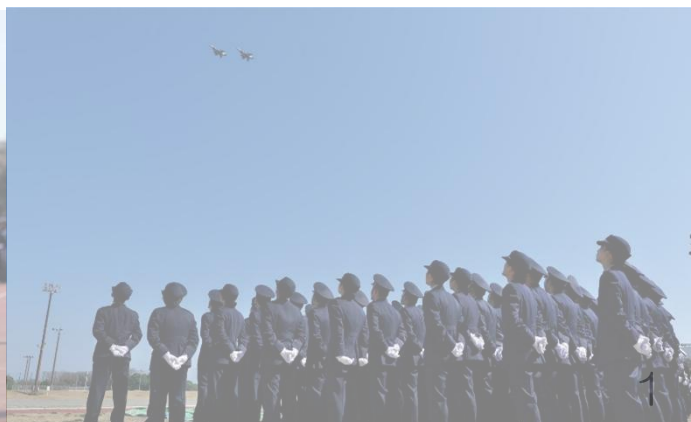
「大学」として同時に「士官学校」という2つの顔をもつ防衛大学校は今年で創設74年と長い歴史と伝統があり、卒業生には各自衛隊のトップである幕僚長まで上りつめる学生も多数輩出しています。

近年、自衛隊は任務の多様化・国際化等へ柔軟に対応し、質の高い人材の確保・育成が求められており、防衛大学校においても更なる高みを目指し、有効な教育施策を教職員一体となり検討・推進しています。



防衛大学校の学生は特別職の国家公務員の身分をもちながら将来幹部自衛官となるための知識・技能の習得かつ心身を練成します。

防衛大学校卒業後は陸上、海上、航空の各幹部候補生学校への道に進みます。



# ～ 職員の主役は『事務官』です～

## 職員の使命

防衛大学校で勤務する職員は、学校の特性である学生教育に直結した教務事務や防衛大学校学生採用の入学試験業務、国際化・グローバル化への対応、学生の留学に関する国際交流業務、学生の研究・教養の向上促進を図った図書館事務や学校運営に関わる総務、企画、人事、会計、厚生、施設管理等の各種行政事務があります。

職員一人ひとりが多岐にわたる重要な学校事務を受け持ち、将来の幹部自衛官となるべき優秀な人材の育成の一翼を担っています。



我が国を取り巻く国際環境が急速に変化している中で自衛隊の役割と自衛官への期待はますます大きくなっています。

防衛大学校は令和7年度より『米国土官学校への4年間留学』という新たな取り組みを実施しています。中核的使命を果たしつつ、必要な変革を成し遂げながら今後も優れた幹部自衛官を送り出すことに一層邁進していきます。



