

支出負担行為担当官  
防衛省大臣官房会計課  
会計管理官 平下 一三  
(公印省略)

## 公 告

下記により入札を実施するので、入札心得及び契約条項等を了承の上、参加されたい。

## 記

## 1. 入札に付する事項

調達番号	件名	内容	履行場所	履行期限
R8-S-0351	メンタルヘルスチェックに係る役務	仕様書のとおり	仕様書のとおり	令和9年3月19日

2. 入札方式 一般競争入札（電子調達システム（政府電子調達（GEP S））対象案件）
3. 入札日時 令和8年7月3日（金）（10:30）
4. 入札場所 防衛省市ヶ谷庁舎E2棟3階入札室
5. 参加資格 (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。  
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。  
(3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のD等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有するもの。  
(4) 防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。  
(5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行うおとする者でないこと。  
(6) 適合条件を満たすことを証明する書類を期日までに提出し承認を得た者であること。（別紙参照）
6. 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
7. 入札保証金及び契約保証金 免除
8. 入札の無効 5の参加資格のない者のした入札または入札に関する条件に反した入札は無効とする。
9. 契約書作成の要否 要
10. 適用する契約条項 役務等契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項、装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保に関する特約条項保有個人情報等の取扱いに関する特約条項
11. その他  
(1) 細部入札要領については別途配布する「一般競争入札の案内について」（以下、入札案内）のとおり。  
(2) 入札案内受領の際、資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提示すること。  
(3) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛省が認めた場合には、この限りではない。  
(4) 入札に関する条件 仕様書3.6(3)イに定める本業務の実施体制並びに仕様書3.5(1)ア～ウ定める契約の履行体制に関する資料を提出し、適合すると認められること

(提出期限：令和8年 6月 18日 (木) 12:00 必要に応じ追加資料の提出を求めることがある。)

- (5) 本案件は、府省共通の「電子調達システム」(<https://www.p-portal.go.jp>)を利用した応札及び入札手続により実施するものとする。ただし、電子調達システムによりがたい者は、「紙」による入札書等の提出も可とするが、郵便入札については、令和8年 7月 1日 (水)までに、下記担当者必着分を有効とする。
- (6) 落札者が、10に掲げる契約条項のほか、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。
- (7) 入札案内の交付場所、契約条項を示す場所及び問合せ先  
〒162-8801 東京都新宿区市谷本村町5-1 (庁舎A棟10階) ※顔写真付の身分証明書を  
持参すること。  
受付時間 9:30~18:15 (12:00~13:00までの間を除く)

**また、入札案内のメール配布を希望する者は、以下のとおりメールを送信すること。**

メールアドレス：naikyoku\_chotatsu\_mailmagazine@ext.mod.go.jp

メール件名：「件名：○○○」 入札案内送信依頼

添付ファイル：資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

防衛省大臣官房会計課契約係 柴崎 電話 03-3268-3111 内線20824

## 適合条件

### 1 条件

契約相手方は、次の条件を満たしていること。

- ア 労働安全衛生法に基づくストレスチェックのプログラミング業務及び集計業務への従事経験5年以上実施した実績があること。
- イ 上記ストレスチェックにおいて、10万件規模のMicrosoft Excel マクロ機能を用いたプログラミング業務及び集計業務への従事経験があること。

### 2 提出書類

1の条件を満たすことが客観的に示されているもの（形式は任意とし、提出書類には、会社名等を表示し、綴るものとする。）

資料の提出にあたり、客観的に事実を確認できる資料として、条件に合致する箇所をハッチングしたうえで以下を添付して提出すること。

- ア 資格の提出を求めているものについては、資格証又は証明書の写しを添付すること。
- イ 実績の提出を求めているものについては、契約書の写しを添付すること。

### 3 提出部数

1部

### 4 提出期限

令和8年6月18日（木）

### 5 その他

- ア 虚偽がないものとする。
- イ 書類提出後、官側から細部補足資料等を求める場合がある。
- ウ 提出書類に関する問い合わせは、提出期限の前日（前日が土日祝の場合は前営業日）の17時15分までとする。

仕 様 書		
品 名	メンタルヘルスチェックに係る役務	作成年月日
		令和 8 年 5 月 2 1 日
人事教育局衛生官付		

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、「メンタルヘルスチェック」を実施するための電子設問及び電子回答用紙等の作成及び回収、集計及び分析業務について規定する。

