

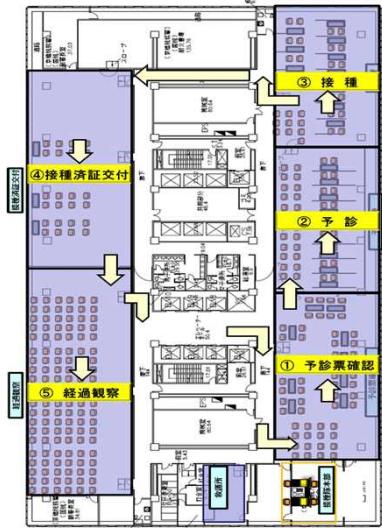
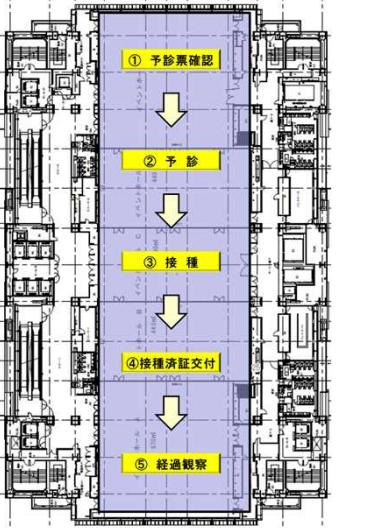


自衛隊大規模接種センター (東京及び大阪)運営に関する手引き

令和3年6月3日(木)
陸 上 幕 僚 監 部



自衛隊大規模接種センターの概要

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 手引きの趣旨 | 本手引きは、新型コロナウイルスワクチンに係る大規模接種センターを運営する上での勤務員の業務、その要領及び着意事項について東京都と大阪府に開設した大規模接種センターを例にしてとりまとめたもの | | |
| センター運営の概要 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 自衛隊は、新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種を促進し、感染拡大抑止に寄与するため、東京都及び大阪府において大規模接種センターを運営 ○ 大規模接種センターは、利用者(被接種者)の安心・安全に最大限留意 | | |
| 項目 | 自衛隊東京大規模接種センター | 自衛隊大阪大規模接種センター | |
| 外観及び諸元 |  <p>大手町合同庁舎3号館 (千代田区大手町1-3-3)</p> <p>15階立て (1、2、3、4、7、10階を使用)</p> <p>国税庁が使用。事務所に適する設計であり、各室が小区画に区分</p> |  <p>大阪府立国際会議場 (大阪市北区中之島5-3-51)</p> <p>13階立て (1、3、5、6、10、12階を使用)</p> <p>約3千人を収容可能な大ホール等イベントに適した一面のフロアの確保が可能</p> | |
| センター開設に係る建物の特性 | <p>【接種フロア(概略図)】</p>  <p>特性及び着意事項</p> <p>【動線が複雑】 事務用の施設であるため、予診票確認～予診～問診～接種等の業務段階毎に区画を指定 この際、3密防止と併せて換気の措置が必要</p> | <p>【接種フロア(概略図)】</p>  <p>特性及び着意事項</p> <p>【動線が単純】 集客用の施設であるため、広域の区画を確保でき、多数の接種者が、同一区画で接種可能 この際、3密防止に留意し、接種者の間隔を十分に確保することが重要</p> | |

【凡例】
➡: 主要な動線

自衛隊東京大規模接種センター施設の全体像

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

3

施設内の全体像(イメージ図)

計6個フロアを使用、4個接種会場を設置

各階への移動はEVを使用

EVは各階専用。上昇時被接種者を接種会場に搬送し、下降時接種終了した被接種者を搬送(往復運用で効率化)

10F
#1接種会場

業務用EV 10F直通EV

緊急用

7F
#2接種会場

7F直通EV

4F
#3接種会場

4F直通EV

(予備接種会場)
特別な対応が必要な被接種者に対応(既往症がある被接種者、目が不自由等配慮が必要な被接種者)

自衛隊指揮所

本部フロア 民間看護師等休憩所

1Fに受付等のためのプレハブを設置

1Fは、検温、受付等被接種者が集中するため、待機の地積を含めプレハブで拡大

2F
#4接種会場

2F階段

受付等
(プレハブ)

1F
ワクチン保管場

検温、受付

1Fでワクチンを一括管理

ワクチンの保管は冷凍庫等、大電力を使用。このため、大電力確保可能かつ衛生面でも整備された食堂等の場所を活用

【凡例】
→: EV
→: 緊急用EV
■: 本部フロア
■: 受付等フロア
↗: 階段

自衛隊大阪大規模接種センター施設の全体像

【凡例】
■ : 施設の概要
■ : 着意事項

4

施設内の全体像(イメージ図)

計6個フロアを使用、2個接種会場を設置

12F

自衛隊指揮所
勤務員休憩所

本部フロア

10F

業務用EV

#2接種会場

6F

待機場所(予備)

5F

受付等フロア

3F

#1接種会場

1F
検温

患者緊急搬送用等

上り専用
エスカレータ

各階への移動は主としてエスカレータを使用

エスカレータでの移動を統制(受付等の抜け漏れ防止)

10Fでワクチンを一括管理

接種会場でワクチンを管理し、
移動間の落下等のリスクを局限

接種後は混雑防止のため
エレベーターも補完的に使用

6Fに待機所(予備を設定)

5Fで待機する被接種者が増
加した場合、予備的に活用

5Fで受付等を実施

5Fに被接種者の待機所を確保
(被接種者の動線を局限すること
を考慮)

1Fでは検温のみ、5Fで受付等実施

【凡例】
→ : EV
→ : 緊急用EV
■ : 本部フロア
■ : 受付等フロア

自衛隊東京大規模接種センター (業務の概要及び着意事項)

来場(竹橋駅からの経路)

| 【凡例】 | |
|--|---------|
| | : 施設の概要 |
| | : 着意事項 |

- 概要**
- 主要な移動手段となる鉄道において、竹橋駅からの案内に關し必要な事項をとりまとめたもの
 - 特に、案内人の配置及び案内板の設置が必要
- 任務**
- 役務: 被接種者を自衛隊大規模接種センターへ誘導
 - 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制し、被接種者の来場を支援

竹橋駅構内図

主要な出口(地下)に案内係を配置(案内板携行)



ホーム上に看板を設置し、逆方向に向かうことを防止

【凡例】

- ★ : 接種会場
- : トロープ
- : 被接種者の動線
- : プレハブ
- △ : 検温計
- : 役務
- ▲ : 自衛官
- 青字 : 役務者の行動
- 緑字 : 自衛隊の行動
- 黒字 : 着意事項(赤字強調)



竹橋駅から会場への経路

主要な出口(地上)に案内係を配置(案内板携行)



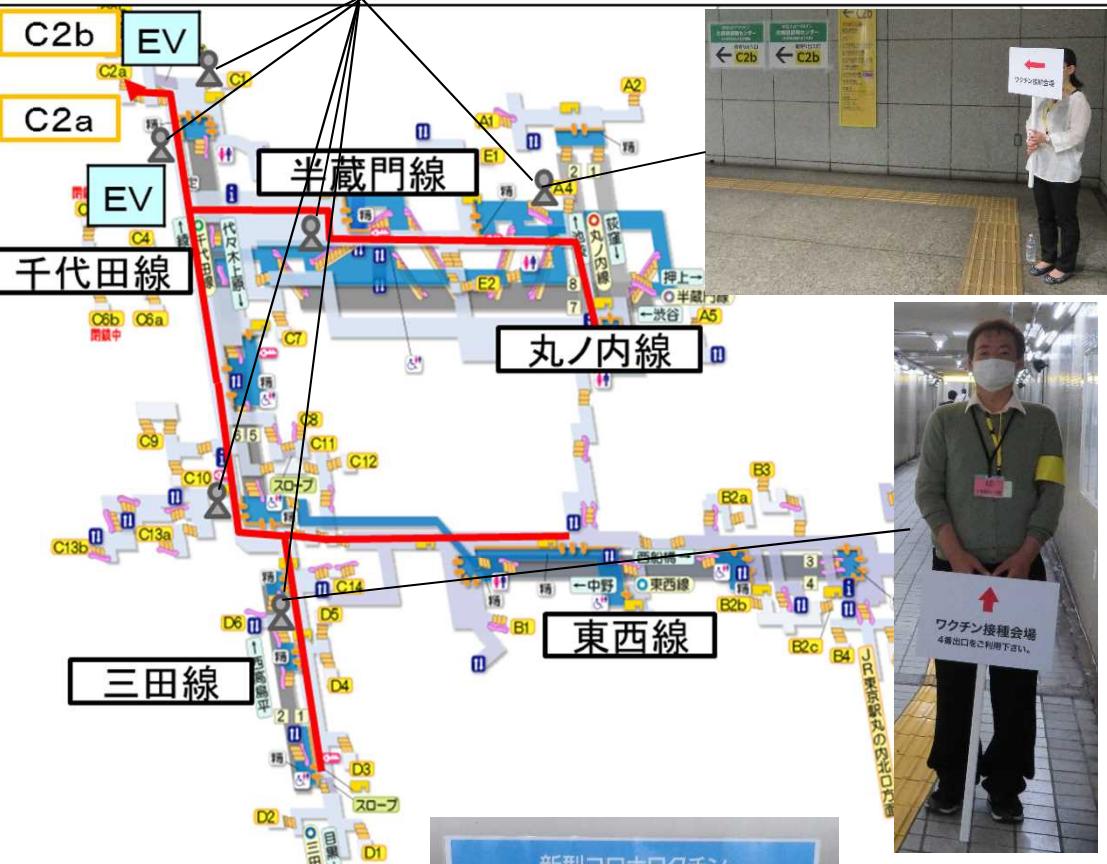
来場(大手町駅からの経路)

| | |
|-------------|---------|
| 【凡例】 | |
| ■ | : 施設の概要 |
| ■ | : 着意事項 |

- 概要**
- 主要な移動手段となる鉄道において、大手町駅からの案内に關し必要な事項をとりまとめたもの
 - 特に、案内人の配置及び案内板の設置が必要
- 任務**
- 役務: 被接種者を自衛隊大規模接種センターへ誘導
 - 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制し、被接種者の来場を支援

大手町駅構内図

経路上の曲がり角等に案内係を配置(案内板携行)



| | |
|-----------------|-----------|
| 【凡例】 | |
| ★ : 接種会場 | ■ : トラロープ |
| → : 被接種者の動線 | □ : ブレハブ |
| ▽ : 検温計 | |
| ● : 役務 | |
| ○ : 自衛官 | |
| 青字 : 役務者の行動 | |
| 緑字 : 自衛隊の行動 | |
| 黒字 : 着意事項(赤字強調) | |

