

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本入札に係る落札及び契約締結は、当該契約に係る令和8年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とする。

令和8年1月30日

支出負担行為担当官

防衛省大臣官房会計課会計管理官

平下 一三

◎ 調達機関番号 010 ◎ 所在地番号 13

○ 第11号

1 調達内容

(1) 品目分類番号 6

(2) 購入等件名及び数量 紙（PPC用
A4）外3件（単価契約）一式（電子調達システム（政府電子調達（GEP
S））対象案件）

(3) 調達件名の特質等 入札説明書による。

(4) 履行期間 契約締結日から令和9年3
月31日まで

(5) 納入場所 防衛省（市ヶ谷地区、市ヶ谷曙橋ビル、目黒地区、十条地区）

(6) 入札方法 入札金額は当省が掲示する発注予定品目のそれぞれに対する入札単価を明記することとし、落札の決定は、当該入札単価に発注予定数量を乗じた総価で行う。（契約は各入札単価による単価契約とする。）なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(7) 電子調達システムの利用 本案件は、証明書等の提出、入札を電子調達システムで行う対象案件である。なお、電子調

達システムによりがたい場合は、紙による入札書等の提出も可とする。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）において「物品の販売」のA、B又はCの等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

(6) 電子調達システムによる場合は、電子認証（ICカード）を取得していること。

3 入札書の提出場所等

(1) 調達ポータルURL及び問い合わせ

先 <https://www.p-portal.go.jp/>

〒162-8801 東京都新宿区市
谷本村町5-1 防衛省大臣官房会計
課契約係 高瀬 電話03-3268
-3111 内線20826

(2) 紙入札方式による入札書の提出場所、
契約条項を示す場所及び問い合わせ先

(1)の問い合わせ先に同じ。

(3) 入札説明書の交付方法 本公告の日か

ら上記3(1)の交付場所にて交付する。

(4) 電子調達システムによる入札書類データ(証明書等)の受領期限及び紙入札方式による証明書等の受領期限 令和8年3月25日18時00分

(5) 電子調達システムによる入札書の受領期限 令和8年3月26日9時00分

(6) 紙入札方式による入札書の受領期限
郵送による場合は令和8年3月24日
ただし、入札書を持参する場合は、開札の日時までとする。

(7) 開札の日時及び場所 令和8年3月26日10時30分 防衛省市ヶ谷庁舎E-2棟3階入札室

4 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除。

(3) 入札者に要求される事項 電子調達システムにより参加を希望する者は、上記

3 (4) に示す受領期限までに入札書類データ(証明書等)を上記3(1)に示す場所に提出しなければならない。

(4) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に反した入札は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 要。

(6) 落札者の決定方法 予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(7) 契約締結日までに令和8年度予算(暫定予算を含む。)が成立しなかった場合は、契約締結日は本予算が成立した日以降とする。また、暫定予算となった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする場合がある。

(8) 手続における交渉の有無 無。

(9) 詳細は入札説明書による。

5 Summary

(1) Official in charge of disbursement of the procuring entity: Kazumi Hirashita,

(2) Special Officer for Accounts, Accounting Division, Minister's Secretariat, Ministry of Defense

The successful bid and contract conclusion for this tender will be the contract is subject to the condition that the FY2026 budget for this fiscal year is approved and a budget announcement is made.

(3) Classification of the products to be procured: 6

(4) Nature and quantity of the products to be purchased: PPC Paper (A4) and 3 others 1 set

(5) Performance period: From The date of contract signing until 31 March 2027

(6) Delivery place: Ministry of Defense

(Ichigaya area, Ichigaya akebonobashi building, Meguro area, jujo area).

(6) Qualification for participating in the tendering procedures: Suppliers eligible for participating in the proposed tender are those who shall:

① Not come under Article 70 of the Cabinet Order concerning the Budget, Auditing and Accounting. Furthermore, minors, Person under Conservatorship or Person under Assistance that obtained the consent necessary for concluding a contract may be applicable under cases of special reasons within the said clause.

② Not come under Article 71 of the Cabinet Order concerning the Budget, Auditing and Accounting.

③ Have Grade A, B or C "Sale" in the Kanto and Koushinetsu area

in terms of the qualification for participating in tenders by Cabinet Office (Single qualification for every ministry and agency) in the fiscal years 2025, 2026 and 2027.