私たちと一緒に、将来の国を護る学生の成長を支えませんか。

# 防衛大学校 全景

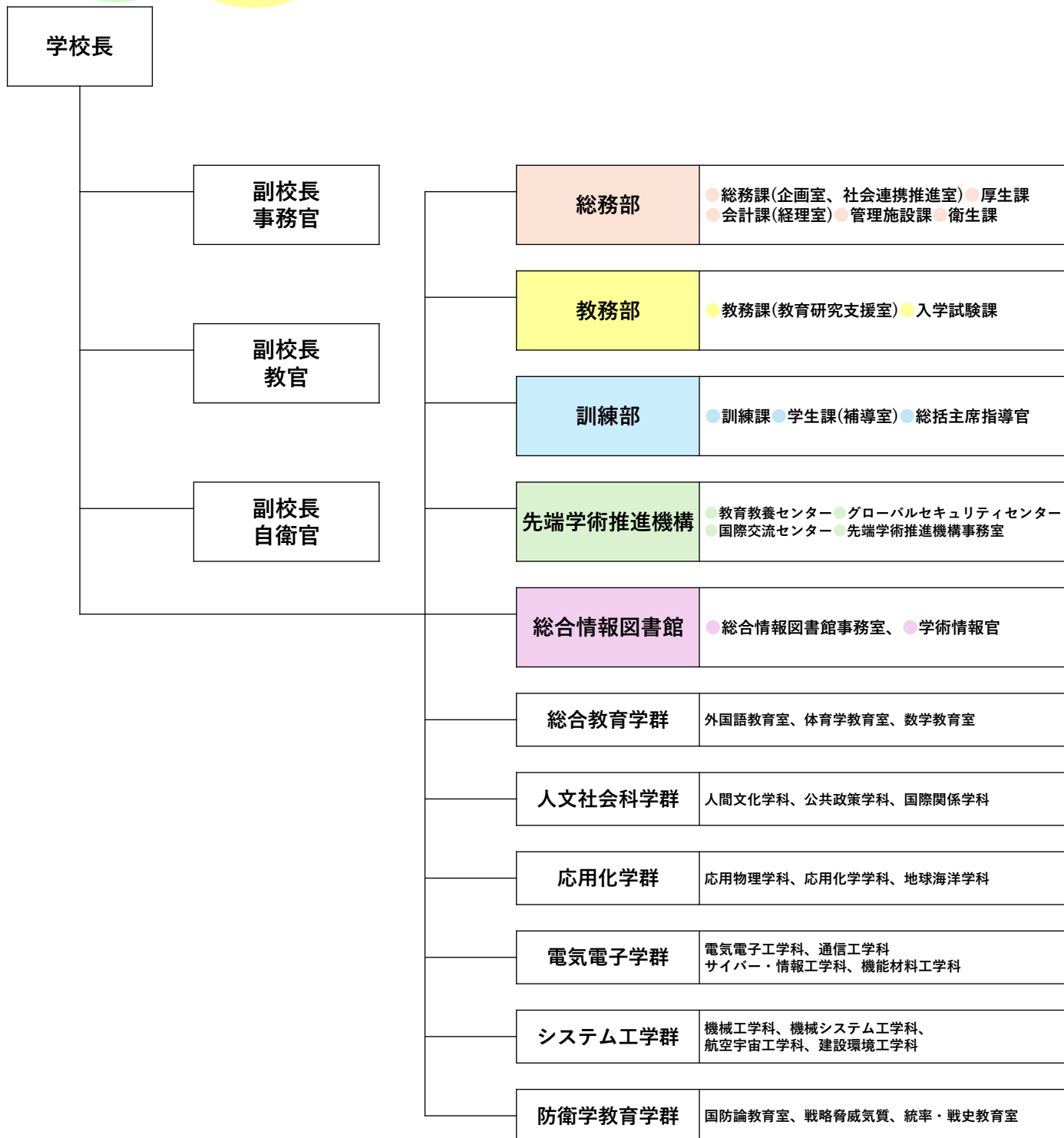


防衛大学校は神奈川県横須賀市に位置し晴れた日には横浜ベイブリッジ、房総半島、富士山を眺めることもできます。

敷地の広さは約65万㎡で東京ドーム約14個分に相当し学生に充実した校友会(クラブ)活動を行えるように陸上競技場、ラグビー場、サッカー場、野球場、テニスコート等が完備されています。