地上の出入口に重点的に案内係を配置

大手町駅から会場への経路



検温までの誘導要領の概要

| 【凡例】 | |
|--|---------|
| | : 施設の概要 |
| | : 着意事項 |

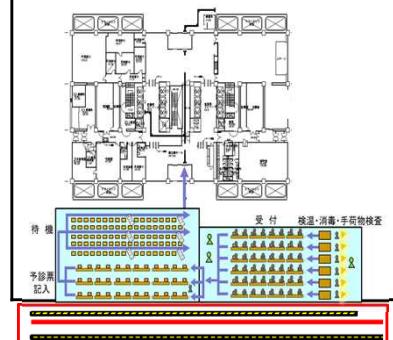
概要

- 検温までの誘導に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、会場周辺での混雑を防止するため、経路の統制及び案内係の配置が必要

任務

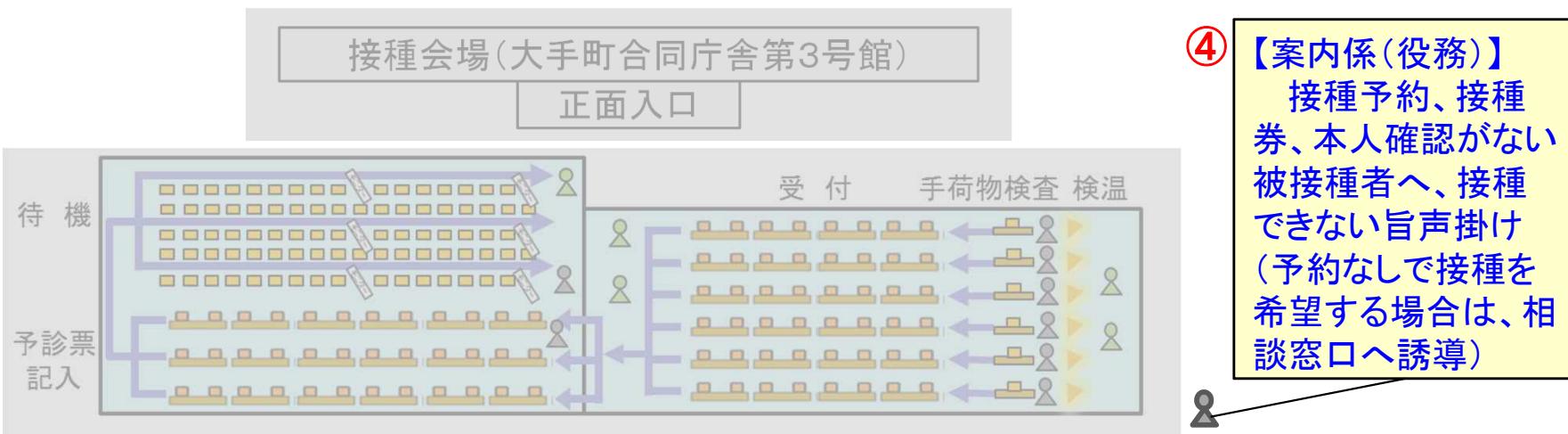
- 役務：被接種者の誘導、必要な携行品に関する注意喚起及び予診票を忘れた被接種者への予診票配布
- 自衛隊：総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制し、被接種者の来場を支援

センター1F全体像



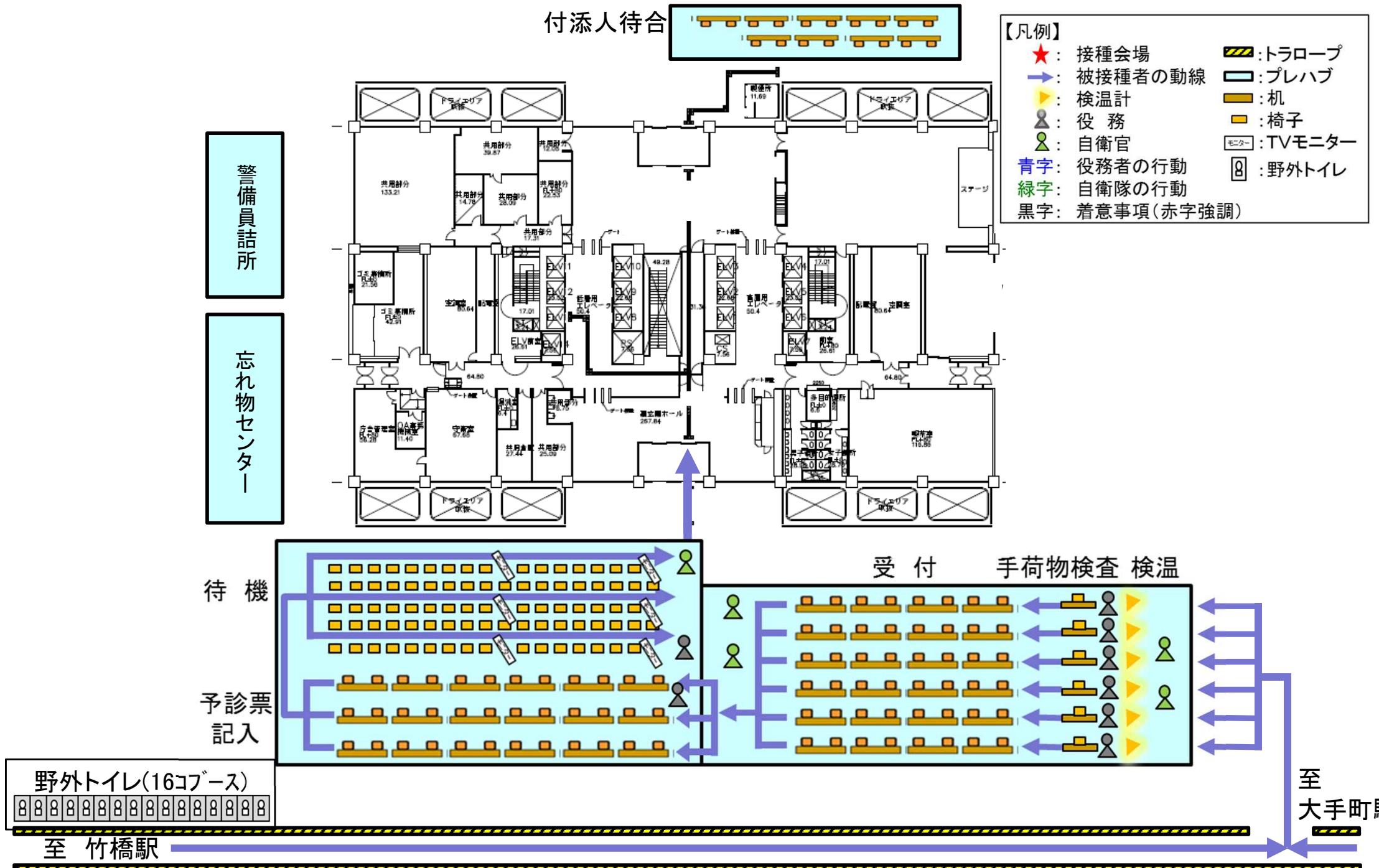
赤枠内が焦点

| 【凡例】 | |
|-----------------|------------|
| ★ : 接種会場 | ■ : トラロープ |
| → : 被接種者の動線 | ▬ : プレハブ |
| ▶ : 検温計 | ■ : 机 |
| ● : 勤務員 | ○ : 椅子 |
| ● : 勤務員(統制) | □ : TVモニター |
| 青字 : 勤務員の行動 | |
| 緑字 : 勤務員(統制)の行動 | |
| 黒字 : 着意事項 | |



各案内係は、警備係及び本部班と連携できるよう、PHS等の連絡手段を保持

自衛隊東京大規模接種センター(1F)の見取り図



検温要領の概要

【凡例】
: 施設の概要
: 着意事項

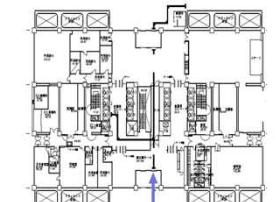
概要

- 入場時に必要な検温要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、非接触型の検温装置の配置及び発熱者への適切な対応が必要

任務

- 役務: 被接種者の検温及び検温結果の配布
- 自衛隊: 検温係(役務)の長を通じて検温に係る業務を統制。また、発熱のある被接種者の再測定に対応

センター1F全体像



赤枠内が焦点

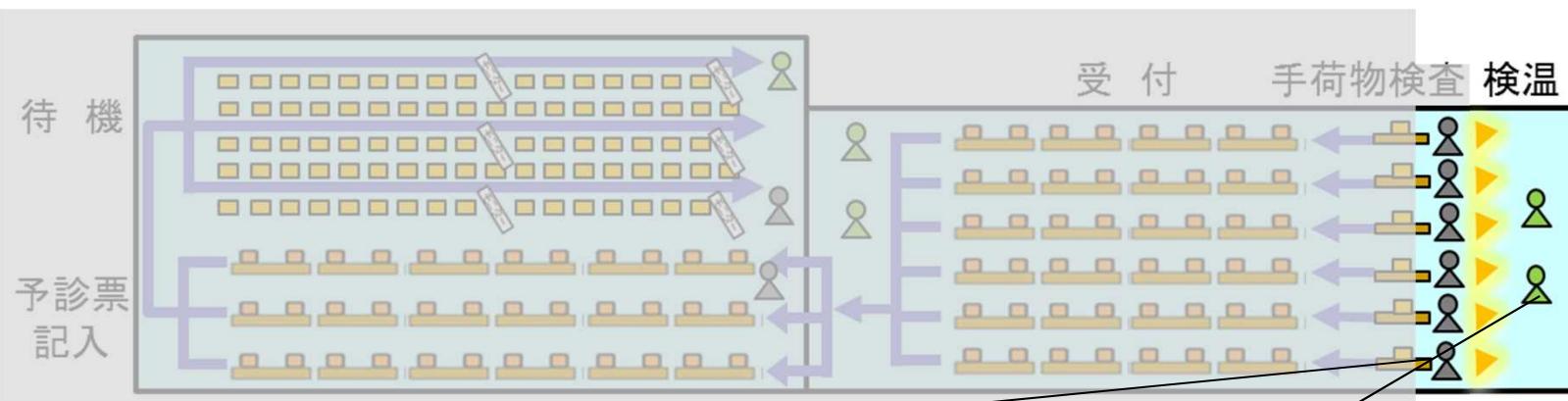
【凡例】

- ★: 接種会場
- : 被接種者の動線
- ▶: 検温計
- : 役務
- : 自衛官
- : 受付・消毒・手荷物
- : プレハブ
- : 机
- : 椅子
- モニター: TVモニター

青字: 役務者の行動

緑字: 自衛隊の行動

黒字: 着意事項(赤字強調)



② 【検温係(役務)】

スタンド型検温装置(測定した体温の記録用紙がシールで出るタイプ)の前に被接種者を誘導し、記録シールを被接種者に手交

- 記録用紙の配布が困難な場合は、予診票に体温を筆記
- 発熱者は、感染している可能性もあるため、再測定のためのブースに案内

① 【検温係(自衛隊)(2名を基準に配置)】

- 混雑防止を踏まえ、検温係に対して検温要領等を統制
- 検温装置で37.5°C以上の体温が確認された被接種者は再測定のためのブースに案内

再測定は、腋窩体温計で確実に測定

※ じ後の処置に関する説明に際しては、以下の事項を被接種者に伝達

- ◇ 発熱外来の受診
- ◇ 今後の予約要領



受付(体温測定器(印字式))