④ The Person who is not being suspended from Transactions by the request of the Ministry of Defense

⑤ Acquire the electric certificate in case of using the Electronic Procurement system

<https://www.p-portal.go.jp/>

(7) Time-limit for tender 24 March 2026
in case of by mail, 10:30 26 March 2026
in case of by hand.

(8) Contact point for the notice: Takase
Procurement Section, Accounting
Division, Minister's Secretariat,
Ministry of Defense, 5-1 Ichigaya
honmura-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162 -

8801 Japan. TEL03 - 3268 - 3111

ex.20826

仕 様 書

件 名 紙(PPC用 A4)外3件(単価契約)

I 総則

この仕様書は、防衛省市ヶ谷地区所在機関における紙(PPC用 A4)外3件(以下、紙(PPC用 A4)等という。)の購入について規定する。

II 規格

- (1) 総合評価値が80以上であること。
坪量は $68 \pm 5 \text{g/m}^2$ 、紙厚は $95 \pm 5 \text{mm}/1000$ であること。
- (2) 紙(PPC用 A4、B5及びB4)1箱 2,500枚入り(500枚(1束) \times 5)であること。
- (3) 紙(PPC用 A3)1箱 1,500枚入り(500枚(1束) \times 3)であること。

III 実施要領

- ・発注予定数量は別紙1のとおりとし、機関別納入場所については、別紙2のとおりとする。
- ・上記の発注者を甲、受注者を乙として次に定めるところにより実施するものとする。
 - (1) 本調達物品が、環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和7年1月28日変更閣議決定)の基準を満たすものであること。
ただし、基本方針の改定があった場合には、これに従うものとする。
 - (2) 甲は発注書(別紙3-1~3-7)により、乙に対して発注を行う。
 - (3) 乙は発注書の記載どおり、指定された場所に紙(PPC用 A4等)を分割納入する。
 - (4) 前号の指定された場所が倉庫の場合は、倉庫への搬入及び積載を含むものとする。

IV 検査

品質及び数量について、納入時に検査を実施する。

- (1) 乙は納入しようとしている製品の規格について、品質(上記規格に即したものを)記載した書類(製紙会社作成)を納期前に提出し、事前に支出負担行為担当官等の了解を得なければならない。
- (2) 製品の包装は、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。
- (3) 本契約の履行に当たっては、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成12年東京都条例第215号)に規定する、ディーゼル車規制に適合する自動車を使用し、又は使用させること。
- (4) 本契約の履行において使用し、又は使用させる自動車の自動車検査証(車検証)の提示を求めた場合、速やかに提示すること。
- (5) 警備の観点から、納品される物品等については、X線検査を行うことにより多少時間がかかることを了承されること。また、甲の指定する者による品質・数量等の検査を受けるものとする。
- (6) 仕様書に疑義が生じた場合又は仕様書に定めのない事項については、甲と乙の協議に基づき定めるものとする。
- (7) その他細部については、支出負担行為担当官等の指示によるものとする。

調達品目内訳書(紙(PPC用 A4)外)

市ヶ谷地区等全体

No	規格	予定数量				
		1/四	2/四	3/四	4/四	
1	A4	6,032	5,972	5,922	6,221	24,147 箱
2	A3	153	129	118	148	548 箱
3	B5	4	3	8	3	18 箱
4	B4	19	19	24	18	80 箱

