

令和6年8月22日

支出負担行為担当官
防衛省大臣官房会計課
会計管理官 福田 裕之
(公 印 省 略)

公 告

下記により入札を実施するので、入札心得及び契約条項等を了承の上、参加されたい。

記

1. 入札に付する事項

調達番号	件 名	内 容	履行場所	履行期間
情-I-045	防衛施設建設情報システム換装業務	仕様書のとおり	仕様書のとおり	自：契約締結日 至：令和7年2月28日

2. 入札方式 一般競争入札（電子調達システム（政府電子調達（GEPS））対象案件）
3. 入札日時 令和6年9月24日（火）10：30
4. 入札場所 防衛省市ヶ谷庁舎E2棟3階入札室
5. 参加資格 （1）予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
（2）予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
（3）令和04・05・06年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のC等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有するもの。
（4）防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
（5）前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
6. 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
7. 入札保証金及び契約保証金 免 除
8. 入札の無効 5の参加資格のない者のした入札または入札に関する条件に反した入札は無効とする。
9. 契約書作成の要否 要
10. 適用する契約条項 役務等契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項、装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保に関する特約条項、情報システムの調達に係るサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項、保有個人情報等の取扱いに関する特約条項
11. そ の 他
- （1）細部入札要領については別途配布する「一般競争入札の案内について」（以下、入札案内）のとおり。
- （2）入札案内受領の際、資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提示すること。
- （3）原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛省が認めた場合には、この限りではない。
- （4）入札に関する条件 仕様書7.1～7.3に定める本業務の実施体制並びに仕様書5.2 f) 1)～3)に定める契約の履行体制に関する資料を提出し、適合すると認められること（提出期限：令和6年9月6日（金）12：00。必要に応じ追加資料の提出を求めることがある。）。
- （5）本案件は、府省共通の「電子調達システム」（<https://www.p-portal.go.jp>）を利用した応札及び入札手続により実施するものとする。ただし、電子調達システムによりがたい者は、「紙」による入札書等の提出も可とするが、郵便入札については、令和6年9月19日（木）までに、下記担当者必着分を有効とする。
- （6）落札者が、10に掲げる契約条項のほか、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。

(7) 入札案内の交付場所、契約条項を示す場所及び問合せ先

〒162-8801 東京都新宿区市谷本村町5-1 (庁舎A棟10階) ※顔写真付の身分証明書を持参すること。

受付時間 9:30～18:15 (12:00～13:00までの間を除く)

また、入札案内のメール配布を希望する者は、以下のとおりメールを送信すること。

メールアドレス : naikyoku_chotatsu_mailmagazine@ext.mod.go.jp

メール件名 : 「件名:〇〇〇」 入札案内送信依頼

添付ファイル : 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

防衛省大臣官房会計課契約係 森田 電話 03-3268-3111 内線 20823

仕様書			
件 名	防衛施設建設情報管理システム換装業務	作成年月日	令和 6 年 8 月 8 日
		整備計画局 施設計画課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、令和 6 年度に予定している防衛施設建設情報管理システムの換装に係る開発、構築及びデータ移行等の業務（以下「本業務」という。）について規定する。

1.2 用語の定義

この仕様書で用いる用語及び定義は日本産業規格（J I S）によるほか、**表 1**のとおりとする。

表 1 用語の定義

番号	用語	定義
1	D I I	防衛省・自衛隊のコンピューター・システム等を収容し、体系的に構築される超高速・大容量の共通ネットワークをいう。Defence Information Infrastructure（防衛情報通信基盤）の略字。
2	リスク管理枠組み	“Risk Management Framework”のことを指し、情報システムのセキュリティに対するリスクの管理を適切に行うための枠組みをいう。以下「 RMF 」という。
3	防衛施設建設情報管理システム	防衛施設の現状や維持管理・更新等に関する情報を防衛省内統一的に運用し、メンテナンスサイクルの構築や維持管理・更新等に係るトータルコストの縮減・予算の平準化を実現するため、これらの情報を防衛省全体で共有できる情報基盤として整備したシステムをいい、①防衛施設電子納品保管管理サブシステム、②防衛施設維持管理サブシステム、③設計積算等データベースサブシステム、④工事監督官資料作成サブシステムの 4 つのサブシステムからなる。以下「 D F I S 」という。Defense Facilities Information management Systemの略字。
4	ガバメントクラウド	「デジタル社会の実現に向けた重点計画」等の政府方針に基づき、デジタル庁が提供する複数のクラウドサービスの利用環境をいう。
5	G C A S	オンボーディングツールとしてガバメントクラウドの情報提供、問い合わせ対応、利用申請、利用案内等を行う Web サービスのこと。Government Cloud Assistant Serviceの略字。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する文書は、この仕様書の規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版を適用する。なお、引用文書

に定める項目が、この仕様書の内容と異なる場合は、法令等を除き、この仕様書を優先する。

1.3.1 引用文書

a) 仕様書等

防衛施設建設情報管理システム工程管理等支援業務の仕様書

防衛施設建設情報管理システム換装に伴う調査検討の報告書

b) 法令等

環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和5年12月22日変更閣議決定）

著作権法（昭和45年法律第48号）

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）

防衛省の情報保証に関する訓令（平成19年防衛省訓令第160号。）

防衛省の情報保証に関する訓令の運用について（通達）（防運情第9248号。19.9.20）

情報保証に関する情報システム技術基準及び運用承認に係る各種様式について（通知）（運情第9249号。19.9.20）（以下“**情報システム技術基準**”という。）

リスク管理枠組み（RMF）におけるセキュリティ管理策について（通知）（防整サ第14550号。令和5年7月3日）

装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）（防装庁（事）第137号。令和4年3月31日）（以下“**情報セキュリティ通達**”という。）

情報システムに係る調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について（通達）（防装庁（事）第3号。31.1.9）

情報システムに係る調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための細部事項について（通知）（装プ武第188号。31.1.9）