手荷物検査要領の概要

| | |
|------|---------|
| 【凡例】 | |
| ■ | : 施設の概要 |
| ■ | : 着意事項 |

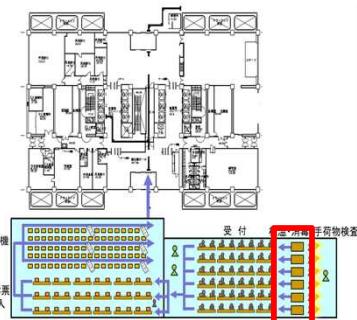
概要

- 入場後、手荷物検査に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、検査は係員から強要することなく被接種者自らが手荷物を提示するよう案内することが必要(係争防止)

任務

- 役務: 手荷物の検査を実施し、危険物等の持込を排除
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制し、危険物等を事前に排除

センター1F全体像

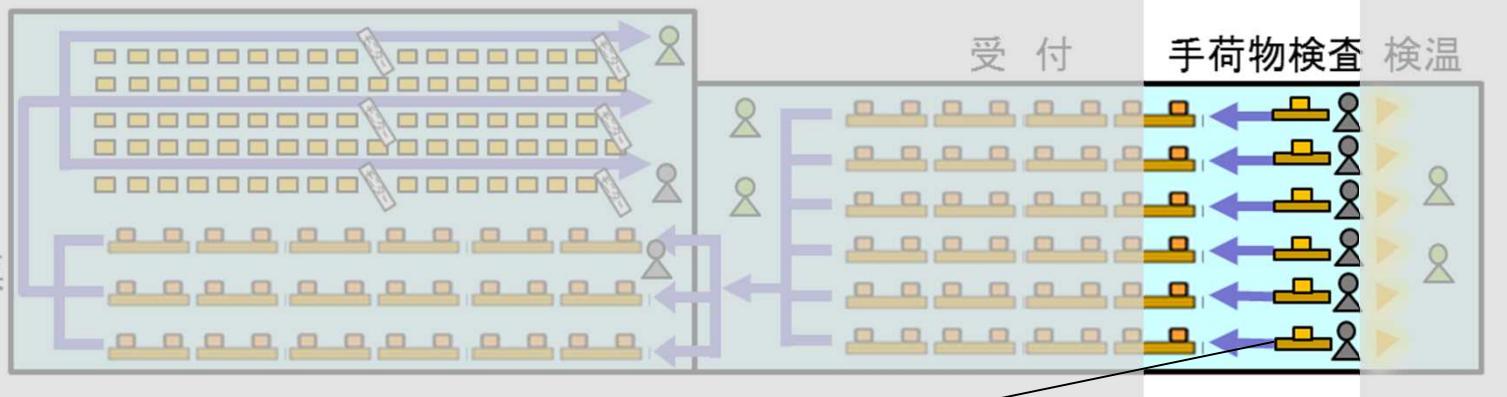


【凡例】

| | | | |
|---|-----------|---|----------|
| ★ | : 接種会場 | ■ | : トロープ |
| → | : 被接種者の動線 | ▬ | : プレハブ |
| ▶ | : 検温計 | ■ | : 机 |
| ● | : 役務 | ■ | : 椅子 |
| ▲ | : 自衛官 | ■ | : TVモニター |

青字: 役務者の行動
緑字: 自衛隊の行動
黒字: 着意事項(赤字強調)

待機
予診票記入



赤枠内が焦点

【手荷物検査場係(役務)】

- 被接種者に対し、バックなどを開けるよう依頼し、目視点検
- スーツケース等の大型荷物は預かり所に誘導し、荷物を預かる処置を実施

- 混雑防止の観点から、検温の前に手荷物検査を実施する要領も一案
- 混在回避のため、大型の荷物を除き、1件あたり数秒で確認
- 大型荷物の預かり要領は、ホテルのクローケーのような預かり札を渡し、荷物に札を貼付
- 一定期間が過ぎた拾得物等は、管轄警察署に対応を依頼
- 持込禁止物を確認した場合、手荷物検査係は所持したまま入場できないことを説明するとともに、危険物を預かることはできないことを説明

【会場内持込禁止物】

- ◇ 凶器
- ◇ 火薬類、爆発、発火、有毒ガスの発生等のおそれがあるもの
- ◇ 催涙スプレー、その他人の身体に害を及ぼすもの、または人に不快感を与えるもの
- ◇ ナイフ、カッター、包丁等刃物類
- ◇ 花火、ガスボンベ、大量のライター・マッチ等の可燃物
- ◇ 玩具銃、模擬刀、その他凶器となるもの
- ◇ 大量の液体
- ◇ ペット(盲導犬を除く。)
- ◇ 過度に大きな荷物

受付要領の概要

【凡例】
 : 施設の概要
 : 着意事項

12

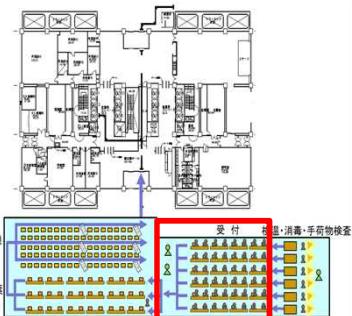
概要

- 受付要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、被接種者が本人と相違ないことを確實に点検することが必要

任務

- 役務: 予診票等の確認
- 自衛隊: 受付係(役務)の長を通じて受付係(役務)が実施する受付業務を統制

センター1F全体像

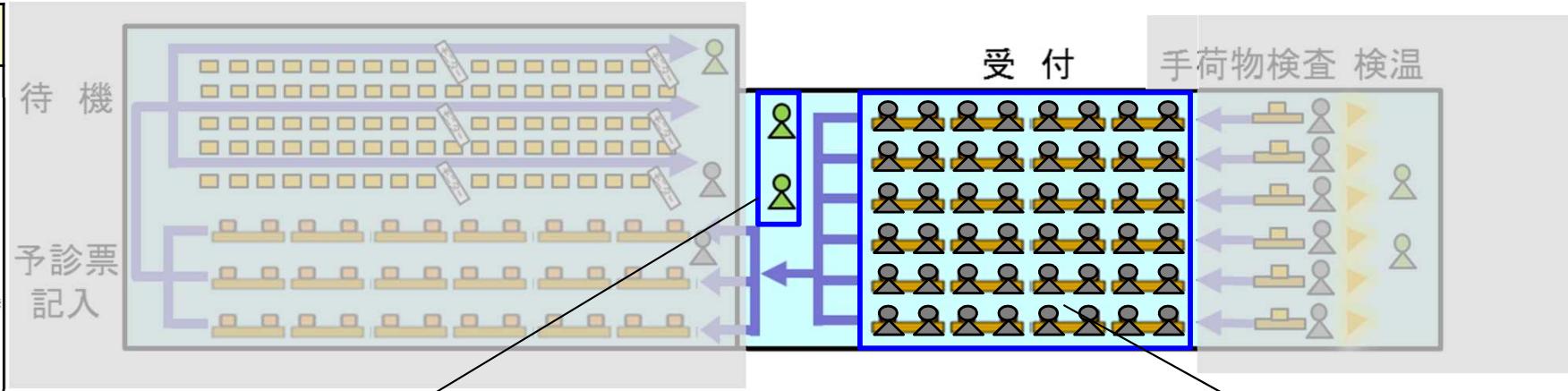


赤枠内が焦点

【

凡例】
★: 接種会場 ■: トロープ
→: 被接種者の動線 □: ブレハブ
▷: 検温計 ■: 机
●: 役務 ■: 椅子
●: 自衛官 ■: TVモニター

青字: 役務者の行動
 緑字: 自衛隊の行動
 黒字: 着意事項(赤字強調)



②

【受付係(自衛隊)(2名を基準に配置)】

- 受付要領等を統制し、円滑に受付が進むように管理
- 混雑の度合等は逐次、本部班に報告

- 雨天時のため、傘を入れるためのビニール袋等を事前に設置。また、転倒防止のためのマットの設置及びモップによる水拭きを定期的に指示
- 各接種会場の混雑状況を把握する指揮所から、被接種者を分散する必要がある場合、受付係(統制)に対し、指定する接種会場へ案内するよう指示
- 自力歩行困難、聴覚障害者、外国人等、特別な対応が必要な被接種者は2階に誘導

①

【受付係(役務)】

- 被接種者の予診票、接種券及び身分証明書を確認
- 接種フロア毎に指定されているクリアファイル及びリーフレットを手交
- 予約を取っておらず、当日予約を希望する被接種者、接種券忘れの被接種者、予約時間不明な被接種者への対応
- 身分証明書は運転免許証、マイナンバーカード、保険証、パスポート、在留カード、特別永住証明書、官公庁発行の写真付き身分証
- 色付きクリアファイルを準備。また「赤、青」等の文字を付記し、色の識別をより明確化
- 英語以外の言語で対応する場合は必要に応じてポケトークを使用

予診票記入及び待機要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

13

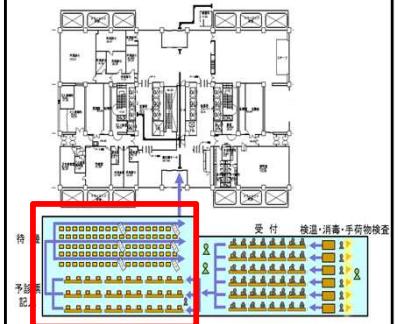
概要

- 予診票記入及び待機要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、小区画に区分されている庁舎の特性を考慮し、庁舎内への入場を統制することが必要

