

公益通報書(内部職員等からの通報)

令和 年 月 日

防 衛 大 臣 殿

公益通報者保護法第3条の規定に基づき、下記のとおり公益通報します。

記

通報者記入欄	(ふりがな) 氏 名	
	所 属	
	連 絡 先	(住所) (TEL) (E-mail)
	希望する連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 書面の送付
	通報対象事実の内容	<p>1 内容(いつ、だれが、どこで、どのような内容の法令違反行為を行った(行っている)かがわかるように、できるだけ具体的に記入してください。)</p> <p>2 通報対象事実の根拠法令</p> <p>3 証拠資料及び参考資料の有無 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 (資料がある場合は、添付してください。)</p> <p>4 通報対象事実を知る関係者の有無 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 (関係者がいる場合は、当該関係者の所属、階級及び氏名を記載してください。)</p>
担当者記入欄	対 応	<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 移送(移送先)
	受付年月日	
	窓口担当職員	

備考