## 2 引用文書等

### 2.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書または見積書の提出時における最新版とする。なお、引用文書の定める事項が本仕様書の内容と異なる場合は、本仕様書を優先する。

- (1) 著作権法（昭和 4 5 年法律第 4 8 号）
- (2) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 1 2 年 5 月 3 1 日法律第 1 0 0 号）
- (3) 環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和 8 年 2 月 3 日閣議決定）
- (4) 装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）（防装庁（事）第 1 3 7 号。令和 4. 3. 3 1）

### 2.2 関連文書

個人情報保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）

## 3 役務に関する要求

### 3.1 業務内容

契約相手方は、防衛省・自衛隊の全隊員を対象とした「メンタルヘルスチェック」を行うため、Microsoft Excel マクロ機能を用いて、官側が示す設問を反映した電子設問及び電子回答用紙を作成し、回収した回答を Excel で編集できるように集計する上、Microsoft Word 等により、回答者用及び集計者用のマニュアルを作成する。

### 3.2 設問及び回答用紙等の作成・送付

#### (1) 設問

- ア 官側が提示する設問に基づき作成する。
- イ 設問数量：1 0 0 問程度

#### (2) 媒体形式

- ア Microsoft Excel により回答及び集計ができるよう作成された電子設問及び電子回答用紙とし、同一シート上で設問毎に回答用の選択肢を設け、当該選択肢をチェックすることにより回答できること。
- イ 設問及び回答用シートに所属等のコード用シートを加えたものを 1 セットとして設定

- シ、コード用シートはそれぞれ官側が提示するコード表に基づき設ける。
- ウ 設問毎の回答に応じ、以降の不要な設問には回答できないように設定する。
- エ 必須の設問を回答していない場合、回答した箇所に入力誤りがある場合には終了できないように設定する。なお、回答した箇所に入力誤りがある場合には、当該箇所を回答者にわかりやすいように表示すること。
- オ 終了ボタンを設け、必要な回答が全て終了した際には終了ボタンにジャンプする設定とし、また、終了ボタンを押下することにより回答ファイルが作成されるように設定する。
- カ 官側が示す設問後と終了ボタン押下後に官側が指定するポップアップが掲載されるように設定する。
- キ 回答ファイル作成と同時に、回答結果をもとにした設問項目毎のチャート図及び簡易説明、最後に総括的な説明が表示されたプロフィールを作成し、画面上に自動的に出力する設定（保存及び印刷も可能）とする。分析及び評価については、厚生労働省が示す実施マニュアルに掲載されている標準化得点を用いること。
- ク 回答ファイルには、自動的にパスワードを施し、データ容量が1KB程度となるように設定する。
- ケ 回答後のファイルを中間段階でデータベースとして集計するソフトを作成する。
- (ア) 回収した回答ファイルを **Microsoft Excel** でインポートできること。インポートの際、同一隊員からの回答ファイルの取込み重複防止のため、隊員の認識番号及び所属コード等、全て一致する回答ファイルを重複して取り込もうとした場合、又は、隊員の認識番号について、官側の提示するリストに記載のある特定の番号が入力されている回答ファイルを取り込もうとした場合、エラー表示を行う。また、インポートの際、令和7年度以前の調査の回答ファイルを取り込もうとした場合、エラー表示を行う。
- (イ) 集約したマージデータを **Microsoft Excel** にエクスポートできること。集約する際、統合ファイルを重複して取り込もうとした場合、エラー表示を行う。
- (ウ) 簡単な入力形式であること。（フォルダへのドラッグアンドドロップや数回程度のボタン操作とする。）
- (エ) 簡単に取り込みエラーチェックを行えること。
- (オ) 取り込んだデータを出力する際、回答データについては非表示とし、面談対象者（一定の得点の者）にはチェックを付けて一目で面談対象者を確認することができること。
- (カ) 別画面（別シート）にて、面談対象者数等が自動的に出力されるように設定するとともに、担当者が実施対象者数及び面談対象者に対するケア数を入力し（該当者がいない場合は「0」を入力）、入力しなければエラー表示を行うよう設定する。担当者が入力する実施対象者数が実施者数よりも少ない場合、また、面談対象者に対するケア数が面談対象者数より多い場合、それぞれエラー表示を行う。最終的には、機関等毎の実施者数、面談対象者数及び面談対象者に対するケア数（部隊長等による面談を受けた者、臨床心理士等によるカウンセリングを受けた者、精神科医の診察等を促した者）が出力されるように設定する。
- コ 回答ファイル又は集計ソフトにより集計したデータをもとに、一定規模の職場単位毎