# 【防衛大学校 組織図】



## 教職員数

区分	人数
事務官	177
技官 (技術・医療)	48
教官	255
自衛官 (陸・海・空)	259
合計	739

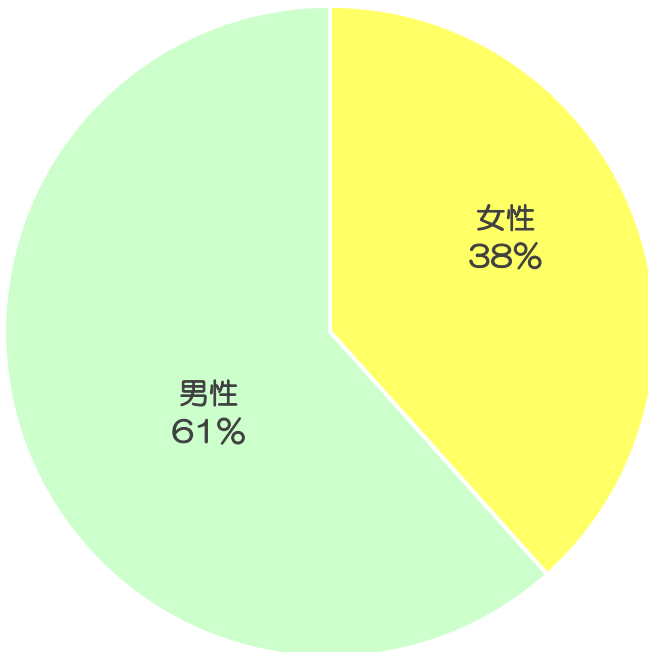
多様な職種の職員が働いているところも防衛大学校ならではの特色です！



## 男女比

※事務官のみ

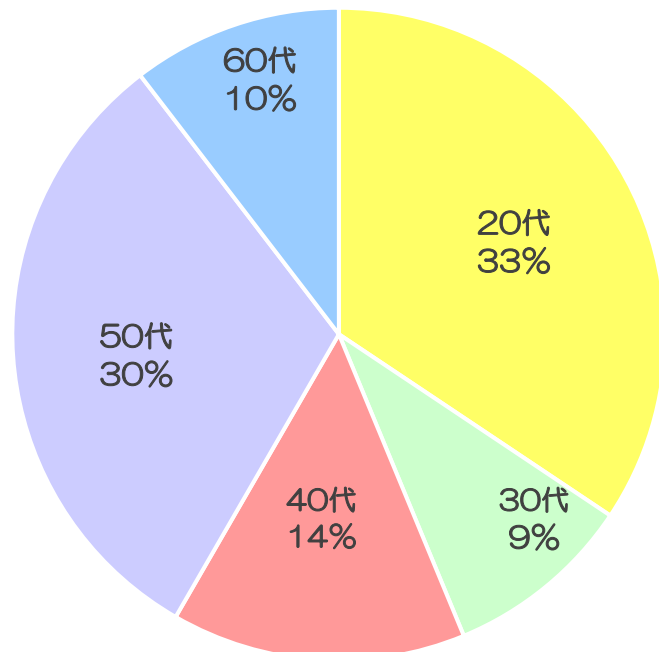
3.0人に1人が女性職員！



## 年齢比

※事務官のみ

同じ職場に各世代が満遍なく在籍しています！



## 業務紹介

### 総務



- ・庶務業務
- ・学校全般の行事の企画立案
- ・文書管理、審査、情報公開
- ・組織、定員要求
- ・部外との連携、広報 等

### 人事



- ・職員の採用
- ・退職、異動、昇格、表彰
- ・賠償への対応
- ・ワークライフバランス
- ・育児休業、女性登用 等

### 厚生



- ・学生、教職員の福利厚生
- ・貯金、年金、物資、保健 等

### 会計



- ・予算管理
- ・給与、旅費
- ・物品、役務の調達
- ・出納関連
- ・会計監査 等

## 防大独自の業務

### 教務



- ・授業カリキュラム作成
- ・教務に関する学生指導
- ・成績管理
- ★学科事務（教官のサポート）
- ・学生の募集、入学試験 等

### 研究協力・国際交流



- ・教官研究
- ・研究成果の部外発表
- ・科学研究費
- ★国際交流、留学生関連業務 等

### 図書・電計



- ★図書館維持
- ・図書の購入、管理
- ・情報処理システムの運用、管理
- ・情報セキュリティ 等

全ての業務が学生の  
育成・成長に  
繋がっています！



# 主要行事

## 入校式典

本科及び研究科学生の入校式を毎年4月5日に実施することを通例とし、防衛副大臣、各幕僚副長、横須賀市長などの参列のもと挙行されます。



<新入生 任命・宣誓>

## 開校記念祭

11月の日曜日を中心とした2日間にわたり、学生の勉学、訓練、運動、文化活動などの成果を披露するもので訓練展示、研究室公開、観閲式、棒倒しなどが行われます。



<棒倒し>

## 卒業式典

本科及び研究科学生の卒業式を、毎年3月下旬に校内記念講堂で実施しており、内閣総理大臣、防衛大臣ほか内外来賓の参列のもと挙行されます。



<観閲式>



<卒業生による帽子投げ>



<防衛大学校長からの卒業証書授与>

# 職員Message

総合情報図書館 総務係員

採用年度：令和8年度（入省1年目）

採用区分：大卒(行政)

