

## オープンカウンター方式による見積合せについて

下記により見積合せを行いますので、入札心得、契約条項及び防衛省本省の内部部局オープンカウンター方式実施要領をご確認のうえ、参加して下さい。

### 記

1	件名	自衛隊奨学生選考試験マークシート用紙の作成及び採点等
2	調達番号	R8-S-0346
3	規格等	仕様書のとおり
4	数量	仕様書のとおり
5	履行期限	令和9年3月31日
6	見積合せ日	令和8年6月15日
7	見積書提出期限	令和8年6月15日 12:00
8	見積合せの場所	防衛省大臣官房会計課
9	契約保証金	免除
10	納入場所	仕様書のとおり
11	入札心得及び契約条項を示す場所	防衛省大臣官房会計課契約係
12	契約書作成の要否	要
13	適用する契約条項	役務等契約条項 談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項 代金の精算に関する特約条項、保有個人情報等の取扱いに関する特約条項
14	参加資格	オープンカウンター実施要領第5条による(資格の種類:「役務の提供等」)

### 15 見積の方法

- 本案件は、府省共通の「電子調達システム」(<https://www.p-portal.go.jp>)を利用した  
応札手続により実施します。
- 見積書の記載金額  
決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額に10%に相当する額を加算した金額をもって決定価格とするので、見積者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
- 契約金額の端数処理  
見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとし、当該端数金額を切捨てた後に得られた金額をもって申込みがあったものとする。ただし、単価契約の場合には端数処理を行わず原則どおり見積書に記載された書面上の金額の100分の110に相当する額をもって申込みがあったものとします。
- 電子調達システムを利用する場合、システムに定める手続きに従い、見積書等を提出してください。  
当該システムによる提出が必要な書類及び提出期限は下記のとおりです。  
・見積書  
提出期限: 令和8年6月15日
- 初回の見積合わせで落札しなかった場合は、再見積合わせ通知書により再見積合わせの時刻を示しますので、見積合わせ日時にシステムを確認できるよう、端末の前で待機してください。  
なお、再見積合わせの時刻までに、当該システムによる見積合わせ参加者の見積書が届かない場合は、見積合わせを辞退したものと見なします。
- 電子調達システムを利用しない方法(紙見積書)による参加も可能とします。  
書式については原則、別添の**入札・見積書(別紙様式第1号)**を使用ください。

- 入札・見積書の宛先 支出負担行為担当官  
防衛省大臣官房会計課  
会計管理官 平下 一三 宛
- 入札・見積書の日付 上記6項の日付
- 見積書の内訳金額と総額に不符号があった場合、総額欄に記載された金額を正しいものとみなして有効とします。
- 金額の訂正をした見積書は無効となりますのでご注意ください。
- 見積書を郵送するときは、下記＜契約全般に関する事項＞担当者宛に上記6項の日付の2営業日前までに担当者宛へ必着するよう送付してください。  
※封筒には宛名、差出人名その他、通知に記載の「見積合せ件名」「見積合せ日」を正しく記入し、「**見積書在中**」と必ず朱書きしてください。

#### 14 契約相手方の決定

- 予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって見積を行ったものを契約相手方とする。
- 契約相手方となるべき最低価格の見積を提出した者が2者以上あるときは、直ちに、くじで契約相手方となる者を決定する。
- 見積合せ日に契約相手方となった者のみにその旨を通知し、契約相手方とならなかった者には通知しない。

#### 15 その他

- 落札者が、12に掲げる契約条項のほか、中小企業信用保険法第2条第1項に規定する中小企業者である場合は、「債権譲渡制限特約の部分的解除のための特約条項」を別途適用する。

- 本件についての問合せは下記の担当者までお願いします。  
〒162-8801  
東京都新宿区市谷本村町5-1  
TEL:03-3268-3111 / FAX:03-5229-2138

＜仕様書等に関する事項＞  
大臣官房会計課物品管理係

内線 20815  
Email [naikyoku\\_chotatsu\\_mailmagazine@ext.mod.go.jp](mailto:naikyoku_chotatsu_mailmagazine@ext.mod.go.jp)

＜契約全般に関する事項＞  
大臣官房会計課契約係

担当 新保  
内線 20822  
Email [shimboshu@ext.mod.go.jp](mailto:shimboshu@ext.mod.go.jp)