の状況を集団分析するためのソフトを作成する。集団分析結果に関しては、厚生労働省が示す実施マニュアルに掲載されている「仕事のストレス判定図」に準拠するものとし、細部は官側との調整による。

サ 利用環境

(ア) OS : Windows 10 以降に対応すること。

(イ) ソフト : Microsoft Excel 2016 以降に対応すること。

上記以外の利用環境下における対応については、官側と調整するものとする。

**(3) マニュアルの作成**

Microsoft Word 等により、回答者用及び集計者用のマニュアルを作成する。

**(4) テスト・デバッグ作業**

ア 一連のプログラム処理が動作するか確認し、指示内容に不具合がないか調査する。

イ 不具合時におけるプログラム変更をする。

**(5) 各機関等への送付**

ア 送付形態 : 各機関等へCD-R等の可搬記憶媒体に格納のうえ送付

イ 送付期日 : 令和8年8月24日(月)(必着)

ウ 送付先 : 別紙のとおり(各機関等19か所)。

**(6) 包装**

再生利用の容易さ及び廃棄時の負担低減に配慮されていること。

**(7) 梱包**

ア ダンボール(なるべく古紙の使われたものを使用すること。)

イ その他

(ア) 運送会社による輸送に耐えうる梱包とする。

(イ) 配送については、環境に配慮されたものとし、ディーゼル車を使用する場合は、東京都の都民の健康と安全を確保する環境に関する条例(平成12年東京都条例第215号)に規定する、ディーゼル車規制に適合する自動車を使用し、又は使用させること。また、使用させる自動車の自動車検査証の提示を求めた場合、速やかに提示すること。

(ウ) グリーン購入法の遵守について

本調達物品等が「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和8年2月3日閣議決定)」の基準を満たすものであること。ただし、基本方針の改定があった場合には、これに従うものとする。

**(8) 校正**

ア 官側校正1回目 令和8年7月17日(金)

イ 官側校正2回目 令和8年7月31日(金)

ウ 官側校正3回目 令和8年8月7日(金)

**(9) その他**

ア 設計の細部については、官側と協議するものとする。

イ 字体のフォントやサイズ等については校正の際に修正する。

ウ 各機関等への送付前に、人事教育局衛生官付において回答要領及び中間集計、回答結果プロフィール、集団分析等の作成要領のデモンストレーションを行い、官側の了解を得た

後に送付するものとする。

エ 各機関等への送付後に不具合等が発生した場合には、各機関等（隷下部隊を含む）と契約相手方が直接連絡し、対応を図るものとする。不具合等の内容及びその対応策等については、随時官側に共有する。

### 3.3 回答データの回収

#### (1) 回収期間

令和8年10月19日（月）～令和8年12月18日（金）

#### (2) 回収方法等

各機関等は、CD-R等の可搬記憶媒体により契約相手方に直接送付する。ただし、各機関等の都合により、可搬記憶媒体の直接送付による対応が困難な場合には、別途、契約相手方と調整することとする。

#### (3) 進捗状況の報告

回収に当たっては、1週間に1度、回収の進捗状況について官側に報告し、必要な協議を行うものとする。

#### (4) 回答件数の報告

各機関から可搬記憶媒体を回収次第、速やかに回答件数を集計し、官側に報告する。

#### (5) 人員の配置

個人情報管理のため、責任者を最低1名、担当者を最低1名以上配置すること。

### 3.4 回答データの集計

#### (1) 集計データ数

約250,000件

#### (2) 集計方法

ア 回収した全データをMicrosoft Excelで編集することができるように機関等ごとに集計の上ファイル化し、パスワードを施すものとする。その際、陸海空各自衛隊分については、各自衛隊を構成する各機関等分を統合化したファイルのみを作成するほか、全データを統合化したファイルを作成する。