公用文作成の要領（昭和27年4月4日内閣閣令第16号内閣官房長官依命通知）

財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和38年大蔵省令第59号）

政府情報システムにおけるクラウドサービスの適切な利用に係る基本方針（令和5年9月29日デジタル社会推進会議幹事会決定）

デジタル・ガバメント標準ガイドライン（2023年（令和5年）3月31日各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会議決定）（以下「**標準ガイドライン**」という。）

1.3.2 関連文書

a) 法令等

知的財産基本法（平成14年法律第122号）

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

デジタル・ガバメント推進標準ガイドライン解説書（2023年（令和5年）5月12日）（以下「**標準ガイドライン解説書**」という。）

デジタル・ガバメント推進標準ガイドライン実践ガイドブック（2023年（令和5年）3月31日）（以下「**標準ガイドライン実践ガイドブック**」という。）

b) 規格

JIS X 0001～JIS X 0032 情報処理用語

JIS X 9401 クラウドコンピューティング

JIS Z 8521 人とシステムとのインタラクション

JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステム—要求事項

ISO 9001 品質マネジメントシステム—要求事項

ISO 27001 情報技術—セキュリティ技術—情報セキュリティマネジメントシステム—要求事項

NIST SP800-53 Rev. 5 Security and Privacy Controls for Information Systems and Organizations

1.4 一般事項

- a) 契約相手方は、本業務の履行にあたり、業務の意図及び目的を十分に理解した上で、本仕様書の各要件を満足させなければならない。
- b) 契約相手方は、本業務の契約の履行に係る防衛省との連絡調整及び契約相手方が行う業務全般を統括する統括役務員を定め、防衛省に通知するものとする。
- c) 契約相手方は、本業務で利用するパソコン等については、ウイルス対策ソフトのウイルス定義体を最新に維持したものを利用することとし、ファイル交換ソフト（インターネットを通じてファイルを不特定多数の者と共有することを目的としたソフトウェア等をいう。）等の本業務遂行上必須ではないソフトをインストールしないこと。また、本業務の実施に関し、役務員等が個人で所有しているパソコン等を使用してはならない。なお、第三者を従事させる場合も同様とする。
- d) 契約相手方は、パソコン等及び電磁的記録媒体については、本業務の契約の履行に必要であると防衛省が承認した場合を除き、利用及び持ち込みしてはならない。
- e) 本業務の履行にあたり、「リスク管理枠組み（RMF）におけるセキュリティ管理策について（通知）（防整サ第14550号。令和5年7月3日）」において要求される情報セキュリティ管理策を満足させること。
- f) 本業務の履行にあたり、採用・利用するソフトウェアについては、その仕様や動作に何らかの疑義や問題が発生した場合に、その開発元に対して、問い合わせや不具合対応などのサポートが適宜かつ迅速に受けられるものとする。
- g) 本業務の履行にあたり、防衛省の既存環境を利用する場合、関係規則を遵守し、関係部署との調整を図ること。
- h) 本業務の履行にあたり、標準ガイドライン、政府情報システムにおけるクラウドサービスの適切な利用に係る基本方針、GCAS（<https://guide.gcas.cloud.go.jp/>）上に公開されたガバメントクラウド関連文書等の内容を遵守し、作業を実施すること。
- i) 契約期間中に上記文書が改定された場合は最新の版を参照し、防衛省と協議の上、対応について決定すること。

2 本業務に関する要求

2.1 概要

2.1.1 調達の背景

平成25年6月14日に閣議決定された「日本再興戦略」において、国民生活やあらゆる社会経済活動を支える各種施設をインフラとして幅広く対象とし、戦略的な維持管理・更新

等の方向性を示す基本的な計画として、国としての「インフラ長寿化基本計画（基本方針）」がとりまとめられ、この基本計画に基づき、防衛省におけるインフラ長寿命化対策を着実に推進するための方向性を明らかにするため、「防衛省インフラ長寿命化計画（行動計画）」を策定し、取り組みを推進することで維持管理・更新等に係るトータルコストの縮減及び予算の平準化を図ることとした。

日本全国に存在する防衛施設の現状や維持管理・更新に関する情報を省内統一的に運用し、メンテナンスサイクルの構築や維持管理・更新に係るトータルコストの縮減・予算の平準化を実現するため、これらの情報を省全体で共有できる情報基盤として、DFISを整備し、令和3年1月より運用している。

現行のDFISは、令和7年2月末に換装時期を迎えることから、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの適切な利用に係る基本方針」に示されている、各府省庁システムはクラウドサービスの利用を第一候補とする、クラウド・バイ・デフォルト原則に基づき、令和5年度に、「防衛施設建設情報管理システム換装に伴う調査検討業務」によりDFISの換装に向けた技術的影響等の調査検討を行った。当該調査検討の結果を踏まえ、令和6年度に、DFIS換装事業（システム設計・開発、環境構築及びデータ移行等）の実施を予定している。

2.1.2 目的

システム換装にあたって、ガバメントクラウドへの移行を前提とした情報通信基盤の見直しを行い、可能な限りマネージドサービス等のクラウド標準サービスを利用することで利便性・拡張性の向上を図ることを目的とする。

2.1.3 期待する効果

期待する効果は、次による。

a) 利便性・拡張性の向上

ガバメントクラウドに移行することで、運用後の改修等において、ガバメントクラウドが提供する機能を活用した迅速なシステム構築、利用状況に応じた容量や機能の柔軟な拡張が可能となる。