入札見積書

--

調達番号: R8-S-0346

履行期限	令和9年3月31日	履行場所	仕様書のとおり		
件名・品名等	単位	数量	単価	金額	備考
自衛隊奨学生選考試験マークシート用紙の作成及び採点等	式	1	-		
合 計					

貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承諾の上、上記のとおり提出します。

令和8年6月15日

支出負担行為担当官  
防衛省大臣官房会計課  
会計管理官 平下 一三 殿住 所  
会 社 名  
代 表 者 名  
連 絡 先注: 単価・金額欄には、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記入する。  
(ただし、金額欄は、1円未満の端数を切り捨てる。)



# 概算見積書(下見積)の依頼について

下記の件名について、概算見積書(下見積書)の提出を依頼します。

## 記

1. 件 名 自衛隊奨学生選考試験マークシート用紙の作成及び採点等
2. 提出期限 令和8年6月5日(金)13時 まで  
メールによる提出でも構いません。  
※作成次第速やかに提出をお願いします
3. 概算見積書記載要領

☆書式は指定しませんが、「概算見積書」又は「下見積書」と記載のあるものをご使用ください。  
※日付を記載し、会社名・代表者名を記名の上、担当者名・連絡先を記載してください。  
※代表者印等の押印は不要です。  
☆概算見積書の宛先は「大臣官房会計課管理班原価計算係」としてください。  
☆概算見積書(内訳)の作成に当たっては、以下を参考としてください。

- (1)仕様書及び提案書に沿う形で内訳を記載して下さい。
- (2)作業費(人件費)は「人時」や「人日」等を単位とすることを基準とし、作業員の職種等を明示して下さい。
- (3)内訳記載の項目(労務単価等)に定価・標準価格等を設定している場合は、根拠となる資料を添付して下さい。(社内規定、料金表、価格証明等)
- (4)購入品(材料)費、外注費等がある場合は、見積計上金額根拠となる資料を添付して下さい。  
※資料の例:発注先の見積書、注文書(過去実績の場合)等
- (5)諸経費(一般管理費等)を除き、「1式」を単位としないで下さい。  
(「1式」による記載とする場合は、必ず別に内訳を記載又は添付して下さい。)
- (6)課税・非課税・不課税の別がある場合は、分かるように記載して下さい。

作成例(あくまで一例です)

項目	規格	数量	単位	単価	金額
◎◎		1	式		XXXX円

  

項目	規格	数量	単位	単価	金額
◎◎(労務費)	職種:◆◆	XX	人時	XXXX	XXXX円
◎◎(材料費)	規格:XXX-XX-X	XX	個	XXXX	XXXX円
一般管理費(諸経費)		XX	%		XXXX円

☆金額は消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記入して下さい。  
☆その他特記事項については原価計算係の指示にしたがって下さい。  
概算見積書についてのお問い合わせは下記の担当者までお願いします。

防衛省大臣官房会計課原価計算係 担当 社家間  
TEL 03-3268-3111 (内線)20821  
FAX 03-5229-2138  
e-mail shakemahar@ext.mod.go.jp

仕 様 書			
品 名	自衛隊奨学生選考試験マークシート用紙の作成及び採点等	仕様書番号	
		作成年月日	令和8年5月15日
		変更年月日	
		人事教育局人材育成課	

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、令和9年度自衛隊奨学生選考試験における学科試験問題（択一）のマークシート用紙の作成及び採点等について適用する。

### 1.2 目的

令和9年度自衛隊奨学生選考試験における学科試験問題（択一）のマークシート用紙の作成及び採点等を専門の部外機関に委託することにより、選考を迅速かつ正確に行うことを目的とする。

### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版を使用するものとする。

なお、引用文書に定める事項がこの仕様書と相違する場合は、仕様書の定めるところによるものとする。

- (1) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）
- (2) 環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和8年2月3日閣議決定。以下「基本方針」という。）
- (3) 個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）

### 1.4 契約期間

自 契約日

至 令和9年3月31日

## 2 製品に関する要求

### 2.1 一般要求事項

理系、文系で共通の1種類のマークシート用紙を作成し、提供するものとする。

### 2.2 マークシート用紙作成要領

次の要領により作成するものとする。

#### (1) 基本仕様

マーク読み取り部分等は、契約相手方が保有するOMR装置で読み取れる形式とし、読み取ることで解答を判別し、採点ができるものとする。

#### (2) 様式

ア 氏名及びフリガナ欄

本人直筆の氏名及びフリガナ記載欄を用紙上部に設けるものとする。

イ 受験番号欄

本人直筆の受験番号記載欄を用紙上部に設けるものとし、併せて受験番号欄として、区分の項目においては、「陸」、「海」及び「空」の、記号の項目においては、「W有」及び「W無」の、また、4桁の受験番号（0000～9999）のマーク部分を設け、判別できるものとする。

