

防衛省職員（電気・情報系）募集案内

情報本部では、国家公務員採用一般職試験に準ずる試験（高卒者試験・社会人試験（係員級）（相当））として、情報本部に勤務する防衛技官を下記のとおり募集しています。

記

1 採用地区、俸給表、職務級等

採用地区	俸給表	職務の級	官名等	採用予定者数	採用予定年月日
関東・甲信越	行政職 (一)	1級	防衛技官 (電波情報の 収集業務)	10名	令和7年4月1日

※今後の人事異動調整により、採用予定者数を変更する場合があります

2 応募資格

- (1) 昭和59年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた者
- (2) 高等学校又は中等教育学校を卒業している者及び令和7年3月までに高等学校又は中等教育学校を卒業する見込みの者

次のいずれかの一に該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1の規定により防衛省職員となることができない者
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の種目、試験日

試験	試験の種目	試験日
第1次試験	基礎能力試験 専門試験	令和7年2月8日（土）
第2次試験	口述試験 身体検査	令和7年2月25日（火）から28日（金）までの間のいずれかの日 (第1次試験の可否結果に併せて日程を通知します。)

(注意事項)

- 1 試験会場及び日時等は、第1次試験については受験票等で、第2次試験については第1次試験の合格通知書でそれぞれお知らせします。
- 2 感染症などへの対応について
 - ・マスクの着用は個人の判断でお願いします。
 - ・マスクを着用している場合、試験時間中の写真照合の際、試験係官の指示に従い、マスクを一時的に外してください。
 - ・試験室は喚起のため、適宜、窓やドアなどを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
 - ・試験当日に、呼吸困難、倦怠感、発熱等の症状がある場合は、受験をお控えください。なお、この場合の再試験は実施しませんので、あらかじめご了承ください。

4 試験地（駐屯地）（第1次、第2次共通）

駐屯地	住所	電話番号
市ヶ谷	東京都新宿区市谷本村町5-1	防衛省情報本部総務部人事計画室採用担当 03-3268-3111（内線：31264）

5 試験種目及び内容等

試験	試験種目	試験の内容	解答時間
第1次試験	基礎能力試験 （多肢選択式）	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての筆記試験 （社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、 数的推理及び資料解釈に関する一般知能）	2時間
	専門試験 （多肢選択式）	必要な専門的知識についての筆記試験 （数学・物理、電気回路・電気機器・電力技術・電子計測制御・電子 技術・電子回路・通信技術・情報）	1時間 30分
第2次試験	口述試験	人柄、知識等についての面接試験	
	身体検査	主として胸部疾患（胸部エックス線撮影を含む。）、尿、その他一般内科系検査	

6 応募手続

防衛省HPから下記の提出書類をダウンロード・作成の上、申し込みフォームに添付して応募してください。申し込みフォームによるデータ添付が難しい場合は郵送での応募も可能です。

- (1) 提出書類
選考採用試験応募票
- (2) 受付期間

令和6年12月19日（木）～令和7年1月24日（金）17時まで

注1：郵送による申し込みの場合は、必ず簡易書留又は一般書留の取扱いをする郵便物とし、令和7年1月24日（金）必着のものに限り受け付けます。※消印有効ではありません。

注2：郵送による申し込みの場合は、選考採用試験応募票を必ずA4縦両面で印刷し作成・提出してください。

<郵送による応募の場合の送付先>

〒162-8806 東京都新宿区市谷本村町5-1

防衛省 情報本部 総務部 人事計画室 採用担当 宛

7 合格者の発表

区分	発表日	発表方法
第1次試験	令和7年2月中旬	合否については、それぞれ本人にメール又は書面により通知
最終合格	令和7年3月上旬	

8 給与等

- (1) 給与は「防衛省の職員の給与等に関する法律（昭和27年法律第266号）」に基づき、各人のこれまでの経歴に即して支給されます。

※基本給の一例（各種手当を含まない。）

適用俸給表等	俸給	備考
行政職（一）1級5号俸	166,600円	高卒、職務経験なし

手当としては、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等があり、

規則に基づき実態に応じて支給されます。

(2) 人事管理

採用後の人事管理は防衛省の方針によります。(概ね2～3年のサイクルで人事異動がありますが、転勤する場合でも、希望するブロック内が基本となります。)

9 勤務時間及び休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土、日曜日及び祝日等の休日は休みで完全週休2日制を実施しています。

休暇には、年次休暇(年20日(4月1日採用の場合、採用の年は15日)。残日数は20日を限度として翌年に繰り越し)のほか、病気休暇、特別休暇(夏季・結婚・出産・忌引・子の看護、ボランティア等)、介護休暇があります。