任務

- 役務: 予診票記入等接種準備支援
- 自衛隊: 案内係(役務)の長を通じて被接種者の予診票記入、待機エリアでの準備及びセンター内への入場を統制

センター1F全体像



赤枠内が焦点

【凡例】

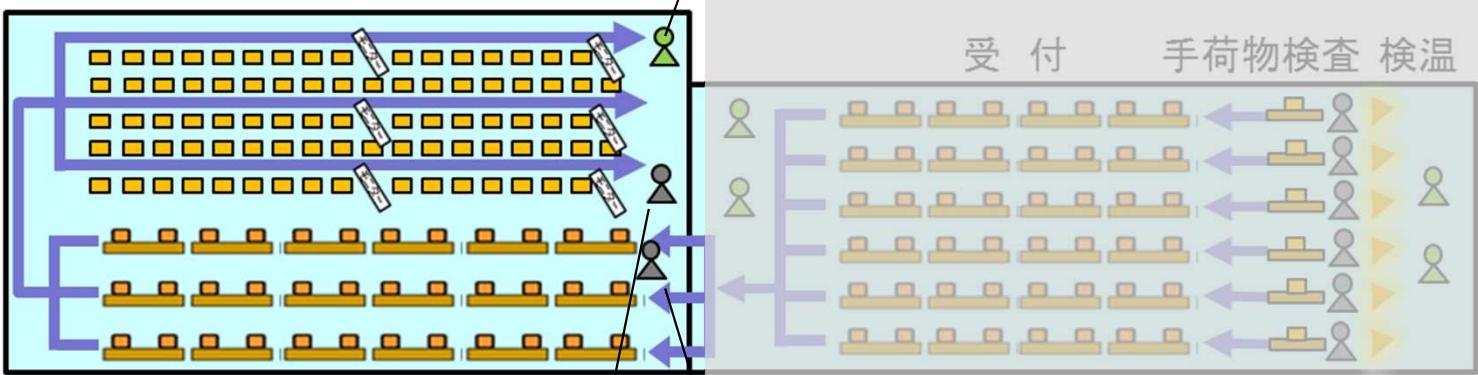
- ★: 接種会場
- : 被接種者の動線
- : ブレハブ
- ▷: 検温計
- : 机
- : 椅子
- : TVモニター
- 青字: 役務者の行動
- 緑字: 自衛隊の行動
- 黒字: 着意事項(赤字強調)

③

【案内係(自衛隊)】

- 案内係を通じ、予診票記入及び待機エリアでの業務を統制
- 本部班の統制を受け、センター内への被接種者の入場を管理し、滞留を防止
- 高齢者であり、高温多湿の季節であることから、冷房等の設置、休憩できる椅子等の配置に着意。この際、感染防護処置として間隔をあけて配置
- 待機時間を利用して、大型モニターや大型掲示物を使用し、ワクチン接種の流れ、注意事項、協力依頼する事項等を説明

待機
予診票
記入



②

【案内係(役務)】

- 衣類や荷物等については、速やかな接種のため、この段階でまとめるよう依頼
- 被接種者を待機エリアの指定されたブロックの椅子に誘導
- 熱中症対策として自動販売機を設置。また、飲水を促すとともに、体調不良者に対する対応をできるように準備

①

【案内係(役務)】

- 予診票を忘れた被接種者や予診票に不備がある被接種者に対する記入場所を設置

案内係は使用済みボールペンを回収し、消毒後、消毒済みの箱に返納

接種会場への誘導要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

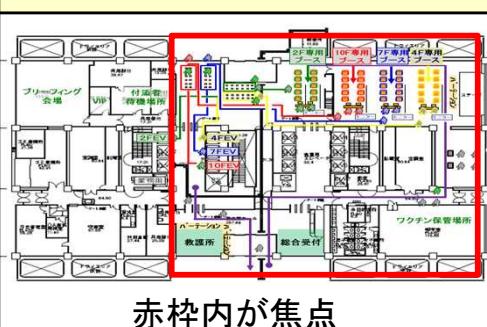
概要

- 接種会場への誘導要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、接種会場を色で区分し、待機所、EV及び経路を色分けする等簡易に識別できるようにする必要がある

任務

- 役務: 被接種者の誘導
- 自衛隊: 各エリアにおける誘導員(役務)の長を通じて接種会場前進までの待機を統制

センター1F全体像



赤枠内が焦点

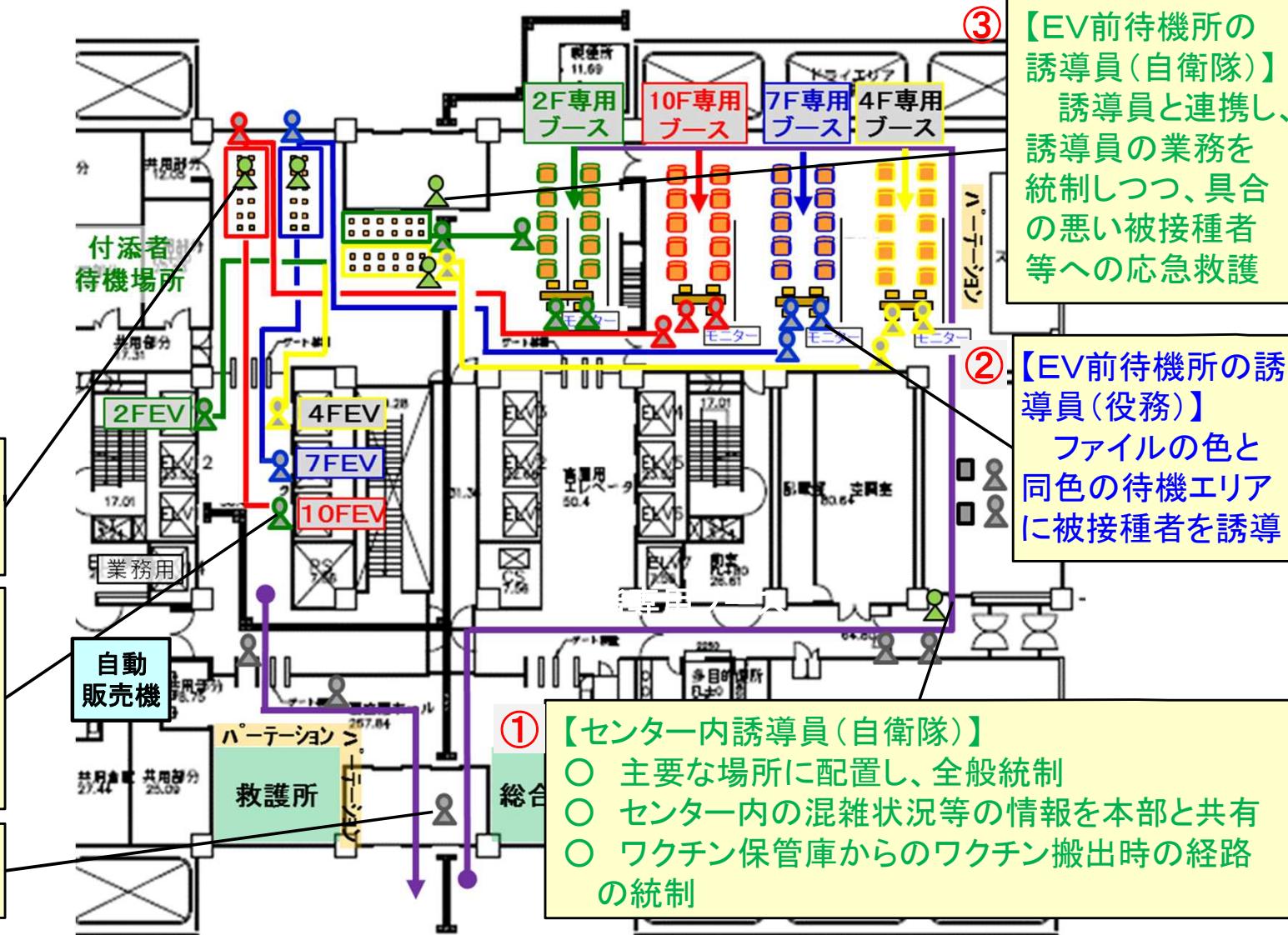
凡例:
→ = 被接種者の動線
● = 役務(誘導員等)
● = 自衛官

④【EV前の誘導員(役務)】
各接種会場専用EVの到着を確認

⑤【EV内の誘導員(役務)】

- EVは各階専用とし、EV内でのみ開閉を管理
- EV内で被接種者を定められた場所に誘導

⑥【センター内誘導員(役務)】
被接種者の流れを統制



予診票確認要領の概要

| 【凡例】 | |
|--|---------|
| | : 施設の概要 |
| | : 着意事項 |

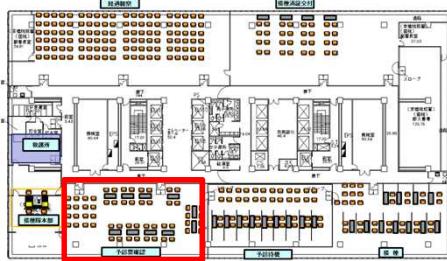
概要

- 予診票確認要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、医官による予診の円滑化に資するため、予め看護官等が予診票を確認し、予診の時間を短縮

任務

- 役務: 入室統制及び予診票の確認に係る業務
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制しつつ、予診票の確認

センター7F全体像



赤枠内が焦点

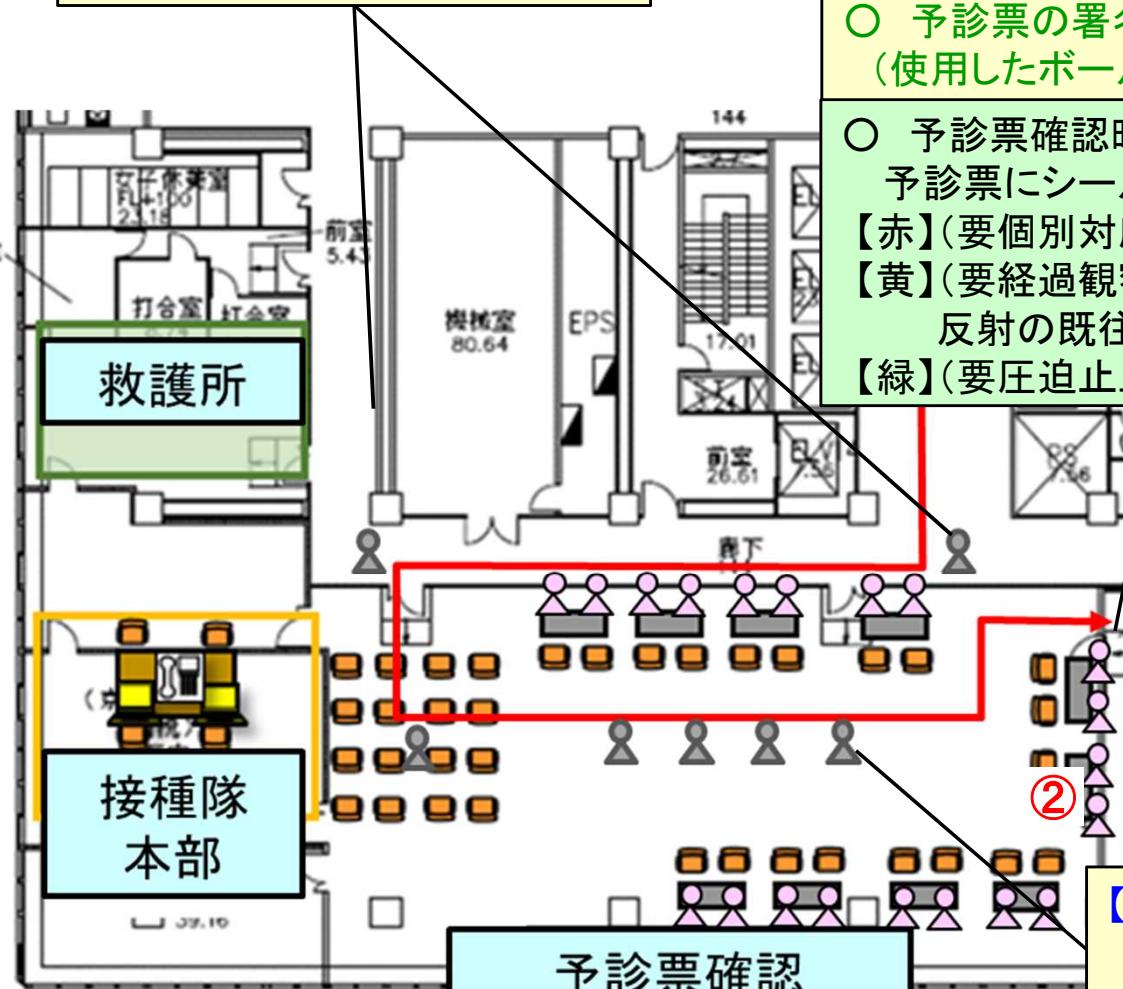
- 凡例:
- = 被接種者の動線
 - = 役務(誘導員等)
 - = 自衛隊(看護官等)
 - = 自衛隊(医官)



