

令和5年6月16日

支出負担行為担当官
防衛省大臣官房会計課
会計管理官 大塚 英司
(公印省略)

公 告

下記により入札を実施するので、入札心得及び契約条項等を了承の上、参加されたい。

記

1. 入札に付する事項

調達番号	件名	内容	履行場所	履行期限
I-078、K-015	各国持回りの国際会議の運営に係る役務	仕様書のとおり	仕様書のとおり	令和6年1月24日

2. 入札方式 一般競争入札（電子調達システム（政府電子調達（GEPS））対象案件）

3. 入札日時 令和5年7月11日（火）10:30

4. 入札場所 防衛省市ヶ谷庁舎E2棟3階入札室

5. 参加資格 (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 令和04・05・06年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のC等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有するもの。
(4) 防衛省から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(5) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

6. 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

7. 入札保証金及び契約保証金 免除

8. 入札の無効 5の参加資格のない者のした入札または入札に関する条件に反した入札は無効とする。

9. 契約書作成の要否 要

10. 適用する契約条項 役務等契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項
代金の精算に関する特約条項

11. その他

- (1) 入札案内及び仕様書等受領の際、資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提示すること。
(2) 細部入札要領については入札仕様書とあわせて配布する「一般競争入札の案内について」のとおり。
(3) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛省が認めた場合には、この限りではない。
(4) この一般競争に参加を希望するものは、適合条件を満たすことを証明する書類を令和5年6月30日（金）15:00までに提出しなければならない。
(5) 郵便入札については、令和5年7月7日（金）までに、下記担当者必着分を有効とする。
(6) 落札者が、10に掲げる契約条項のほか、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。
(7) 入札案内（仕様書）の交付場所、契約条項を示す場所及び問合せ先

〒162-8801 東京都新宿区市谷本村町5-1（庁舎A棟10階）※顔写真付の身分証明書を持参すること。

受付時間 9:30~18:15（12:00~13:00までの間を除く）

また、入札案内（仕様書）のメール配布を希望する者は、以下のとおりメールを送信すること。

メールアドレス：naikyoku_chotatsu_mailmagazine@ext.mod.go.jp

メール件名：「件名：〇〇〇」仕様書送信依頼

添付ファイル：資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

防衛省大臣官房会計課契約係 丸山 雄大 電話 03-3268-3111 内線 20823

適合条件

1 条件

契約相手方は、次の条件を満たしていること。

- (1) 観光庁長官又は都道府県知事による旅行業の登録を受けていること（旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条及び第67条参照）。
- (2) 旅行業法第12条の11第1項に規定する旅程管理業務（旅行者に同行して行うものに限る。）を行うことができる添乗員を同行させることができる体制が確保されていること（部外研修時）。
- (3) 通訳案内士を同行できる体制が確保されていること（部外研修時）。
- (4) 会場等及び宿舎について、次号ア項からウ項に定める条件を満たす会場及び宿舎を用意できること。

ア 契約相手方は、次の要件を満たすホテルと契約し、別紙に定める項目を満たす会場、設備等を同一施設内に確保すること。

(ア) 旅館業法（昭和38年法律第138号）第3条第1項及び同法施行規則第1条による申請を行い、都道府県知事（保健所を設置する市又は特別区にあつては、市長又は区長。）の許可を受けて、旅館・ホテル営業を行っていること。

(イ) 東京国際空港、成田国際空港、関西国際空港、福岡空港から公共交通機関（リムジンバス等を含む）により、60分以内に到着できる位置に所在していること。

(ウ) 鉄道（地下鉄含む）駅から徒歩約15分圏内に立地していること。

(エ) 国際会議参加者が宿泊可能な90室以上の客室を、会場と同一施設内にて確保・提供できること。

(オ) 開催期間中、会場で対応する係員は英語での接客が可能であること。

イ 別紙に示す部屋ごとに必要な備品等は、別紙に定める項目を満たす会場、設備等を提供するホテルが提供すること。

ウ 客室の確保

(ア) 規模

20㎡以上

(イ) 数量

上限90部屋

(ウ) 期間

2024年1月14日（日）～2024年1月24日（水）

(エ) 設備

ライティングデスク、インターネット（Wi-Fi等）接続環境

(オ) 予約

参加者個人による予約申し込みに対応するものとする。参加者のみアクセス可能な予約専用かつ英文対応のHP立ち上げ又はメール等により、個人の予約申し込みに対応すること。

