

令和 8 年度  
防衛省内部部局 非常勤職員（期間業務隊員）  
受 験 案 内

**1. 業務内容等**

雇用形態	非常勤職員（期間業務隊員） ※ 特別職 国家公務員
業務内容	配属先各課における、一般行政事務の補助的業務に従事 （電話対応、来客対応、文書受付・配布、データ入力・集計、資料作成、 物品管理、スケジュール管理のほか、各課の所掌業務の補助的業務）
採用予定人数	3名（予定）
採用予定日	令和8年7月1日（採用日はご相談に応じます）
雇用期間	採用日～令和9年3月31日 （任期更新の可能性があります。）
勤務先	防衛省内部部局（勤務地は次のいずれか） 市ヶ谷（東京都新宿区市谷本村町5-1） 曙橋（東京都新宿区片町1番1号 住友不動産市ヶ谷曙橋ビル） ※ 配属先部署によって勤務地が異なります。

**2. 応募資格等**

○**応募対象**：以下の条件を満たしている方

- (1) 高等学校卒業以上またはこれと同等以上の学力を有すると認められる方
- (2) パソコン（Word、Excel、PowerPoint、Outlook等）の基礎的な操作ができる方

○**応募制限**：以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
  - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
  - ② 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

**3. 給与・手当**

(1) 給与および各種手当

- ① 時給 1,399円～1,831円

採用時の時給は、学歴、経験年数等を勘案して算定いたします。

（例）月平均労働日数21日で算定した場合の月額 227,687円～297,995円

- ② 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）

1年間に4.65か月分（変動の可能性あり）

- ③ 通勤手当、住居手当、在宅勤務等手当及び超過勤務手当等の各種手当

- (2) 支払日  
毎月18日  
(給与期間(月の初日から末日まで)の勤務実績に基づき、翌月の18日に支給)
- (3) その他  
社会保険加入

#### 4. 勤務時間・休暇等

- (1) 勤務時間：9時30分～18時15分(実働7時間45分、昼休み12時～13時)  
※所属部署の業務の都合により変更になる場合があります。  
(例) 8時00分～16時45分、9時00分～17時45分 等  
※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。
- (2) 勤務日：原則、月曜日～金曜日の週5日勤務(完全週休2日制)
- (3) 休暇等：土日祝日、年末年始などの閉庁日はお休みです。  
年次休暇は、採用日に10日付与されます。  
そのほか、病気休暇などの有給休暇、介護休暇などの無給休暇があります。

#### 5. 選考日程、選考方法

応募受付期間	令和8年4月10日(金)～令和8年5月10日(日)
第1次選考(経歴評定)合格発表	令和8年5月中旬頃までに連絡 ※エントリーされた方全員に、結果をメールで通知します。
第2次選考(面接)	順次実施 ※第1次選考合格者に、面接日程をメールでご連絡します。
最終合格発表	令和8年5月下旬頃までに連絡(予定)

- 1次選考後、通過者の方に対し2次選考(対面)を行い、採用者を決定します。
- 1次選考を通過された方に対し、2次選考の実施日をご案内します。
- 選考結果は、メールまたはお電話にてご連絡いたします。
- 選考の状況または日程の都合等によっては、3次選考を行う場合があります。

#### 6. 応募方法

- 応募書類2点(履歴書及び職務経歴書)により1次選考を行います。
- 防衛省HP内の応募フォームにより応募締切日までに応募書類2点を送付してご応募ください。締め切りを過ぎたものや、指定様式以外の履歴書、郵送による応募は、受け付けません。

##### 【応募書類】

- 履歴書(別紙様式1) 1点  
防衛省HPに掲載している指定の様式(Excel)をダウンロードしてご使用ください。  
※指定の様式(Excel)以外の履歴書は受け付けませんのでご注意ください。  
(例) PDF形式、JPEG形式での応募は不可。
- 職務経歴書(様式自由) 1点

**【応募締切】 令和8年5月10日（日）**

※応募締切翌日以降に送付されたものは申込を受け付けません。

※応募状況によっては、締め切り前に募集を打ち切ることもあります。

その場合はHP上にその旨を掲示いたします。

**7. その他**

- (1) 受験に要する一切の費用は受験者の負担となります。
- (2) 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おき下さい。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。
- (3) 書類の提出後、住所等を変更したときには、速やかに下記問い合わせ先へ連絡してください。
- (4) 当該資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には必要書類等を御提出いただきます。
- (5) 学歴・勤務証明書等が提出できない期間は、職務経歴年数に通算されませんので御注意ください。
- (6) 提出書類等に虚偽の記載や申告がなされている場合には、採用予定が取り消される場合があります。
- (7) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

**8. 問い合わせ先**

防衛省大臣官房秘書課 採用担当：長根・松倉

TEL：03-3268-3111（内線：20203）

E-mail：hijokin@ext.mod.go.jp