予診票確認ブース

①

【フロアの誘導員(役務)】
入口の待機場所に被接種者を誘導



③

【予診票確認係の自衛隊(看護官等)】

- 被接種者からクリアファイルを受け取り、予診票の確認(入室は看護官等が統制)
- 予診票の署名欄には被接觸者に記名(使用したボールペンは使用済の箱へ返納)

- 予診票確認時に「(接種上の)要注意者」の予診票にシールを添付し接種を円滑化
- 【赤】(要個別対応): 接種の可否に迷う場合
【黄】(要経過観察者): アレルギー、迷走神経反射の既往あり
【緑】(要圧迫止血者): 抗凝固療法使用中

【予診票確認の誘導員(役務)】
空いている予診票確認ブースへ順次、被接種者を誘導

予診要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

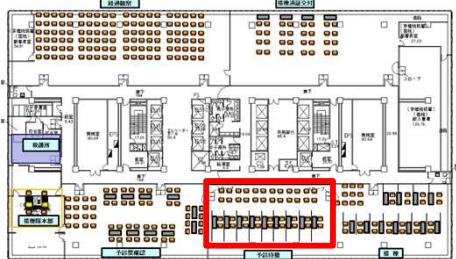
概要

- 予診要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、接種の可否に係る重要な判定。セパレーションの活用等によりプライバシーを保護

任務

- 役務: 予診のための被接種者の誘導
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制しつつ、予診による接種の可否の判定

センター7F全体像



赤枠内が焦点

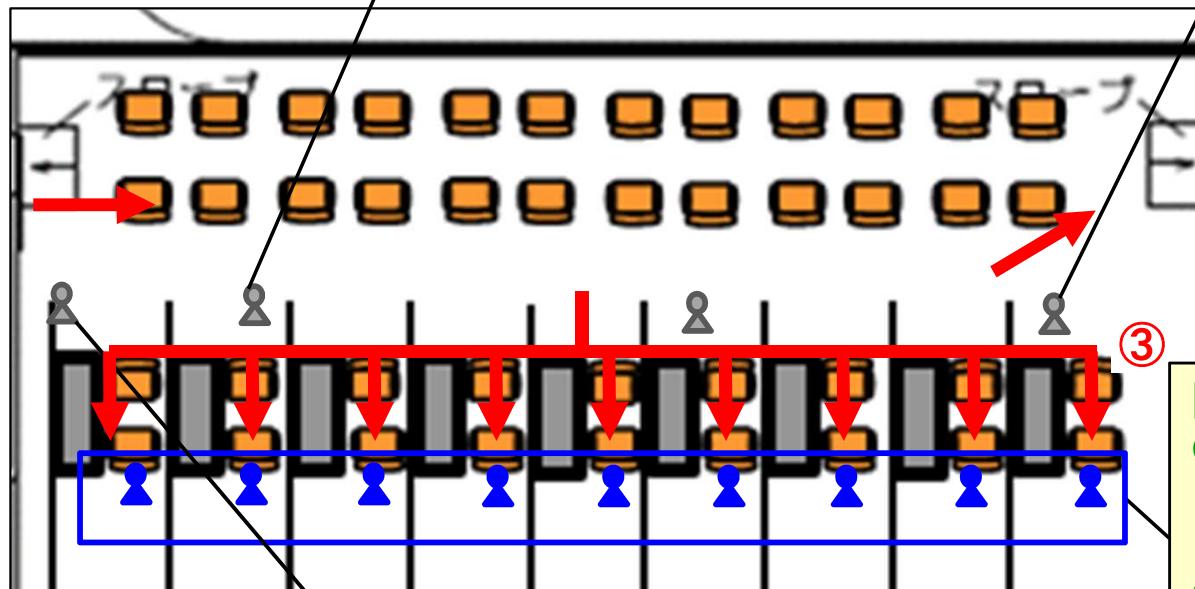
凡例: → = 被接種者の動線
● = 役務(誘導員等)
● = 自衛隊(看護官等)
● = 自衛隊(医官)



予診ブース

① 【予診ブースへの誘導員(役務)
空いた予診ブースに被接種者を誘導】

④ 【接種ブースへの誘導員(役務)
予診が終了した被接種者を接種ブースに誘導】



② 【再判定ブースへの誘導員(役務)
再判定が必要な被接種者を2F判定ブースに誘導】

- 2F判定ブースへは、本部に連絡し、案内係が同行
(判定医官の判断で接種不可と判定された場合、医官は理由を説明、今後の対応について記載した書類を交付)
- 接種不可と判定された来場者がクレームや質問を行う場合には、クレーム対応係を呼び、別室に誘導し対応

【予診係(自衛隊)】

- 被接種者から予診票を確認し、予防接種可能かどうかを判定
- 接種可能と判断された場合、予診票の接種を希望するという欄に丸を記入(使用したボールペンは使用済みの箱)
- 予防接種が困難と判定された場合は、2F判定ブースに誘導

接種要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

17

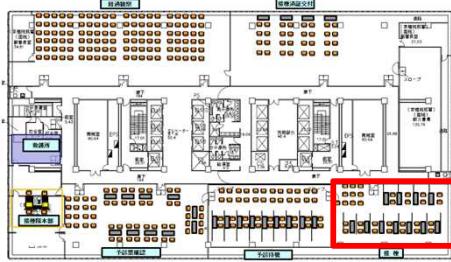
概要

- 接種要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、安全な接種(副反応への対応及び既往症のある被接種者への対応)に着意が必要

任務

- 役務: 接種のための被接種者の誘導
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等を業務管理班を通じて役務を統制しつつ、接種の実施及び補助

センター7F全体像



赤枠内が焦点

凡例:
→ = 被接種者の動線
● = 役務(誘導員等)
● = 自衛隊(看護官等)
● = 自衛隊(医官)



接種ブース

① 【待機場所への誘導員(役務)
待機場所に被接種者を誘導】

② 【接種ブースへの誘導員(役務)
待機位置に被接種者を誘導】

③ 【接種係(自衛官)】

- 2名1組で行い、1名は接種係、1名は補助係
- 補助者はワクチンを接種係に手交
- 予診票を確認とともにアルコールかぶれの有無を再確認(アルコールかぶれがある場合は別の消毒綿を使用)
- ワクチンを接種

⑤ 【接種済証交付ブースへの誘導員(役務)
接種終了者を接種済証交付ブースに誘導】

④ 【補助係(自衛官)】

- ロットナンバーシールを接種券に貼付
- 接種券とともに、経過観察終了時間を記載した紙を手交
- 接種後、2分程度押さえるように指示

- 直後の副反応(迷走神経反射等)がないか確認

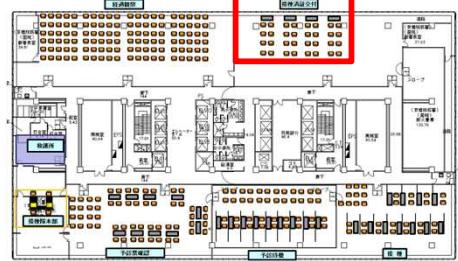
- 過去にワクチン接種による副反応の既往がある場合、状況により2F救護室にて、横臥した状態で接種

接種済証交付要領の概要

| 【凡例】 | |
|------|---------|
| | : 施設の概要 |
| | : 着意事項 |

- | | |
|----|---|
| 概要 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 接種済証交付要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの ○ 特に、混雑が予期されるため迅速な対応が必要(必要により、2回目接種の予約は別ブースで実施) |
| 任務 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 役務: 接種済証交付のための被接種者の誘導 ○ 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制 |

センター7F全体像



赤枠内が焦点

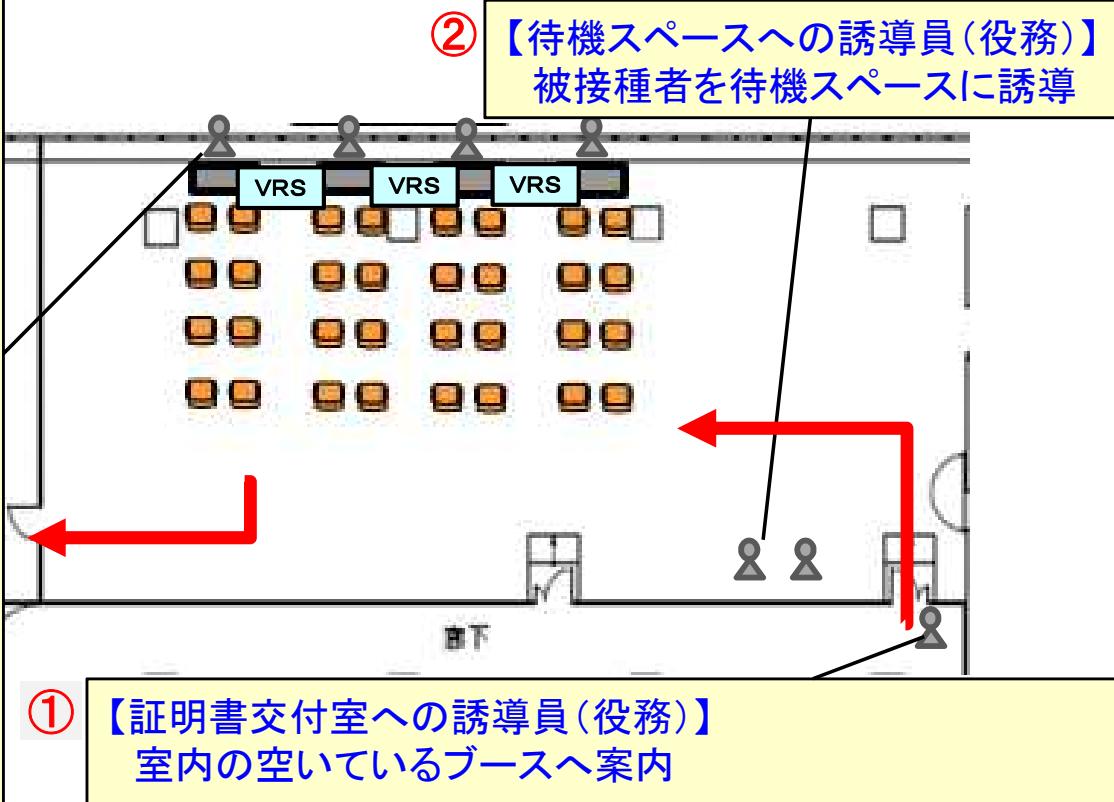
- 凡例:
- = 被接種者の動線
 - = 役務(誘導員等)
 - △ = 自衛隊(看護官等)
 - = 自衛隊(医官)
 - VRS = VRS (Vaccine Record System) 端末