機関別納入場所内訳

機関名	予定数量					納入場所			
		1/四	2/四	3/四	4/四				
本省内部部局	A4	8,319	2,080	2,080	2,080	2,079	A棟10F、11F、12F、13F D棟地下1F		
	A3	142	36	36	35	35			
	B5	5	2	1	1	1			
	B4	7	2	2	2	1			
	うち 本部(市ヶ谷)	A4	7,319	1,830	1,830	1,830		1,829	
		A3	126	32	32	31		31	
		B5	5	2	1	1		1	
	うち 市ヶ谷曙橋ビル	B4	7	2	2	2		1	
		A4	1,000	250	250	250		250	
		A3	16	4	4	4		4	
	統合幕僚監部	B5	0	0	0	0		0	2F、3F
		B4	0	0	0	0		0	
A4		1,988	497	497	497	497			
A3		96	24	24	24	24			
B5		4	1	1	1	1			
B4		8	2	2	2	2			
うち 本部(市ヶ谷) (PKOセンター含 む)		A4	1,880	470	470	470	470		
		A3	92	23	23	23	23		
		B5	4	1	1	1	1		
うち 統合幕僚学校 (目黒)(PKOセ ンター除く)		B4	8	2	2	2	2		
		A4	108	27	27	27	27		
		A3	4	1	1	1	1		
海上自衛隊 中央業務会計隊	B5	0	0	0	0	0	A棟14F・15F C3棟1F、F2棟1F		
	B4	0	0	0	0	0			
	A4	5,000	1,250	1,250	1,240	1,260			
	A3	112	28	28	28	28			
	B5	4	1	1	1	1			
	B4	60	15	15	15	15			
	うち 本部(市ヶ谷)	A4	2,920	730	730	730		730	
		A3	72	18	18	18		18	
		B5	4	1	1	1		1	
	うち 幹部学校 (目黒)	B4	60	15	15	15		15	
		A4	300	70	70	70		90	
		A3	0	0	0	0		0	
うち 補給本部 (十条)	B5	0	0	0	0	0			
	B4	0	0	0	0	0			
	A4	1,780	450	450	440	440			
情報本部	A3	40	10	10	10	10	A棟6F、7F、8F、9F、地下1F、 B棟1F、5F、C2棟5F、E1棟 1F、2F、3F、E2棟地下1F、 15号倉庫2F		
	B5	0	0	0	0	0			
	B4	0	0	0	0	0			
	A4	1,390	365	355	315	355			
防衛監察本部	A3	0	0	0	0	0	学校棟3F		
	B5	0	0	0	0	0			
	B4	0	0	0	0	0			
	A4	100	0	20	20	60			
防衛研究所	A3	0	0	0	0	0	D棟6F		
	B5	0	0	0	0	0			
	B4	0	0	0	0	0			
	A4	550	40	170	170	170			
防衛装備庁	A3	15	5	5	5	0	F2棟地下1F及び F2棟2F印刷室		
	B5	5	0	0	5	0			
	B4	5	0	0	5	0			
	A4	6,800	1,800	1,600	1,600	1,800			
計	A3	150	50	25	25	50	A棟地下1F、E1棟6F、D棟		
	B5	0	0	0	0	0			
	B4	0	0	0	0	0			
	A4	24,147	6,032	5,972	5,922	6,221			
計	A3	548	153	129	118	148			
	B5	18	4	3	8	3			
	B4	80	19	19	24	18			
	A4	24,147	6,032	5,972	5,922	6,221			

※統合幕僚学校、幹部学校、補給本部、市ヶ谷曙橋ビル以外は市ヶ谷地区である。

紙(PPC A4)外発注書

殿

支出負担行為担当官
防衛省大臣官房会計課会計管理官

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日		単位	数量	単価	金額
A4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
A3						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B5						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
計						
消費税額						
合計						

以上

紙(PPC A4)外発注書

殿

支出負担行為担当官
防衛省統合幕僚監部
総務部総務課会計室長

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日	単位	数量	単価	金額
A4					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
A3					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
B5					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
B4					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
計					
消費税額					
合計					

以上

紙(PPC A4)外発注書

殿

発注担当官
海上自衛隊中央業務会計隊
業務部長

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日	単 位	数 量	単 価	金 額
A4					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
A3					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
B5					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
B4					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
計					
消費税額					
合計					

以上

紙(PPC A4)外発注書

殿

支出負担行為担当官
防衛省情報本部総務部長

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日	単 位	数 量	単 価	金 額
A4					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
A3					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
B5					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
B4					
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
回目	月 日	箱			
計					
消費税額					
合計					

以上

紙(PPC A4)外発注書

殿

支出負担行為担当官
防衛省防衛監察本部副監察監

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日		単位	数量	単価	金額
A4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
A3						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B5						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
計						
消費税額						
合計						

以上

紙(PPC A4)外発注書

殿

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日		単位	数量	単価	金額
A4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
A3						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B5						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
計						
消費税額						
合計						

以上

紙(PPC A4)外発注書

殿

支出負担行為担当官
防衛装備庁
長官官房会計官付経理室長

下記のとおり発注する。

記

(半期分)

納品回数	納入希望日		単位	数量	単価	金額
A4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
A3						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B5						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
B4						
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
回目	月	日	箱			
計						
消費税額						
合計						

以上