2.1.4 業務及びシステムの概要

DFISの概要は、図1による。

●電子納品保管管理業務

防衛省建設工事の電子成果品の保管・管理を行う。

●設計積算業務

各地方防衛局で実施した防衛施設に関する設計・積算等情報の保管・管理を行う。

●防衛施設維持管理業務

防衛施設の維持管理等に関する分析業務等を行う。

●工事監督官資料作成業務

防衛省建設工事の実施に必要な書類をシステム上で入力・帳票化を行う

2.1.7 作業スケジュール

本業務に係る調達案件のスケジュールは図 2 による。図中のシステム換装を示す。

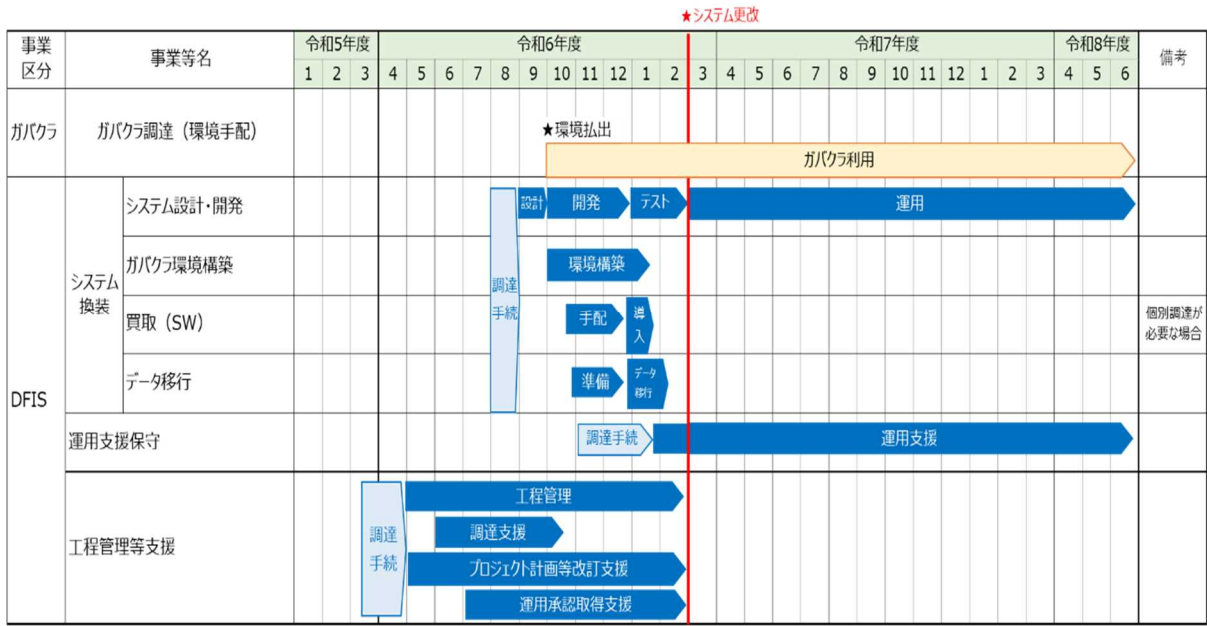
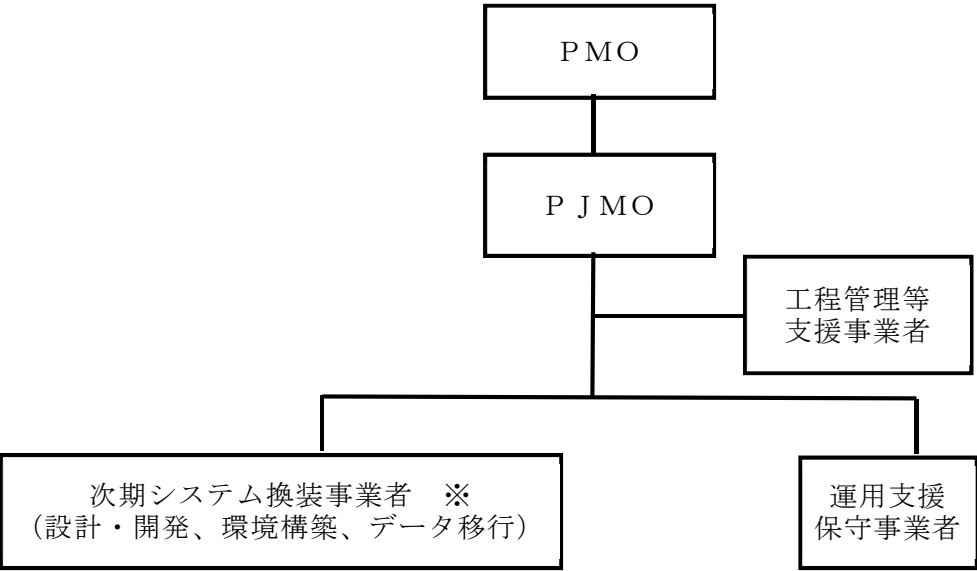


図 2 調達案件のスケジュール

2.1.8 プロジェクト体制

本業務のプロジェクト体制は図 3 による。なお、当該体制は代表的な関係者を示すものであり、その他関係者が必要となる場合は、都度、官側より提示する。



※印は本調達案件を示す。

図 3 プロジェクト体制図

本業務のプロジェクト体制の役割は表 3 による。

表3 プロジェクト体制の役割

分類	体制		役割
防衛省内組織	P J M O		本プロジェクトの推進、調達手続き等を行う。
	P M O		防衛省全体のプロジェクトの推進、執行管理等を行う。
事業者	工程管理等支援事業者		D F I S の換装に関する工程管理等業務に係る支援を行う。
	次期システム換装事業者※	設計・開発	次期D F I S のハードウェア、ソフトウェア及びネットワークの設計・開発を行う。
		環境構築	次期D F I S のハードウェア、ソフトウェア及びネットワークの構築及び保守を行う。
		データ移行	現行D F I S から次期D F I S へのデータ移行に係る作業を行う。
	運用支援保守事業者		次期D F I S のシステムの運用管理に係る作業の支援を行う。

※印は本調達案件を示す。

2.2 役務の内容

2.2.1 システム設計・開発

契約相手方は、設計・開発の実施に先立ち、「**3 満たすべき要件**」の内容を確認すること。その際、内容について調整すべき事項又は構成の最適化が必要な事項があれば、防衛省、工程管理等支援事業者、関係部署と調整のうえ、結果に基づき要件定義書等の修正やG C A S上のシステム情報更新を行うこと。次期D F I Sについて、「**3 満たすべき要件**」に基づき設計・開発を行い、「**2.3.1 提出物等**」に示す設計書等を作成し、防衛省の確認を得て、指定された期日までに提出すること。また、設計・開発にあたっては、情報システムにおけるリスク管理枠組みのセキュリティ管理策へ準拠させるよう努めること。