接種済証交付ブース

③

- 【接種済証交付係(役務)】
- 被接種者からクリアファイルを受領
 - 接種券にロットナンバーシールが貼付されているか確認
 - 予診票に接種年月日、接種会場を押印
 - 接種済証にワクチン接種シールを貼付
 - 帰宅後の注意点、副反応が起こった場合の対応、相談センター窓口、2回目の接種などに関して記載されたパンフレットを渡し、クリアファイルを回収
 - VRSへ登録(バーコード読み取り)



- 接種不可と判断された被接種者には「予診のみ」シールを貼り、予診票を回収
- クリアファイルを持参し経過観察室に移動しようとする被接種者を発見した場合、接種済証明書を受領したかどうか確認
- 回収したクリアファイルは、アルコール消毒を行い1F受付にまとめて返納
- 可能な限り接種済証交付ブースと2回目予約ブースを分離(業務を単純化)

経過観察要領の概要

【凡例】
 : 施設の概要
 : 着意事項

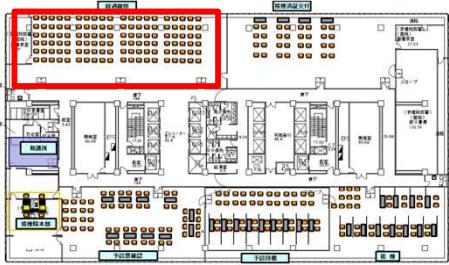
概要

- 経過観察要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、容態の急変等の早期発見が必要

任務

- 役務: 経過観察室への誘導
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制しつつ、体調不良者の発見及び対応

センター7F全体像



赤枠内が焦点

凡例: → = 被接種者の動線
● = 役務(誘導員等)
● = 自衛隊(看護官等)
● = 自衛隊(医官)

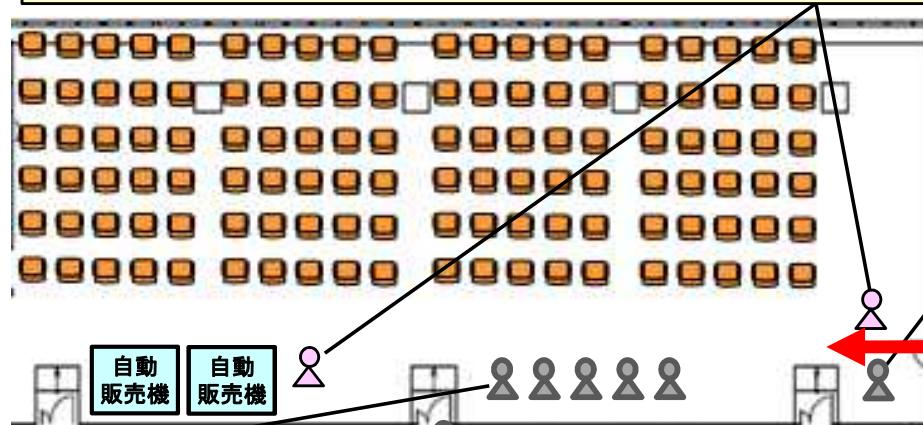


経過観察ブース

②

【看護師等の巡回(自衛隊)】

- 体調不良者の発生がないか看護官は適宜、巡回
- 体調不良者発生時は、看護官が問診を行い、必要に応じて救護室に誘導し医官の診察



①

【椅子への誘導員(役務)】 経過観察するための椅子に誘導

③

【トイレへの誘導員(役務)】 トイレへの誘導

- トイレへの誘導線を設置
- トイレで副反応等が発生した場合に救護を呼べるように処置
- トイレ内での異常を早期に覚知できるよう、トイレ近傍に案内係を配置

④

【会場出口誘導(役務)】

- 示された時間まで待機したか確認
- 2回目の接種予約が記載されているか確認
- 経過観察室内において感染防護対策を実施
- 窓がない部屋を使用する場合は、サーキュレーター等を使用し換気
- 体調不良者の早期発見ができるように、障害物を事前に排除
- よくある質問については、モニターや掲示物を使用し、極力会話を避けて説明

自衛隊大阪大規模接種センター (業務の概要及び着意事項)

来場(中之島駅からの経路)

概要

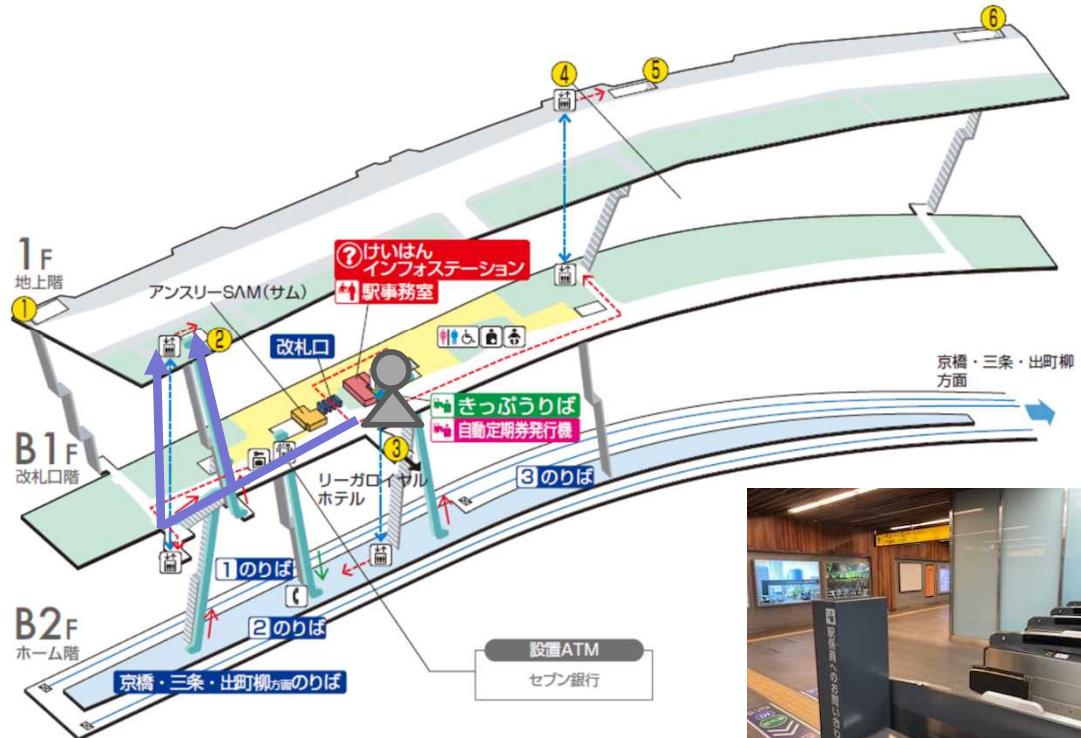
- 主要な移動手段となる鉄道において、中之島駅からの案内に關し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、案内人の配置及び案内板の設置が必要

任務

- 役務：被接種者を自衛隊大規模接種センターへ誘導
- 自衛隊：総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制し、被接種者の来場を支援

中之島駅構内図

中之島駅／Nakanoshima



【案内係(役務)】

改札口(1カ所のみ)に案内係を配置(案内板携行)

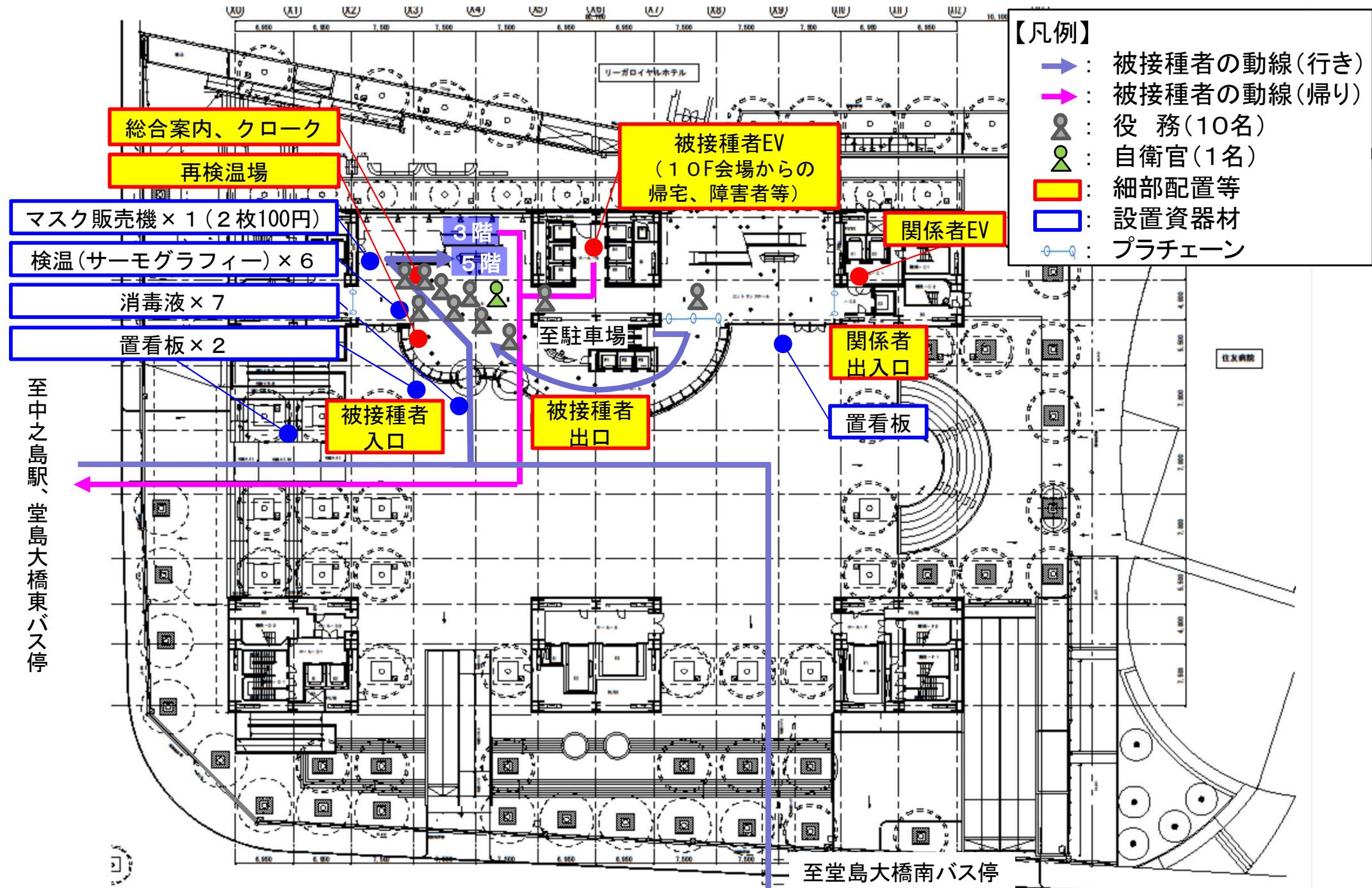
中之島駅周辺図



【案内係(役務)】

路線バス及びシャトルバス停(2カ所)に案内係を配置
(案内板携行)