イ 回答データを含めて全て表示するものとし、一目で面談対象者（一定の得点の者）を確認できるようにチェック等を付けること。

ウ 各レコードにデータ送付元の機関等名が記されていること。

エ 回収した全データについて、複数の同一データ（データ内容及び作成時刻が同一のもの）等の不具合データのクリーニングを行うものとする。

#### (3) 納品形態

CD-R等の可搬記憶媒体

全データを統合化したファイルを格納したCD-R1枚、全データを統合化したファイル及び機関等毎に集計したファイルを格納したCD-R1枚の計2枚を納品する。

#### (4) 納期

令和9年3月19日（金）

**(5) 提出先**

〒162-8801

東京都新宿区市谷本村町5-1

防衛省人事教育局衛生官付

**3.5 情報保全**

**(1) 契約の履行体制**

契約相手方は、この契約の履行に際し知り得た保護すべき情報（装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）（防装庁（事）第137号。令和4.3.31）（以下「情報セキュリティ通達」という。）第2項第1号に規定する情報をいう。）その他の非公知の情報（以下「保護すべき情報等」という。）の取扱いに当たっては、情報セキュリティ通達における別紙「装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保における特約条項」及び添付書類「装備品等及び役務の調達における情報セキュリティ基準」に基づき（保護すべき情報に該当しない非公知にあっては、これらに準じて）、適切に管理するものとする。この際、特に、保護すべき情報等の取扱いについては、次の履行体制を確保し、これを変更した場合には遅滞なく官側に通知するものとする。

ア 契約を履行する一環として契約相手方が収集、整理、作成等した情報が、保護すべき情報（情報セキュリティ通達第5項第4号の規定に基づく解除をしようとする場合に、同号に規定する確認を行うまでは保護すべき情報として取り扱うものとする。）として取り扱われることを保障する履行体制をとること。

イ 官側の同意を得て指定した取扱者以外の者に取り扱わせないことを保障する履行体制をとること。

ウ 官側が書面により個別に許可した場合を除き、契約相手方に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の契約相手方に対し指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者を含む一切の契約相手方以外の者に対して又は漏えいされないことを保障する履行体制をとること。

エ 契約相手方は、契約締結後、速やかにプライバシーマーク、JAPICOマーク、ISMS認証、JAPHICマーク等個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備していることの認証等を得ていること分かるものの写しを官側に提出し、確認を受けること。その際、履行期限内にその有効期限を越えないこと。

オ 契約相手方は、本契約の履行によって直接又は間接を問わず得た事項の管理に万全を期するとともに、守秘義務を負うものとし、その効力は本契約終了後も継続する。また、契約相手方が契約の一部を第三者に請け負わせる場合には、当該者に同様の保全の約定をさせるものとする。

**(2) 当該役務に係る情報の取り扱い**

ア 契約相手方は、官側から提供を受けた文書及び電子データについては、消去又は破棄してその旨を書面で報告すること。

イ 契約相手方は、当該役務に係る情報に不要なアクセスを実施しないこと。

ウ 契約相手方は、本契約の履行によって直接又は間接を問わず得た事項の管理に万全を期するとともに、守秘義務を負うものとし、その効力は本契約終了後も継続するものとする。

### (3) その他

ア 契約相手方は、3.5 項 (1) 及び 3.5 項 (2) に述べる事項等の情報セキュリティが侵害され又は侵害される恐れが発生した場合には、遅滞することなく、直ちに報告すること。

イ 業務の遂行において契約相手方の情報セキュリティ対策の履行が不十分であると官側が認めた場合は、契約相手方は官側の求めに応じ協議を行い、両者で合意の上で、改善を図ること。

ウ 契約相手方は、本役務の履行に当たって、以下の事項について遵守すること。

契約相手方は、知り得た保護情報の取扱いに当たっては、2.1 項 (4) で示す情報セキュリティ通達に基づき、適切に管理する。細部については、下表のとおりとする。

番号	保護すべき情報	保護すべき情報の詳細	企業で取り扱う際の留意事項	備考
1	回答者のプライバシーに関する事項	回答データ	○回答データを集計したデータ ○職場毎の集団分析結果	
2	1を除くほか、契約の履行の一環として収集、整理、作成等した情報	勤務先コード表	上記情報等保護すべき情報が類推出来る場合保護の対象とする	