2.2.2 環境構築

関係事業者等による設計情報等を参照し、「**3 満たすべき要件**」に基づきシステム環境を構築し、「**2.3.1 提出物等**」に示す報告書等を作成し、防衛省の確認を得て、指定された期日までに提出すること。

2.2.3 ソフトウェア等取得

次期D F I Sにおいて使用するソフトウェアについて、「**3 満たすべき要件**」に基づき必要に応じてソフトウェアのライセンスを取得し、「**2.3.1 提出物等**」に示す取得ソフトウェア一式として取りまとめ、防衛省の確認を得て、指定された期日までに提出すること。

2.2.4 データ移行

現行D F I Sにおいて使用しているデータについて、「**3 満たすべき要件**」に基づき移行データを抽出・整備し、「**2.3.1 提出物等**」に示す移行データ一式として取りまとめ、防衛省の確認を得て、指定された期日までに提出すること。

2.2.5 プロジェクト管理

契約相手方は、プロジェクトを効率的かつ確実に推進するため、本調達仕様書に基づき、契約締結後速やかに業務実施計画書を作成し、防衛省の確認を得て、提出すること。プロジェクト実施にあたり、契約相手方は、必要に応じて業務実施計画書を修正し、官側の確認を得て、提出すること。なお、業務実施計画書には次の事項を含めること。

- 1) 作業概要
- 2) 作業体制
- 3) 作業スケジュール（W B S）

W B S（作業工程表）には、作業項目、作業内容、スケジュール、担当者名等を記載すること。

- 4) 提出物一覧
- 5) 会議体
- 6) 進捗管理
- 7) リスク管理
- 8) 課題管理
- 9) 変更管理
- 10) 品質管理
- 11) コミュニケーション管理
- 12) その他（情報保全等）

2.3 提出物

2.3.1 提出物の範囲・納品期日等

提出物の範囲・納品期日等は表4による。

表4 提出物の範囲・納品期日等

番号	提出物	部数	納品期日	記事
1	作業員名簿	1部	契約後速やかに	
2	業務実施計画書	1部	契約後速やかに	
3	基本設計書	1部	システムの設置・調整の前まで	標準コーディング規約、セキュアコーディング規約及び情報システム関連図を含む。
4	詳細設計書	1部	システムの設置・調整の前まで	ネットワーク構成図、ハードウェア構成図、ソフトウェア構成図、設定パラメータシート及びデータ定義表を含む。
5	プログラム一覧	1部	運用承認の申請前まで	
6	プログラム一式	1部	運用承認の申請前まで	実行可能形式によるものとし、開発ソフトウェアはソースコードを含む。
7	ソフトウェアライセンス証書一式	1部	運用承認の申請前まで	紙媒体の物は添付すること。
8	試験計画書	1部	システムの設置・調整の前まで	
9	単体試験結果報告書	1部	運用承認の申請前まで	
10	結合試験結果報告書	1部	運用承認の申請前まで	
11	総合試験結果報告書	1部	運用承認の申請前まで	
12	脆弱性検査結果報告書	1部	運用承認の申請前まで	
13	移行計画書	1部	移行開始の前日まで	
14	移行結果報告書	1部	契約終了日まで	
15	運用設計書	1部	契約終了日まで	
16	運用手順書	1部	契約終了日まで	一般利用者向け、情報システム管理者及び運用支援事業者向けを作成するものとし、操作マニュアルを含む。

17	研修用資料	1 部	契約終了日まで	
18	情報資産管理標準シート	1 部	契約終了日まで	
19	保守実施計画書	1 部	総合テスト開始前まで	
20	保守実施報告書	1 部	保守作業後速やかに	
21	障害等対応報告書	1 部	障害対応作業後速やかに	
22	議事録	1 部	会議終了の都度、速やかに。	

2.3.2 提出物の納入方法等

提出物の納入方法等は次による。

- a) 提出物は、全て日本語で作成すること。ただし、英字で表記することが一般的な文言については、英字で表記することができるものとする。
- b) 用字・用語・記述符号の表記については、公用文作成の要領に準拠すること。
- c) 情報処理に関する用語の表記については、原則、日本工業規格（JIS）の規定に準拠すること。
- d) 提出物は、電磁的記録媒体（CD-R又はDVD-R等）への格納を基準として、納品すること。納品媒体はウイルスチェックを実施した上で、追記不可の処置を施し提出するものとする。
- e) 提出物の用紙のサイズは、原則として日本産業規格A列4番を使用するものとし、必要に応じ、日本産業規格A列3番を使用できる。また、修正時等に差し替えが可能な綴じ方式（バイнда方式等）とすること。
- f) 電磁的記録媒体に格納する提出物ファイルは、Microsoft社製Office形式又はAdobe社製PDF形式で作成し、納品するものとする。なお、契約相手方は、防衛省の指示により、他の形式で作成し、納品することができる。
- g) 納品後、防衛省による提出物の利用を可能とするように、図表等の元データも併せて納品すること。
- h) 提出物の作成に当たって、特別なツールを使用する必要がある場合は、事前に防衛省の確認を得ること。
- i) 納品過程において、第三者による提出物の不正使用又は改ざん等を防止し、情報セキュリティを確保した安全な納品方法をとること。
- j) 提出物の納品に際し、防衛省から別途様式が提示された場合は、その指示に従うこと。

3 満たすべき要件

3.1 システム設計・開発

サービス等の機能要件及びデータベースに関する事項は、「別紙 1-1、1-2」による。
なお、ウイルス定義体取得設定、OSパッチ取得設定、各種ログ蓄積、稼働状況取得等の非機能要件を満たす上で必要な仕組みをシステム設計に含めること。