自衛隊大阪大規模接種センター(1F)の見取り図



検温要領の概要

| | |
|---|---------|
| 【凡例】 | |
| | : 施設の概要 |
| | : 着意事項 |

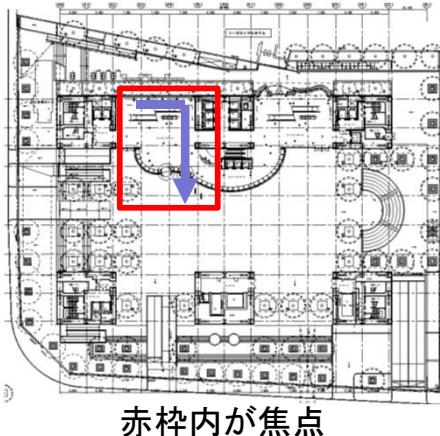
概要

- 入場時に必要な検温要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、非接触型の検温装置の配置及び発熱者への適切な対応が必要

任務

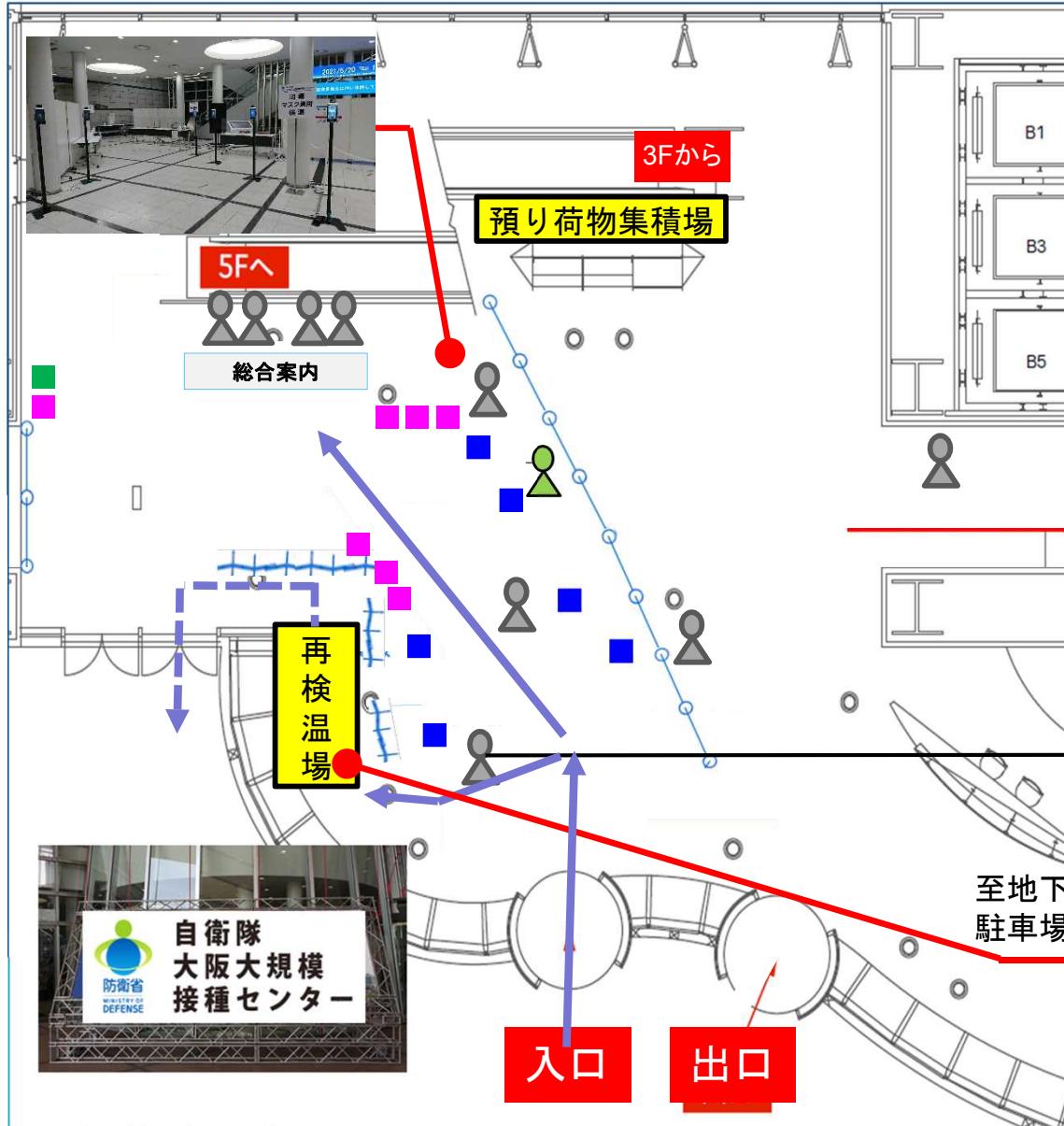
- 役務: 被接種者の検温及び検温結果の配布
- 自衛隊: 検温係(役務)の長を通じて検温に係る業務を統制。また、発熱のある被接種者の再測定に対応

センター1F全体像



【凡例】

- : 被接種者の動線
- : 接種不可者の動線
- : 役務(9名)
- : 自衛官(1名)
- 青字 : 役務者の行動
- 緑字 : 自衛隊の行動
- 黒字 : 着意事項(赤字強調)
- : プラチーン
- ++ : 3連パーテーション
- : テーブル
- : 椅子
- : アクリル板
- : サーモグラフィー
- : 消毒液
- : マスク販売機
- : 細部配置等



【検温係(役務)】

- 被接種者に対して、マスク着用の確認、手指消毒、検温の実施を声掛け
- 発熱者(37.5°C以上)が確認された場合、再検温スペースへ案内し、数分の休憩後、再検温
- 再検温においても発熱が確認された場合、案内により、他被接種者と接触しないように会場離脱



受付までの誘導要領の概要

24

| | |
|--|---------|
| 【凡例】 | |
| ■ | : 施設の概要 |
| ■ | : 着意事項 |

概要

- 受付までの誘導に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、受付の階が違うため必要

任務

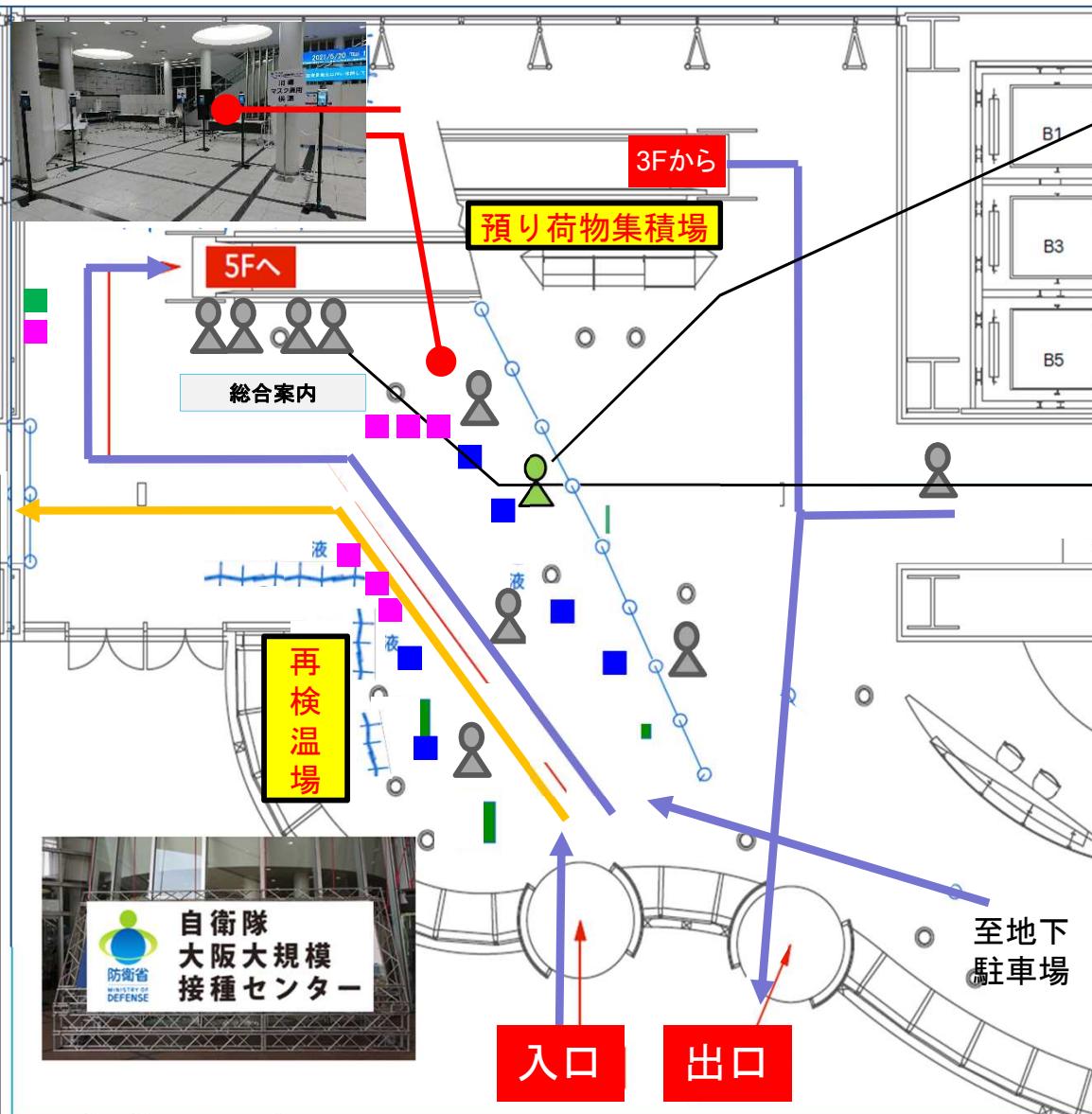
- 役務: 被接種者の誘導
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制し、被接種者の来場を支援