### (4) 提出書類

契約相手方は、表 1 に示す提出書類を提出し、官側の承認を得るものとする。

表 1 提出書類

書類の名称	部数	提出期限	備考
第三者従事届 (※)	1	必要の都度	電子媒体

※形式は、ワード形式とする。

## 3.6 その他一般事項

### (1) 著作権

成果物の著作権は、成果物の所有権移転の際に、すべて官側に譲渡するものとする。

また、契約相手方は、本契約に際して第三者が有する著作権その他の権利を侵害しないことを確認するものとする。

なお、成果物中に契約相手方が従来から所有している著作権または第三者の著作権が含まれている場合には、これらの著作物の著作権は譲渡の対象外とする。

## (2) 本業務の実施体制

契約相手方は、本業務の実施に当たって契約の履行に必要な業務に従事する者、かつ、履行中に知り得た情報の保全を確実に行うことができる者を確保することとし、これを変更する場合には事前に官側と協議するものとする。

## (3) 契約相手方の条件

### ア 業務経験について

契約相手方は、次の条件を満たしていること。

(ア) 労働安全衛生法に基づくストレスチェックのプログラミング業務及び集計業務への従事経験5年以上実施した実績があること。

(イ) 上記ストレスチェックにおいて、10万件規模のMicrosoft Excel マクロ機能を用いたプログラミング業務及び集計業務への従事経験があること。

### イ 実施体制について

契約相手方は、次の条件を満たしていること。

(ア) 業務従事者が履行に必要な若しくは有用な、又は背景となる経歴、知見、資格、語学（母語及び外国語能力）、文化的背景（国籍等）、業績等を有すること。

(イ) 履行に必要な業務所要に対応できる態勢にあること、またプログラミングや集計において不具合が生じた際、速やかに対応できる体制が確保されていること。

## (4) 契約相手方の責務

ア 契約相手方は、本仕様書の内容及び関係法令を遵守すること。

イ 契約相手方は、故意又は過失により、官側または第三者に損害を与えたときは、その賠償責任を負わなければならない。

ウ 契約相手方は、業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。業務委託契約の期間終了後においても同様とする。

エ 契約相手方は、本仕様書等で不明な点がある場合又は疑義が生じたときは、官側と協議してこれを定めるものとする。

オ この仕様書に定めのない事項について、官側から契約相手方に対し、要望があった場合には、官側と契約相手方との協議の上、必要に応じて契約相手方からの支援を受けられるものとする。

## 4 検査

検査は、この仕様書に基づき、支出負担行為担当官補助者が行うものとする。

## 送 付 先

番号	機 関 名	所 在 地
0 1	防衛省大臣官房秘書課	162-8801 東京都新宿区市谷本村町 5-1
0 2	防衛大学校	239-8686 神奈川県横須賀市走水 1-10-20
0 3	防衛医科大学校	359-8513 埼玉県所沢市並木 3-2
0 4	防衛研究所	162-8808 東京都新宿区市谷本村町 5-1
0 5	統合幕僚監部	162-8805 東京都新宿区市谷本村町 5-1
0 6	陸上幕僚監部	162-8802 東京都新宿区市谷本村町 5-1
0 7	海上幕僚監部	162-8802 東京都新宿区市谷本村町 5-1
0 8	航空幕僚監部	162-8804 東京都新宿区市谷本村町 5-1
0 9	情報本部	162-8806 東京都新宿区市谷本村町 5-1
1 0	防衛監察本部	162-8807 東京都新宿区市谷本村町 5-1
1 1	地方 防衛局	北海道防衛局 060-0042 北海道札幌市中央区大通西 12 札幌第 3 合同庁舎
1 2		東北防衛局 983-0842 宮城県仙台市宮城野区五輪 1-3-15 仙台第 3 合同庁舎
1 3		北関東防衛局 330-9721 埼玉県さいたま市中央区新都心 2-1 さいたま新都心合同庁舎 2 号館
1 4		南関東防衛局 231-0003 神奈川県横浜市中区北仲通 5-57 横浜第 2 合同庁舎
1 5		近畿中部防衛局 540-0008 大阪府大阪府中央区大手前 4-1-67 大阪合同庁舎第 2 号館
1 6		中国四国防衛局 730-0012 広島県広島市中区上八丁堀 6-30 広島合同庁舎 4 号館
1 7		九州防衛局 812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 2-10-7 福岡第 2 合同庁舎
1 8		沖縄防衛局 904-0295 沖縄県中頭郡嘉手納町字嘉手納 290-9
1 9	防衛装備庁	162-8870 東京都新宿区市谷本村町 5-1