ウ 地本コード欄

別紙1を参考として、地方協力本部（地本コード）選択のマーク部分を設け、選択している地方協力本部を判別できるものとする。

エ 学問分野選択区分欄

学問分野選択区分欄として、「理系（理学・工学・理工学）」及び「文系（語学・法学）」の学問分野選択のマーク部分を設け、選択している学問分野を判別できるものとする。

オ 試験科目選択区分欄

試験科目選択区分欄として、理系の項目においては「英語・数学」、「物理」及び「化学」、文系の項目においては、「英語・国語」、「数学」、「世界史」及び「日本史」の選択科目のマーク部分を設け、選択している試験科目を判別できるものとする。

カ 解答欄

理系「英語・数学（最大40問）」、「物理・化学（最大15問）」、文系「英語・国語（最大40問）」「数学・世界史・日本史（最大15問）」の4種類の試験で共通の解答欄とし、最大40問解答可能な五者択一式の解答欄を設けるものとする。

また、各解答欄の左に1～40の連続した番号を記載するものとする。

(3) その他

人事教育局人材育成課担当者（以下「官側」という。）による校正のため、契約から1ヶ月を目途に提出するものとし、マークシート用紙の構成等について、官側の事前確認を行った上で、校了後印刷を実施するものとする。

## 2. 3 マークシート用紙提供要領

次の要領により提供するものとする。

(1) 仕上寸法

規格はA列4判（210mm×297mm）縦長とする。

(2) 用紙

OMR装置での読み取りに耐え得るものであること。

(3) 印刷

2色刷りとし、用紙方向は「縦」とする。

(4) 印刷枚数

1, 800枚

(5) 提供手段

郵送または手交により提供するものとする。

(6) 提供場所

東京都新宿区市谷本村町5-1 防衛省人事教育局人材育成課（A棟12階）

(7) 提供期日

令和8年10月9日（金）

(8) 配送車両

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（平成12年東京都条例第215号）に規定する、ディーゼル車規制に適合する自動車を使用し、又は使用させること。

また、使用させる自動車の自動車検査証の提示を求めた場合、速やかに提示すること。

## 3 役務に関する要求

### 3. 1 一般要求事項

本役務は、令和9年度自衛隊奨学生選考試験における学科試験問題（択一）のマークシート用紙を採点するとともに、採点結果に関するデータを算出し、送付するものとする。

### 3. 2 マークシート用紙の採点要領

次の要領により採点するものとする。

- (1) マークシート用紙の受け取り  
契約相手方は、解答済みマークシート用紙を官側から郵送（簡易書留）または手交により受け取り、採点を開始するものとする。  
なお、採点部数については、マークシート用紙受領時に確定するものとする。
- (2) 解答の判別  
契約相手方が保有するOMR装置で読み取ることによって解答を判別し、採点するものとする。
- (3) 各科目の採点
  - ア 理系「英語・数学」の採点  
英語（最大20問）及び数学（最大20問）は全問（最大40問）を採点する。
  - イ 理系「物理・化学」の採点  
物理（最大15問）又は化学（最大15問）から選択1科目（最大15問）のみを採点する。
  - ウ 文系「英語・国語」の採点  
英語（最大20問）及び国語（最大20問）は全問（最大40問）を採点する。
  - エ 文系「数学・世界史・日本史」の採点  
数学（最大15問）、世界史（最大15問）及び日本史（最大15問）から選択1科目（最大15問）のみを採点する。
- (4) 得点の算出
  - ア 総合得点  
契約後、別途示す配点に基づき、各受験者の科目ごとの総合得点を算出するものとする。
  - イ 平均得点  
各受験者の科目ごとの総合得点算出後、各選択科目別の全受験者の平均得点を算出するものとする。
- (5) 採点予定枚数  
採点枚数は第1回目から第3回目までの試験それぞれ600枚（300名分）を上限とする。