(カ) 費用

宿泊費用は、会議参加者自身が負担する。1泊2万2千円以下（朝食込み、サービス及び税込み）で提供すること。

(キ) その他

宿泊施設の確保に関して指定した客室数は、参加者が宿泊した場合の最も多い見込み数であり、確保した部屋数を予約にて満たせない場合においても、官として責任を負うものではない。

2 提出書類

1の条件を満たすことが客観的に示されているもの（形式は任意とし、提出書類には、会社名等を表示するとともに、社印を押印の上、綴るものとする。）

なお、提出書類に関する問い合わせは、提出期限前日の17時15分までとする。また、提出した証明書等について、官側が説明を求めたときはこれに応じなければならない。

提出された証明書等を審査の結果、当該案件を履行できると認められた者に限り入札の対象とする。

3 提出部数

1部

4 提出期限

令和5年6月30日（金）

会場・設備等

用途	数量	面積	基準人数	期間	会場形式	部屋ごとに必要な備品等
全体会合	1	250 m ² 以上	90 人	1月14日～ 1月23日	コの字又は ロの字	<ul style="list-style-type: none"> ・液晶プロジェクター（5000ルーメン以上）：1SET、PC接続可、HDMI（スクリーン含む） ・ホワイトボード：1台 ・ホワイトボードマーカー（黒、赤、青）：各1本 ・マイク：固定式（30箇所）、無線式（6本） ・コンセント：1人1箇所使用可能（メンテナンス用（30名）） ・無線LAN：180台接続可能（100Mbps以上） ・サインボード・スタンド：1個 ・フリップチャート（ペン付き）：1日あたり50枚 ・モニター（50inch以上）（DVD再生可能、外部入力対応）
分科会 A	1	100 m ² 以上	20 人	1月14日～ 1月23日	コの字又は ロの字	<ul style="list-style-type: none"> ・液晶プロジェクター（3000ルーメン以上）：1SET PC接続可、HDMI（スクリーン含む） ・ホワイトボード：1台 ・ホワイトボードマーカー（黒、赤、青）：各1本 ・コンセント：1人1箇所使用可能（メンテナンス用（20名）） ・無線LAN：40台接続可能（100Mbps以上） ・サインボード・スタンド：1個 ・フリップチャート（ペン付き）：1日あたり50枚
分科会 B～C	2	70 m ² 以上	15 人	1月14日～ 1月23日	コの字又は ロの字	<ul style="list-style-type: none"> ・液晶プロジェクター（3000ルーメン以上）：1SET PC接続可、HDMI（スクリーン含む） ・ホワイトボード：1台 ・ホワイトボードマーカー（黒、赤、青）：各1本 ・コンセント：1人1箇所使用可能（メンテナンス用（15名））

						<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN：30台接続可能（100Mbps以上） ・サインボード・スタンド：1個 ・フリップチャート（ペン付き）：1日あたり50枚
分科会 D	1	50 m ² 以上	10人	1月14日～ 1月23日	任意	<ul style="list-style-type: none"> ・液晶プロジェクター（3000ルーメン以上）：1SET PC接続可、HDMI（スクリーン含む） ・ホワイトボード：1台 ・ホワイトボードマーカー（黒、赤、青）：各1本 ・コンセント：1人1箇所使用可能（メンテナンス用（10名）） ・無線LAN：20台接続可能（100Mbps以上） ・サインボード・スタンド：1個 ・フリップチャート（ペン付き）：1日あたり50枚 ・絨毯：1枚（祈祷用（1名分））
事務局	1	60 m ² 以上	10人	1月14日～ 1月23日	コの字又は ロの字	<ul style="list-style-type: none"> ・ホワイトボード：1台 ・ホワイトボードマーカー（黒、赤、青）：各1本 ・コンセント：1人1箇所使用可能（メンテナンス用（10名）） ・無線LAN：20台接続可能（100Mbps以上） ・プリンター：1台（複合機、PCより出力可、A4及びA3普通紙対応、両面印刷、連続複写速度及び連続プリント速度A4で毎分60枚以上、ローラー、ステイプル、スキャン機能有り。設置費用、借料含む。） ・コピー用紙（A4サイズ）：500枚 ・サインボード・スタンド：1個 ・フリップチャート（ペン付き）：1日あたり50枚
レセプション	1	180 m ² 以上	90人	1月15日	立食	<ul style="list-style-type: none"> ・レセプションに必要な備品等 ・サインボード・スタンド：1個 ・無線LAN：90台接続可能（100Mbps以上）