3.1.1 信頼性

a) 可用性に係る対策

可用性を確保するため、業務サーバやデータベースサーバ等について、クラスタ構成又はロードバランス構成等を採用し、障害等の発生時における縮退運転等、サービス継続を可能とする対策を必要に応じて講じること。

b) 可用性に係る目標値

システム稼働率（「年間実稼働時間」／「計画停止等を除いた年間予定稼働時間」×100）は、99%以上を満たすことができる構成であること。なお、ここで述べる停止とは、「本システムによる利用者の業務が遂行できない」ことを指し、本契約の調達範囲外のネットワーク（D I I 等）及びシステムの障害等に起因する停止は含めないこととする。

c) 計画停止

計画停止時間は、総稼働時間の5%以内とし、計画停止時間は、防衛省の指示により、利用者の業務時間を避けて設定するものとする。システム障害の防止・復旧等、やむを得ない場合、防衛省の指示により、業務時間中に計画停止を行うことができるものとする。

3.1.2 拡張性

サービスの機能について、法制度改正等、規則の変更が発生した場合、柔軟に対応し得るシステムとすること。また、本システムの利用者及び活用機会の増加による負荷の増大について、リソース追加等、柔軟な性能増強による対応を可能とする。

3.1.3 互換性

本システムを利用する端末（省OA端末等）における、基本ソフト及びブラウザ等のバージョンアップに対応するため、本システムは基本ソフト及びブラウザ等の特定バージョンに極力依存しないように考慮すること。また、最新の基本ソフト及びブラウザ等への更新に伴い、本システムのソフトウェアの追加・改修等が想定される場合は、その経費見積等を速やかに防衛省へ情報提供すること。

3.2 環境構築

新システムを構成する環境ごとのシステム構成等の方針を表 5 に示す。

表 5 環境ごとのシステム構成等の方針

番号	環境	システム構成等の方針
1	本番環境	・東京リージョン及びマルチアベイラビリティゾーン（AZ）とする。 ・システムリソースは常時起動とする。

情報システム稼働環境に関する事項は、「別紙 2」による。

また、設計・開発の各工程においてクラウドサービス事業者と連携して定期的にアーキテクチャレビューを実施し、適切なシステムの構築を行うこと。

3.2.1 継続性

a) 継続性に係る対策

サービスの継続性を確保するため、システム及びデータのバックアップが実施できる構成とすること。また、バックアップ処理は、利用者業務に影響を与えない構成とし、3世代以上のバックアップを安全に保持できる構成とすること。

b) 継続性に係る目標値

本システムにおいて障害が発生した場合、12時間以内での復旧を目標とし、この目標を満たすことができる構成とすること。

3.2.2 試験

契約相手方は、次の事項を含む試験計画書を作成し、防衛省の確認を得て、試験実施の前日までに提出すること。

- 1) 試験の種類（単体テスト、結合テスト、総合テスト、受入テスト等）
- 2) 試験の目的、内容、実施観点、実施主体
- 3) 試験環境
- 4) 試験データ

契約相手方は、試験により判明した不具合を速やかに解消し、再試験を行うこと。また、試験結果報告書を速やかに作成し、防衛省の確認を得て、運用承認の申請前までに提出すること。

契約相手方は、防衛省が受入テストを実施するにあたり、環境整備、計画作成、テスト実施、結果とりまとめ等の支援を行うこと。

3.3 ソフトウェア等取得

本システムのソフトウェアの想定構成は以下の通りである。

なお、表中の本システム用サーバのソフトウェア構成は想定である。契約相手方は本システムに最適な構成を検討すること。

No.	サーバ種別		ソフトウェア構成
1	電子納品保管 管理	WEB サーバ	HTTP サービス
2		AP サーバ	業務アプリケーションプログラム アプリケーション実行環境
3	設計積算	WEB サーバ	HTTP サービス
4		AP サーバ	業務アプリケーションプログラム アプリケーション実行環境
5	防衛施設維持 管理	WEB サーバ	HTTP サービス
6		AP サーバ	業務アプリケーションプログラム アプリケーション実行環境
7	DB サーバ		DBMS クラスタ管理ソフト
8	MAP サーバ		地図情報
9	管理サーバ		クラスタ管理ソフト 運用保守（監視、バックアップ等） コンソール ディレクトリサービス

10	サーバ共通	運用保守用エージェントソフト（監視、バックアップ等）
----	-------	----------------------------

3.4 データ移行

3.4.1 移行手順

契約相手方は、以下の内容を含む移行計画書を作成し、防衛省の確認を得て、移行作業の開始日の前日までに提出すること。当該移行計画書に基づく移行作業後、移行結果報告書を作成し、防衛省の確認を得て、契約終了日までに提出すること。

- 1) 移行データ調査（既存の情報システムのファイルレイアウト、データレイアウトの調査・整備、外字利用の調査、不備データの調査等）
- 2) 移行データ整備（不備データの訂正、次期の情報システムで追加されるデータ項目への値設定等）
- 3) 移行ツール設計・開発
- 4) 移行リハーサル（移行データの検証、移行時間の測定等）
- 5) 移行判定項目と基準の設定
- 6) 移行判定
- 7) 移行の実施
- 8) 稼働判定
- 9) 本番切替え

3.4.2 移行要件

移行要件は次による。

- a) 現行システムからのデータの抽出について、防衛省の指示により、契約相手方が実施し、次期システムに投入可能な形式に整形すること。
- b) 次期システムへのデータの投入について、防衛省の指示により、契約相手方が実施し、次期システムでの正常稼働を確認すること。
- c) データ移行に係る一切の費用は本調達に含むこと。
- d) 移行対象データは、**表 6**のとおりとする。

表 6 移行対象データ

番号	種類	容量
1	防衛施設維持管理システムが保持するデータ	15TB 程度
2	電子納品保管管理システムが保持するデータ	
3	設計積算データベースが保持するデータ	
4	工事監督官資料作成システムが保持するデータ	