## ○現在の業務内容

図書館の運営に関する総務業務を行っています。各課との調整や書類作成等、陰ながら支える役割ではありますが必要不可欠な業務であり、得ることも多くやりがいを感じます。また様々な部署の方との調整があるため他部署の仕事についても知ることができ、毎日勉強になっています。

## ○防衛省を志望した理由

父親が自衛官だったことから自衛官を身近な存在と感じていました。自身も公務員になりたいと考えたとき、父と同じように国防に貢献できる防衛省に入省することを目指しました。防衛省は国民の日常生活を根底から支える重要な存在だと感じています。

## ○仕事をするうえで心がけていること

些細なことでもメモを取ることを心がけています。教えてもらったことや新しく見聞きしたことを忘れないようにいつでも見返せるようにしています。

## ○防衛大学校のアピールポイント

防大では未来の幹部自衛官の輩出に自分も携われることが魅力です。卒業式典や開校記念祭といった防衛省の中でもここにしかない行事があるため毎日がとても新鮮です！

## ○学生時代に役立ったこと

接客業と塾講師のアルバイトを通して、幅広い世代と円滑にコミュニケーションをとる力を身に着けました！



一つひとつを丁寧に  
確かな信頼へ

## 【1日のスケジュール】

- 🕒 8:30 **出勤、メール確認**  
メールを確認して他部署からの問い合わせに返信。本日やることを整理します。
- 🕒 11:00 **文書受領**  
1日2回、午前と午後に各課を回ります。受領した文書を課内用の回覧にセットします。
- 🕒 12:00 **昼休み**  
自炊をしているので、お弁当の日が多いです☺
- 🕒 13:00 **資料作成・電話対応**  
会議資料作成や調達要求書等を作成します。誤字脱字や書類の抜けがないよう上司にチェックしてもらいます。
- 🕒 17:00 **スケジュール調整**  
図書館長、事務長のスケジュール更新や翌日の行動予定の確認をします。他部署からの依頼があった際はすぐに調整できるようにしています。
- 🕒 17:30 **退勤**  
明日にやることをまとめ、退勤！ダッシュで自宅に帰ります。



# 職員Message

先端学術推進機構事務室 国際交流係員

採用年度：令和7年度（入省2年目）

採用区分：大卒(行政)

## ○現在の業務内容

教官が海外出張に行くときの事務手続きを行っています。海外旅行保険の申請や帰国後の旅費請求などがメインとなります。公用パスポートやビザの申請に関する業務では外務省や大使館に出張に行くこともあります。

## ○防衛大学校を志望した理由

官庁訪問で職員の方々への親切な対応に働きやすそうだなと思ったのがきっかけです。業務内容や実際に働いている職員の雰囲気を見て防大が自分に合っている気がしたので志望しました。

## ○防衛大学校のアピールポイント

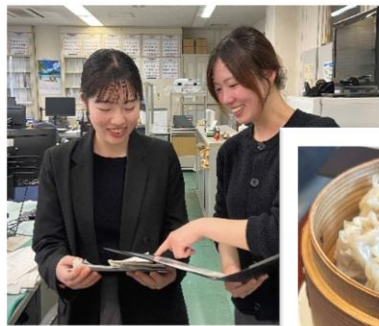
自身が今まで知らなかった世界をたくさん経験できることです。現在の業務では他省庁や海外の士官候補生と関わる機会もあり想像していたより色々な経験ができています。また、自衛官の方と接することも多く自衛隊の面白い雑学を聞くのも楽しみのひとつです♪