### 3. 3 マークシート用紙の採点結果に関するデータの算出要領

次の要領により採点結果に関するデータを算出するものとする。

- (1) 正答率  
出題された全ての問題の正答率を算出するものとする。
- (2) 正規分布
  - ア 学問分野選択区分（理系、文系）の総合得点の正規分布及び標準偏差を算出するものとする。
  - イ 試験科目選択区分（「英語・数学」、「物理」、「化学」、「英語・国語」、「数学」「世界史」、「日本史」）の正規分布及び標準偏差を算出するものとする。

### 3. 4 マークシート用紙及び採点結果に関するデータの送付要領

次の要領により採点したマークシート用紙及び採点結果に関するデータを送付するものとする。

- (1) 採点したマークシート用紙の送付  
採点が終了したマークシート用紙は解答済みマークシート用紙の受領から10日間以内（受領日起算）に官側に郵送（簡易書留）により送付するものとする。
- (2) 採点結果に関するデータの送付
  - ア 紙媒体  
紙媒体に記録し、採点したマークシート用紙と同梱のうえ、解答済みマークシート用紙の受

領から10日間以内（受領日起算）に官側に郵送（簡易書留）により送付するものとする。

#### イ 電子媒体

電子媒体（パスワードでロックした状態のExcelファイル）に記録し、解答済みマークシート用紙の受領から10日間以内（受領日起算）に調整により契約相手方の用意した、官側が受け取り可能なアップローダーによりダウンロードによる納品とする。

### 3.5 役務の精算

- (1) 受験者数により数量が変動するため、令和9年度自衛隊奨学生選考試験の第1回目から第3回目までの受験者数が確定した後、精算を行うものとし、上限数量はそれぞれ600枚（300名分）とする。
- (2) 第2回目及び第3回目については、試験が実施されなかった場合、受験者数は「0名」として採点に係る精算を行うものとする。

## 4 検 査

- (1) マークシート用紙  
第2項の要件について実施する。
- (2) 採点要領及び採点結果  
第3項の要件について実施する。
- (3) 実施者  
この仕様書に基づき、支出負担行為担当官補助者が行うものとする。

## 5 個人情報取扱い等

契約相手方は、個人情報について、次のとおり取り扱うものとする。

- (1) 善良なる管理者の注意を持って採点業務を行うものとする。
- (2) その他については特約条項による。

## 6 納 期

- (1) マークシート用紙の作成・印刷（提供）：令和8年10月23日（金）
- (2) マークシート用紙の採点及びマークシート用紙並びに採点結果に関するデータの送付  
ア 第1回及び第2回目：令和8年11月27日（金）  
イ 第3回：令和8年3月12日（金）

## 7 その他の指示

- (1) 契約相手方は、役務履行のため知り得た事項に関して、発表及び利用を行わないものとする。
- (2) 提供されたマークシート用紙については、試験実施後、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）に基づく公開の対象とする。
- (3) 仕上り状態については、印刷ミス等による汚れ等がないものとする。
- (4) マークシート用紙の作成及び採点時に不明な事項については、その都度、官側と調整するものとする。
- (5) 契約相手方は、本契約に必要な消耗品の提供を行うものとする。
- (6) 本調達物品が基本方針の基準を満たすものであること。ただし、基本方針の改定があった場合には、これに従うものとする。
- (7) この仕様書に疑義が生じた場合は、支出負担行為担当官等の指示に従うものとする。

## 地本コード

番号	地本名	番号	地本名	番号	地本名	番号	地本名	番号	地本名
1	札幌	11	茨城	21	静岡	31	兵庫	41	愛媛
2	函館	12	栃木	22	富山	32	奈良	42	高知
3	旭川	13	群馬	23	石川	33	和歌山	43	福岡
4	帯広	14	埼玉	24	福井	34	鳥取	44	佐賀
5	青森	15	千葉	25	岐阜	35	島根	45	長崎
6	岩手	16	東京	26	愛知	36	岡山	46	大分
7	宮城	17	神奈川	27	三重	37	広島	47	熊本
8	秋田	18	新潟	28	滋賀	38	山口	48	宮崎
9	山形	19	山梨	29	京都	39	徳島	49	鹿児島
10	福島	20	長野	30	大阪	40	香川	50	沖縄

## 精算品目一覧表

番号	業 務 名	上限数量	備考
1	マークシート採点 (第1回試験)	600枚	採点枚数の精算
2	マークシート採点 (第2回試験)	600枚	採点枚数の精算
3	マークシート採点 (第3回試験)	600枚	採点枚数の精算