3.5 教育及び引継

3.5.1 教育

本システムを管理する職員を対象とする研修を実施すること。研修は、防衛省が準備した会場で開催するものとし、研修用の機材・パソコン等は契約相手方が準備するものとする。

a) 管理者研修の実施場所

防衛省

3.5.2 引継

引継は次による。

- a) 契約相手方は、運用設計書及び運用手順書等（操作マニュアル等を含む）を作成し、防衛省の確認を得て、運用承認の申請までに提出すること。
- b) 契約相手方は、本システムを管理する職員及び運用支援事業者に対し、契約終了日までに、運用設計書及び運用手順書等（操作マニュアル等を含む）の説明を行い、運用に関する問合せに回答すること。なお、引継に要する費用は契約相手方が負担すること。

3.6 情報セキュリティ要件

情報セキュリティ要件は次による。

- a) 契約相手方は、リスク管理枠組み（RMF）におけるセキュリティ管理策群について、運用承認時リスク評価報告書及びセキュリティ計画書において抽出された、必要となる管理策を適用するための対応を実施し、実装状況等をセキュリティ計画書に記載して防衛省へ提出すること。
- b) 契約相手方は、セキュリティ評価報告書に記載されている結果の詳細と推奨事項に基づいて、是正を実施すること。
- c) 契約相手方は、セキュリティ評価報告書に基づいて将来対応計画書案を作成し、防衛省に提出すること。
- d) 契約相手方は、このほかリスク管理枠組みに関して、運用承認を受けられるまで防衛省と適宜調整し、必要な対応をとること。

4 業務実施体制

本業務を実施するための体制は、プロジェクト管理者及び技術者による業務従事者によって構成するものとする。プロジェクト管理者は、プロジェクトを運営し、防衛省との調整を行う役割として、1名を置くこと。技術者は業務の技術的支援の実務を行う役割として、1名以上を置くものとする。なお、業務従事者は、他の手持ち業務等との関係において履行に必要な業務所要に対応できる態勢にあること。

4.1 業務従事者名簿の提出

本業務を実施するにあたり、業務従事者名簿を契約後速やかに作成すること。

4.2 業務従事者変更の届出

業務従事者に異動、退職、長期休暇等が生じ、業務従事者の追加、変更等が必要となった場合には、十分な時間的余裕をもって業務従事者名簿を作成し、支出負担行為担当官補助者に提出すること。

4.3 業務場所及び業務時間

業務を実施する場所については、契約相手方の責において用意すること。

5 情報の保全

5.1 個人情報及び保護情報

- a) 契約相手方は、防衛省から提供された個人情報及び業務上知り得た個人情報について、**個人情報の保護に関する法律**に基づき、適切な管理を行わなくてはならない。また、当該個人情報については、本業務以外の目的のために利用してはならない。
- b) 契約相手方は、本業務の実施に伴い知り得た保護情報の取扱いに当たっては、**装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）**に基づき、保護すべき情報（以下「保護情報」という。）を適切に管理するものとし、その効力はこの契約終了後も継続するものとする。また、保護情報は、省内実施場所でのみ取り扱うものとし、持ち出す場合は必要な措置、手続きを講ずるものとする。
- c) 契約相手方は、**情報システムの調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置の細部事項について（通知）**別添「情報システムの調達におけるサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項」に基づき、サプライチェーン・リスク対応を実施すること。
- d) a) 項から c) 項のほか、官は契約相手方に対し、本業務の適正かつ確実な実施を確保するために必要な範囲で、秘密を適正に取り扱うための措置を採るべきことを指示することができるものとする。
- e) 契約相手方は、本業務の契約の履行に必要であると防衛省が承認した場合を除き、情報を役務事務所以外の省外に持ち出してはならない。
- f) 契約相手方は、本業務の契約の履行に必要であると防衛省が承認した場合を除き、外部から省内実施場所へデータを持込んで서는ならない。
- g) 本業務の実施において情報セキュリティが侵害され、又はその恐れがある場合には、適切な措置を講じるとともに、直ちに把握し得る限りの全ての内容を、防衛省に報告すること。
- h) 本業務の実施における情報セキュリティ対策の履行状況について、防衛省から実績の報告を求めた場合には、速やかに提出すること。
- i) 本業務の実施において、契約相手方における情報セキュリティ対策の履行が不十分であると認められる場合には、契約相手方は防衛省の求めに応じ、協議を行い、必要な対策を講じること。

5.2 秘密保全

- a) 官房長等又はその指定した者が定める立入禁止の掲示がある場所及び部隊等の長が定める立入制限場所等（以下「立入禁止場所等」という。）へ立ち入る技術員等は、当該立入禁止場所等への立入手続等に関する達又は、官房長等又はその指定した者が定める手続に従い、立ち入りを許可された者でなければならない。
- b) 契約相手方は、防衛省から貸付けを受けた文書及び電子データについては、当該業務終了時に防衛省へ返却すること。また、提供を受けた文書及び電子データについては、当該業務終了前までに消去又は廃棄して、速やかにその旨を書面で報告すること。
- c) 本契約に係る情報及び情報システム以外の防衛省が所管する情報及び情報システムに必要なアクセスを実施しないこと。
- d) 立入禁止場所等への携帯電話、パソコン及び可搬記憶媒体の持込みについては、防衛省と協議の上、その指示に従うこと。