## ○休日の過ごし方について

美味しいものを食べに旅行に行ったりしています。土日祝日以外にも休暇がしっかりとれるので連休を取得して遠出することもよくあります。ワークライフバランスを重視できるのも防大の魅力です！

## 学生時代に役立ったこと

パソコンでの事務作業が中心なので、学生時代にレポート作成などでタイピングに慣れておいてよかったです。



多くの経験が  
自分の成長に

## 【1日のスケジュール】 ～出張の日編～

- ① 8:30 出勤  
出張の日は始業時間に自宅から出発します。
- ② 10:30 外務省に到着  
教官や学生の公用旅券(パスポート)の受領、返納をします。ビザの取得に必要な書類の手続なども行います。
- ③ 11:30 昼休み  
霞が関駅近くにある美味しい中華屋さんに行くことが多いです!! 周辺にも気になるお店があるので新規開拓を試みています♪
- ④ 14:00 防大に到着  
午後は職場に戻り、届いているメールをチェックします。午前中に外務省で受領した書類や公用旅券を忘れないうちに整理します。
- ⑤ 16:00 旅費作成業務  
出張から帰国した教官から領収書や航空券の半券を受け取り旅費の請求書を作成します。海外出張は金額が大きいので、会計課と調整しながら早期に支給できるよう心がけています。
- ⑥ 17:15 退勤  
明日にやることをまとめ、退勤!

# 職員Message

教務部教務課教育研究支援室  
教育支援第4係員

採用年度：令和7年度（入省2年目）  
採用区分：高卒（事務）

## ○現在の業務内容

教官が授業や研究で使用する機材の購入手続きや出張に行かれた際の旅費請求業務など、教授や講師の方々と連携を取りながら様々な窓口業務を受け持っています。

## ○防衛大学校を志望した理由

「自衛官を輩出する学校」というものに興味が湧きました。もともと学校が好きという点と、国防という大きな規模の仕事にも携われるハイブリッドのように感じ、私にとっては魅力でしかなかったからです。

## ○仕事をするうえで心がけていること

連絡を取るうえで、話し方や伝え方に最大限の配慮をすることです。少しの気遣いで円滑に業務を進められることもあり、電話やメール1件から日々、試行錯誤を重ねています。

## ○防衛大学校のアピールポイント

防大は特に若手職員が多く活躍しており、仕事を進める上でも様々な人間関係を築くことができます。同期や年齢の近い先輩と共に成長ができる点は、防大ならではの魅力だと感じています！

## 学生時代に役立ったこと

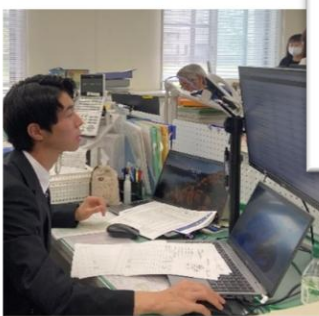
ブラインドの練習をしたことが最も役立っています。業務上PC作業は必須になるので、慣れていくとよいです！



業務を通じて  
教育現場を知る

## 【1日のスケジュール】

- ① 8:30 出勤、メール確認  
メール確認から始まり、教官からの問い合わせに返信します。
- 🕒 10:00 教場対応  
教場のプロジェクターの不具合が発覚！他部署と連携して授業時間に間に合うよう修復します。
- 🕒 10:30 資料作成  
教官から依頼された物品を購入するために必要な書類の作成を行います。納期に間に合うよう教官と調整・相談を重ねて進めます。
- 🕒 12:00 昼休み  
お昼は同期と集まって食べます！気軽に雑談や相談ができ、リフレッシュして午後を迎えます。
- 🕒 15:00 担当学科会議の参加  
自分が担当する学科全体の会議に参加し、依頼事項を共有します。教官からの意見を直接取り入れることができ円滑な業務に繋がります。
- 🕒 17:15 退勤  
明日にやることをまとめ、退勤。これから同期とご飯を食べに行ってきます！



### 📌 筆記試験の対策

- ・過去問題をひたすら反復しました。力もつきますが、自信に繋がるのでオススメです。
- ・自信の得意分野と苦手分野を理解したうえで勉強配分を意識していました。
- ・とにかく量をこなすことを意識しました。  
間違えた問題を正解するまで繰り返し説きなおすなど、確実に定着させることに注力していました。

### 📌 面接試験の対策

- ・大学の教務課やしごとセンター、同じ公務員志望の友人などたくさんの人と話すことを心がけました。
- ・普段あまりかかわりのない人に面接官役をお願いすることで、緊張に慣れることを意識していました。
- ・準備が大切なので面接シートを何度も修正しました。  
質問を想定して回答できるようにしておくことは大切だと思います！



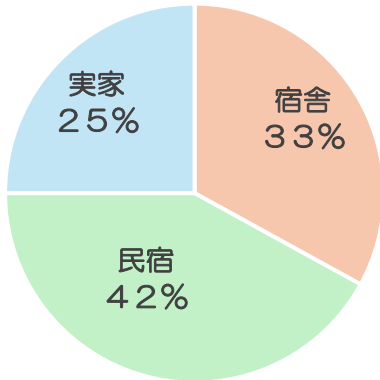
### 📌 官庁訪問で印象に残っていること、心がけたことは？

- ・とても緊張していましたが、職員の皆さんが優しくて安心しました。  
面接も堅苦しいものではなく、開校記念祭の話で盛り上がりました！終了後は「楽しかった」と感じた官庁訪問でした。
- ・話していてとても楽しかったのが印象に残っています。  
面接官の方が自身の良い部分を掘り下げてくださるので緊張せずに話すことができました。  
自身のどのような面が防衛省に向いていると思うかを特に伝えるように意識していました。

# 職員の生活・働き方アンケート

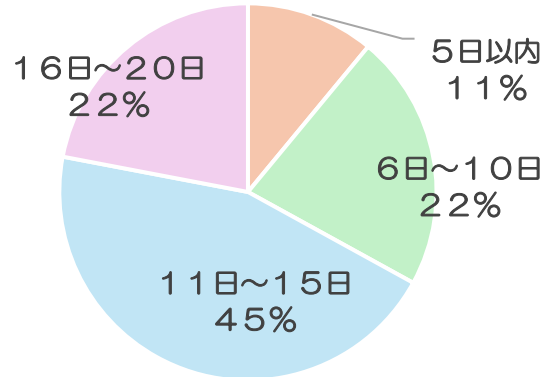
若手職員23名に調査しました

Q.住まいの形態は？

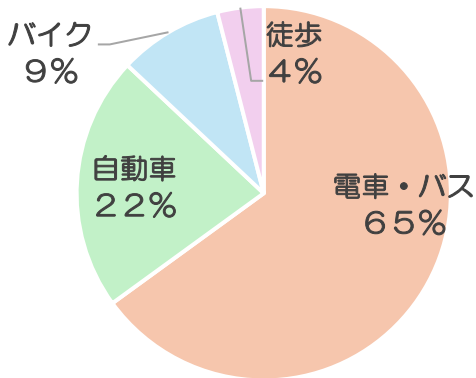


Q. 昨年の年休取得数は？

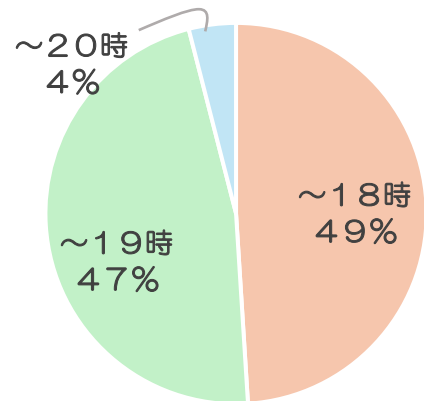
(新規採用職員は未回答)