- e) 業務の遂行において契約相手方の情報セキュリティ対策の履行が不十分であると防衛省が認めた場合は、防衛省の求めに応じ協議を行い、防衛省と合意の上で、改善を図ること。
- f) 契約相手方は、この契約の履行に際し知り得た保護すべき情報（情報セキュリティ通達第2項第1号に規定する情報をいう。）その他の非公知の情報（以下「保護すべき情報等」という。）の取扱いに当たっては、情報セキュリティ通達における添付資料「装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保に関する特約条項」及び別紙「装備品等及び役務の調達における情報セキュリティ基準」に基づき（保護すべき情報に該当しない非公知の情報にあっては、これらに準じて）、適切に管理するものとする。この際、特に、保護すべき情報等の取扱いについては、次の履行体制を確保し、これを変更した場合には、遅滞なく防衛省に通知するものとする。
- 1) 契約を履行する一環として契約相手方が収集、整理、作成等した情報が、保護すべき情報（情報セキュリティ通達第5項第4号の規定に基づく解除をしようとする場合に、同号に規定する確認を行うまでは保護すべき情報として取り扱うものとする。）として取り扱われることを保障する履行体制
 - 2) 防衛省の同意を得て指定した取扱者以外の者に取り扱わせないことを保障する履行体制
 - 3) 防衛省が書面により個別に許可した場合を除き、契約相手方に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の契約相手方に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者を含む一切の契約相手方以外の者に対して伝達又は漏えいされないことを保障する履行体制
- g) 契約相手方は、知り得た保護情報の取扱いにあたっては、「**装備品等及び役務の調達における情報セキュリティの確保について（通達）**」に基づき、適切に管理する。保護すべき情報は、**表7**のとおりとする。

表 7 保護情報

番号	保護すべき情報	保護すべき情報の詳細
1	個人に関する情報	氏名・住所
2	ネットワーク、システムに関する情報	(1) ユーザ情報 (2) 構成図 (IP アドレス一覧やシステム規模が類推できる機器性能情報等を含む。) ア システム構成図 イ ハードウェア構成図 ウ ソフトウェア構成図 エ ネットワーク構成図
3	セキュリティ仕様に関する情報	(1) ファイアウォール設定 (2) セキュリティパッチ適用状況
4	設置場所等の施設情報	端末等機器配置図及びネットワーク配線図 (設置部隊及び数量含む)
5	情報保証に関する情報システム技術基準及び運用承認に係る各種様式に関する情報	情報保証に関する情報システム技術基準及び運用承認に係る各種様式について (通達) 別冊 (注意)

5.3 クラウドサービスに係る個別事項

- a) クラウド方針を遵守すること。
- b) 情報資産を管理するデータセンタの設置場所に関しては、国内であることを基本とする。設置場所の考え方についてはクラウド方針を参照すること。
- c) 防衛省の指示によらない限り、一切の情報資産について日本国外への持ち出しを行わないこと。情報資産を国外に設置されるクラウドサービスに保管する際の考え方についてはクラウド方針を参照すること。
- d) 障害発生時に縮退運転を行う際にも、情報資産が日本国外データセンタに移管されないこと。
- e) クラウドサービスの利用契約に関連して生じる一切の紛争は、日本の地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とするものであること。
- f) 契約の解釈が日本法に基づくものであること。
- g) 情報資産の所有権がクラウドサービス事業者に移管されるものではないこと。従って、防衛省が要求する任意の時点で情報資産を他の環境に移管させることができること。
- h) 法令や規制に従って、クラウドサービス上の記録を保護すること。
- i) 情報資産が残留して漏えいすることがないように、必要な措置を講じること。

6 提出書類の取扱い

6.1 知的財産権の帰属

6.1.1 著作権

- a) 契約相手方は、本業務の提出文書に関し、著作権法第 27 条及び第 28 条を含む著作権の全てを防衛省に無償で譲渡するものとする。
- b) 提出文書に関する著作権は、防衛省に帰属するものとする。また、契約相手方は、防衛省が承認した場合を除き、提出文書に関する著作権者人格権を行使しないものとする。

- c) 上記a)項及びb)項に関わらず、提出文書に契約相手方が既に著作権を保有しているものが組み込まれている場合は、契約相手方が既に著作権を保有しているものの著作権についてのみ、契約相手方に帰属する。
- d) 提出文書に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合には、契約相手方が当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続きを行うものとする。
- e) c)項及びd)項において、防衛省は納入された著作物を自ら利用するために必要と認められる範囲で、翻案、翻訳、複製及び貸与することができるものとする。
- f) 本業務の提出文書等に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争が生じた場合には、当該紛争の原因が専ら防衛省の責めに帰す場合を除き、契約相手方の責任と負担において一切を処理すること。この場合において、防衛省は当該紛争の事実を知ったときは、契約相手方に必要な範囲で訴訟上の対応を契約相手方に委ねるなどの協力措置を求めるものとする。

6.1.2 権利義務の帰属等

- a) 本業務の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利と抵触する場合は、契約相手方は、その責任において、必要な措置を講じなくてはならない。
- b) 契約相手方は、本業務の実施状況を第三者に提供し、又は公表しようとする場合は、あらかじめ、防衛省の承認を受けなければならない。
- c) 省内実施場所で生成した情報は、防衛省の所有に属するものとする。

6.2 契約不適合責任

契約不適合責任については、契約書に記載のとおりとする。

6.3 検収

契約相手方は、提出物等について、提出期日までに提出物内容を防衛省に説明し、検収を受けること。

検収の結果、提出物等に不備又は誤り等が見つかった場合には、直ちに必要な修正、改修、交換等を行い、変更点について官側の確認を得て、防衛省の指定する日時までに再提出すること。

7 入札参加資格等

入札参加資格等は、次による。

7.1 契約相手方の認証

契約相手方は、次に示す認証を有すること。なお、契約相手方は、認証取得を証明する書面（認定証等）の写しを提出するものとする。

- a) 品質保証について、業務を遂行する組織が **ISO 9001** 認証を取得していること。
- b) 情報セキュリティについて、 **ISO 27001** 認証を取得していること。

7.2 業務従事者の資格等

業務従事者は日本国籍を有し、本業務を実施する上で、次に示す資格又は能力等を有すること。契約相手方は、業務従事者の資格又は能力を証明する書面等を提出すること。提出にあたり、資格については、それを証明する書面（認定書等）の写し、能力については、経験から能力を有することを説明できる資料（システム経歴書等）を提出すること。

- a) 本業務のプロジェクト管理者は、次のいずれかの資格又は同等の能力（官公庁のプロジェクト経験5年以上等）を有すること。
 - 1) PMP “プロジェクトマネジメント・プロフェッショナル”
 - 2) 情報処理技術者試験 “プロジェクトマネージャー”
- b) 技術者のうち1名は、次のいずれかの資格を有すること。
 - 1) 米国 ISACA “CISA（公認情報システム監査人）”
 - 2) 情報処理推進機構 “システム監査技術者”
 - 3) 米国 ISC2 “CISSP（公認情報システムセキュリティプロフェッショナル）”
 - 4) 情報処理推進機構 “情報処理安全確保支援士”
- c) 業務従事者のうち1名は、過去5年以内に防衛省・自衛隊の情報システムの調達に関する業務に従事した実績を有すること。
- d) 業務従事者のうち1名は、防衛省・自衛隊の情報システムにおけるリスク管理枠組み対応に関する業務に従事した実績を有すること。
- e) 業務従事者のうち1名は、主として利用するクラウドサービスについて、当該クラウドサービスプロバイダが認定している資格を保有していること。

7.3 受注実績

応札者は、1000名以上の利用者が利用するデータベース機能を有する情報システムの設計・開発を行った実績を過去3年以内に有すること。

応札者は、本システムと同等の規模を有する官公庁等公的機関に係る情報システムの運用実績を過去3年以内に有すること。

8 再委託

- a) 契約相手方は、本業務の実施にあたり、その全部を一括して再委託してはならない。
- b) 契約相手方は、本業務の実施にあたり、その一部について再委託を行う場合には、再委託先の事業者名、再委託先に委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性及び必要性、再委託先の履行能力並びに報告徴収、個人情報の管理その他運営管理の方法（以下「再委託先名等」という。）について記載した文書を提出し、防衛省の承認を受けなければならない。
- c) 契約相手方は、契約締結後やむを得ない事情により再委託を行う場合には、再委託先名等を明らかにした上で、防衛省の承認を受けなければならない。
- d) 契約相手方は、b)項又はc)項により再委託を行う場合には、契約相手方が防衛省に対して負う義務を適切に履行するため、再委託先の事業者に対し「**5 情報の保全**」に掲げる事項について、必要な措置を講じさせるとともに、再委託先から必要な報告を聴取しなければならない。
- e) b)項又はc)項に基づき再委託先の事業者に義務を実施させる場合は、全て契約相手方の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責に帰すべき事由については、契約相手方の責に帰すべき事由とみなして契約相手方が責任を負うものとする。
- f) 契約相手方は、本業務の契約の履行にあたり、第三者に従事させる必要がある場合は、情報システムの調達におけるサプライチェーン・リスク対応に関する特約条項に基づき必要な手続きを実施する。

9 資料の貸与等

資料の貸与は、次による。

- a) 契約相手方は、防衛省と調整することにより、**表 8** 及び防衛省が本業務の実施に必要と認めた資料の貸与を無償で受けることができる。

表 8 貸与資料

番号	名称	秘密 区分	媒体	数量	貸付期限	貸付・返却 場所
1	リスク管理枠組み（RMF） におけるセキュリティ管理策 について（通知）（防整サ第 1 4 5 5 0 号。令和 5 年 7 月 3 日）	－	電子 媒体	1 部	契約締結後～ 契約終了日	防衛省
2	情報システムにおけるリスク 管理枠組み（RMF）実施要 領等について（通知）添付書 類 1、5	－	電子 媒体	1 部	契約締結後～ 契約終了後	防衛省
3	情報システムにおけるリスク 管理枠組み（RMF）実施要 領等について（通知）添付書 類 2～4	注意	電子 媒体	1 部	契約締結後～ 契約終了後	防衛省
4	防衛施設建設情報管理シス テム換装に伴う調査検討業務報 告書	注意	電子 媒体	1 部	契約締結後～ 契約終了日	防衛省

- b) 契約相手方は、防衛省が保有する資料の貸与を受ける場合は、善良なる管理者の注意をもって取扱うこととし、法令及び関連規則等に従い、防衛省が指定する条件を遵守すること。
- c) 契約相手方は、本業務期間満了までに、防衛省から貸与された資料を返却すること。

10 官側の支援

契約相手方は、本業務の契約の履行に当たって必要な場合は、契約担当官等を通じて、防衛省が認める範囲内において、次に示す官側の支援を無償で得ることができる。

a) 国有財産の使用

契約相手方は、本業務の遂行に伴い、次の施設、設備等を適切な管理の下、必要な範囲で、無償で使用するすることができる。

- 1) 業務に必要な電気設備、水道設備

- 2) 防衛省内における施設
- 3) 防衛省の保有する器材
- 4) 防衛省内の回線
- 5) その他防衛省が認める施設、設備等

b) 国有財産の使用制限

国有財産の使用制限は、次による。

- 1) 契約相手方は、a)項の国有財産について、本業務の実施及び実施に付随する業務以外の目的で使用し、又は利用してはならない。
- 2) 契約相手方は、あらかじめ防衛省と協議した上で、防衛省の業務に支障を来さない範囲内において、施設内に本業務の実施に必要な設備等を持ち込むことができる。
- 3) 契約相手方は、上項1)で設備等を設置した場合は、設備等の使用を終了又は中止した後、直ちに必要な原状回復を行う。
- 4) 契約相手方は、既存の建築物、工作物等に汚損、損傷（機器の故障等を含む。以下同じ。）等を与えないよう十分に注意し、損傷が生じるおそれがある場合は、養生を行うものとする。損傷が生じた場合は、契約相手方の責任と負担において速やかに復旧しなければならない。

11 立入禁止場所等への立入提出資料等

契約相手方は、この契約の履行にあたり、立ち入り禁止区域への立入が必要な場合には、防衛省が定める規則等に従い、事前に立入申請を行うこと。

12 仕様書の疑義

この仕様書において疑義を生じた場合は、速やかに契約担当官等と協議すること。

13 附属書等

次による文書は、この仕様書の一部をなすものとする。

a) 防衛施設建設情報管理システムの設計・構築等に係る業務 別紙

別紙 1－1 機能要件一覧

別紙 1－2 データベース（入力データ、施設管理ツリー、出力データ）

別紙 2 システム稼働環境（システム構成概要）