Q. 通勤手段は？



Q. 平均退庁時間は？



部署によって閑散期・繁忙期があるため様々です。

Q. 退庁後や休日の過ごし方は？

- 1位：友人と食事、飲み会
- 2位：映画やドラマ鑑賞、読書
- 3位：ショッピング
- 4位：料理、お菓子作り
- 5位：スポーツ観戦



退庁後や休日も充実して過ごせています♪



# 採用に関するQ&A

## Q. 採用実績を教えてください

入省年度	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	R 8
大卒区分	2	4	1	3	2	2
高卒区分	6	4	5	5	4	3
計	8 (4)	8 (6)	6 (3)	8 (3)	6 (2)	5 (3)

( ) 内は女性の人数

## Q. 1年目に配属されやすい部署

1位  教育研究支援室  2位 先端学術推進機構事務室 2位 会計課 4位 総合情報図書館事務室

## Q. 異動について教えてください

約2～3年のサイクルで校内異動があります。

防衛大学校は神奈川県のみ所在しているため校内の異動が基本となるため、生活の基盤を構築しやすいです。

本人の希望・適性等に応じて本省内部部局や各自衛隊など防衛省内の他機関への異動の機会もあります。

## Q. 自衛官と一緒に働きますか？

所属する部署によっては、自衛官と一緒に働くこともあります。  
会計課など事務官のみの部署もあります。

## Q. 採用に際し、防衛省・防衛大学校について詳しい知識は必要ですか？

採用に際して詳しい知識は必要ありません。業務に必要な知識・技能は、業務を通じて学べます。

## Q. 取得しておくとい資格はありますか？

採用の際に必須の資格はありません。  
業務はPCを利用することが多いので、基本的なPC操作ができるとよいです。



# 公務員を目指す受験生にメッセージ

民間企業に比べて選考時期が遅いため周りの内定報告に焦る気持ちもあるかと思いますが大丈夫です！  
筆記・面接・官庁訪問等、対策をすることが多く大変かと思いますが何とかなる！と肩の力を抜いたほうが意外と良かったりします。  
防衛省でお待ちしています✽

幅広いお仕事があるのでたくさん調べて自分のやりたい仕事を見つけてください。  
その結果、防衛大学校とご縁があったらとても嬉しいです！

一言に公務員といっても公安系であったり事務系であったり様々な職があるので自分に合ったものを見つけられるよう頑張ってください！



世の中には仕事がたくさんあります。  
その中で防衛省を選択された方は自身の人生において確実に大きな成長に繋がることでしょう！  
パソコンを使えるように練習しておいた方が良いでしょう☆

公務員には自分の長所を生かせる仕事がたくさんあります。  
自衛官とのお仕事は特別感もあり、他では味わえない刺激にもなります。  
皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています♪

# ～最後に採用担当者からメッセージ～

防衛大学校に興味を持ち、パンフレットを手にとっていただきありがとうございます。

本パンフレットでは若手職員からのメッセージをたくさん掲載しました。防衛大学校の業務内容や魅力、アットホームな職場の雰囲気伝わったでしょうか。

防衛大学校では様々な課題に対応するために、職員の一人ひとりがその能力を最大限に発揮していく必要があります。

学生や教官の教育訓練現場を充実させることで、最終的に国民の平和な日常・幸せに繋がっていきます。幅広い仕事を経験したいと考えている方はぜひ、防衛大学校でお待ちしております！

## アクセス



〒239-8686 神奈川県横須賀市走水1-10-20

京浜急行馬堀海岸駅前より

【防衛大学校行き】バス乗車 正門まで約10分

採用に関するお問い合わせ先

防衛大学校 総務部 総務課 人事第1係(採用担当)  
TEL: 046-841-3810 (代表) 内線2119

採用情報

防衛省HPやSNSで採用に関する情報を掲載しています。ぜひ覗いてみてください！



防衛省HP  
採用ページ



防衛大学校HP