センター1F全体像



【凡例】

- : 被接種者の動線
- : 車椅子等の動線
- : 役務(9名)
- : 自衛官(1名)
- : 役務者の行動
- : 自衛隊の行動
- : 着意事項(赤字強調)
- : プラチーン
- : 3連パーテーション
- : テーブル
- : 椅子
- : アクリル板
- : サーモグラフィー
- : 消毒液
- : マスク販売機
- : 細部配置等



総合案内要領の概要

【凡例】
: 施設の概要
: 着意事項

25

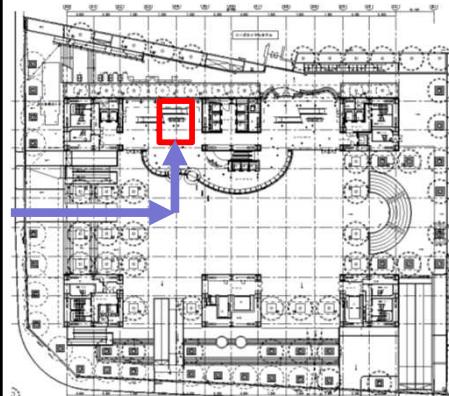
概要

- 総合案内要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、受付を5Fに設置しているため、大型荷物等の一時預かり等への対応が必要

任務

- 役務: 質問、クレーム、落とし物、大型荷物の一時預かりへの対応
- 自衛隊: 役務業務状況確認、総合現地調整所から実行責任者を通じ業務を統制

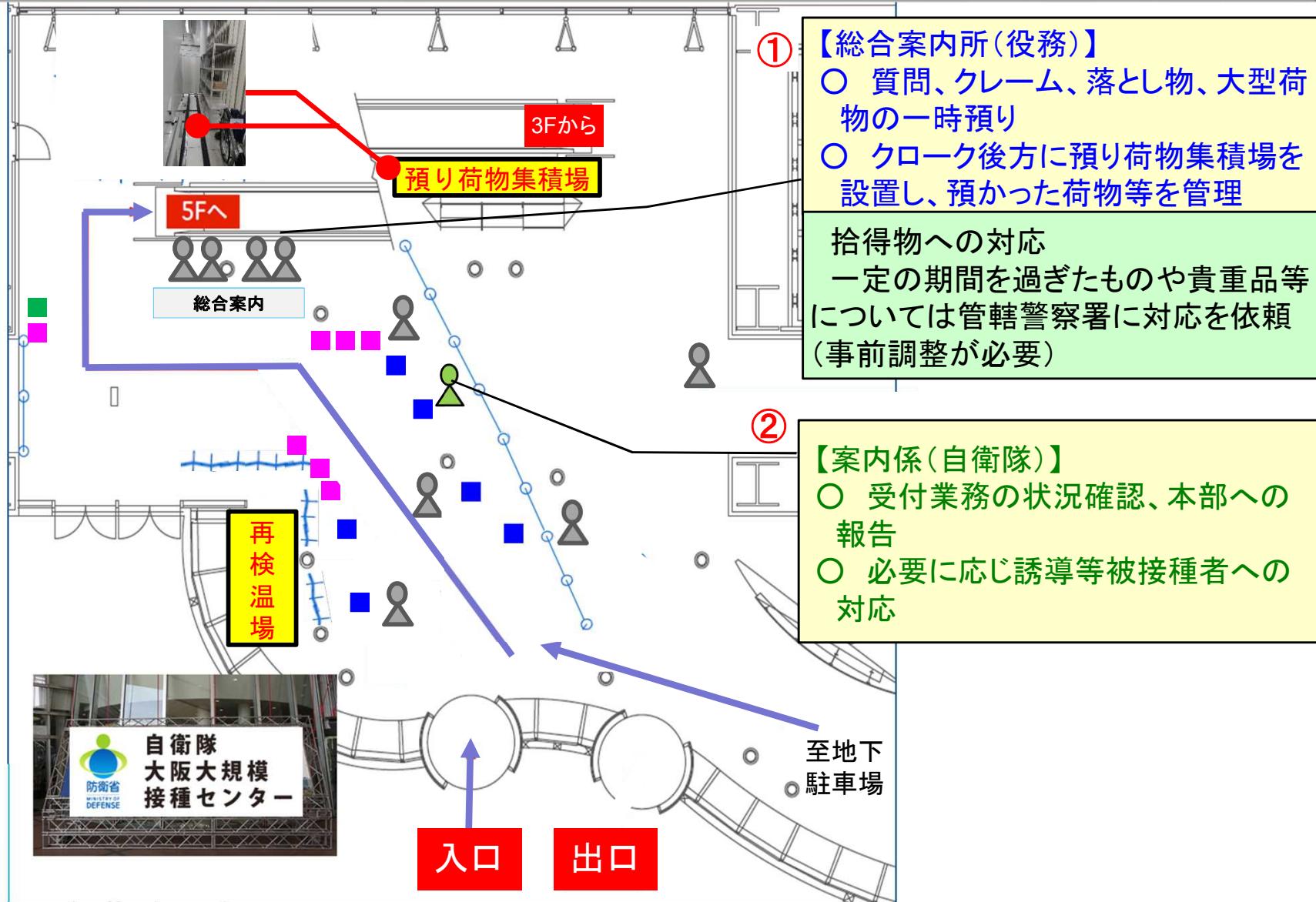
センター1F全体像



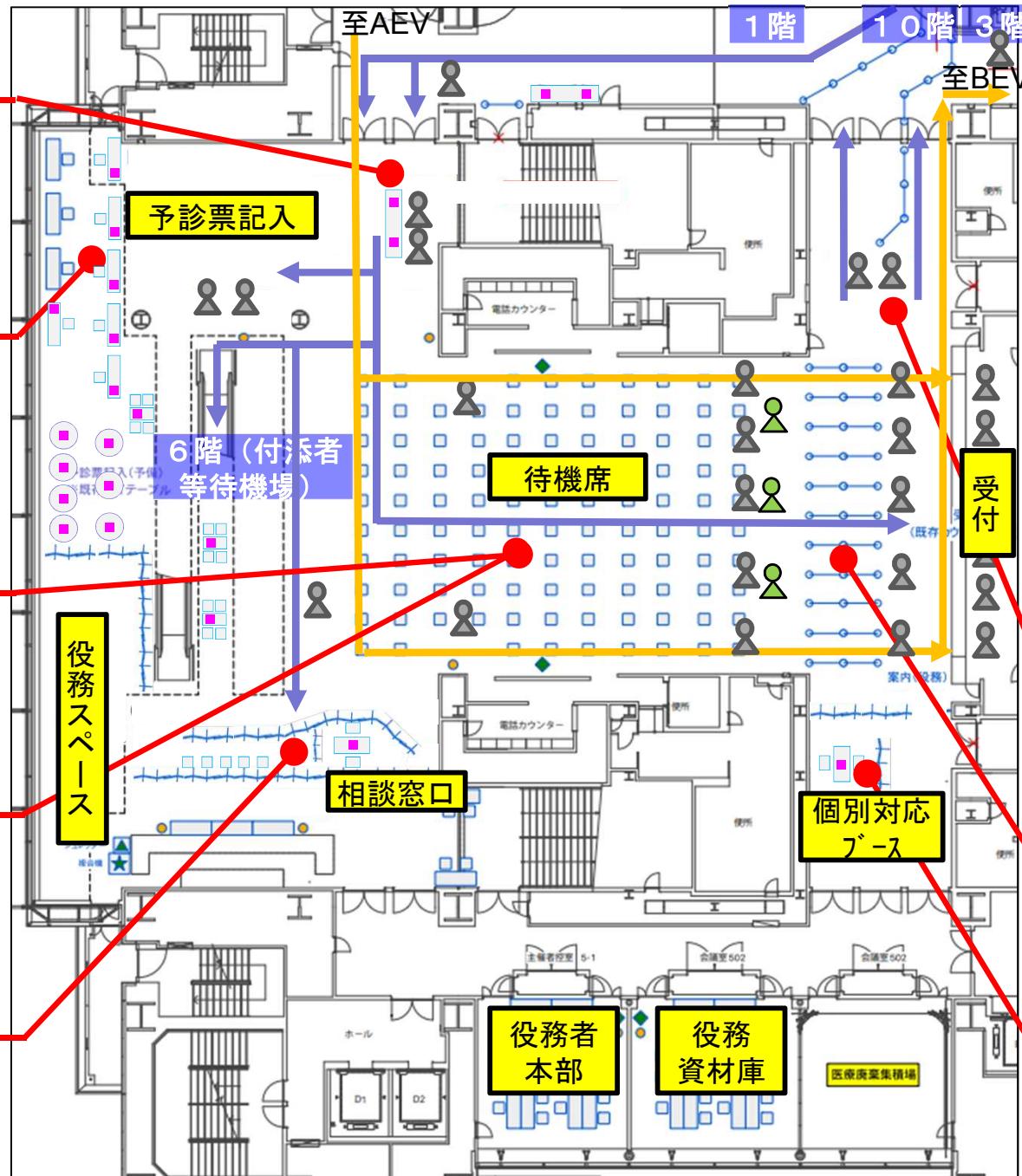
赤枠内が焦点

【凡例】

- : 被接種者の動線
- 人: 役務 (9名)
- 人: 自衛官 (1名)
- 青字: 役務者の行動
- 緑字: 自衛隊の行動
- 黒字: 着意事項 (赤字強調)
- : プラチーン
- +: 3連パーテーション
- : テーブル
- : 椅子
- : アクリル板
- : サーモグラフィー
- : 消毒液
- : マスク販売機
- : 細部配置等



自衛隊大阪大規模接種センター(5F)の見取り図



【凡例】

- : 被接種者の動線
- : 車椅子等の動線
- : 役務(31名)
- : 自衛官(3名)
- : プラチーン
- ++ : 3連パーテーション
- : 細部配置等
- : テーブル
- : 椅子
- : ハイテーブル
- ◆ : 空気清浄機
- : ゴミ箱
- : 消毒液



受付要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

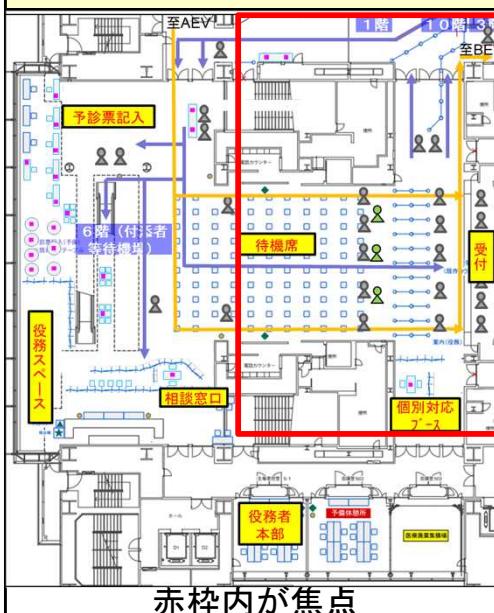
概要

- 受付要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、被接種者が本人と相違ないことを確實に点検することが必要

任務

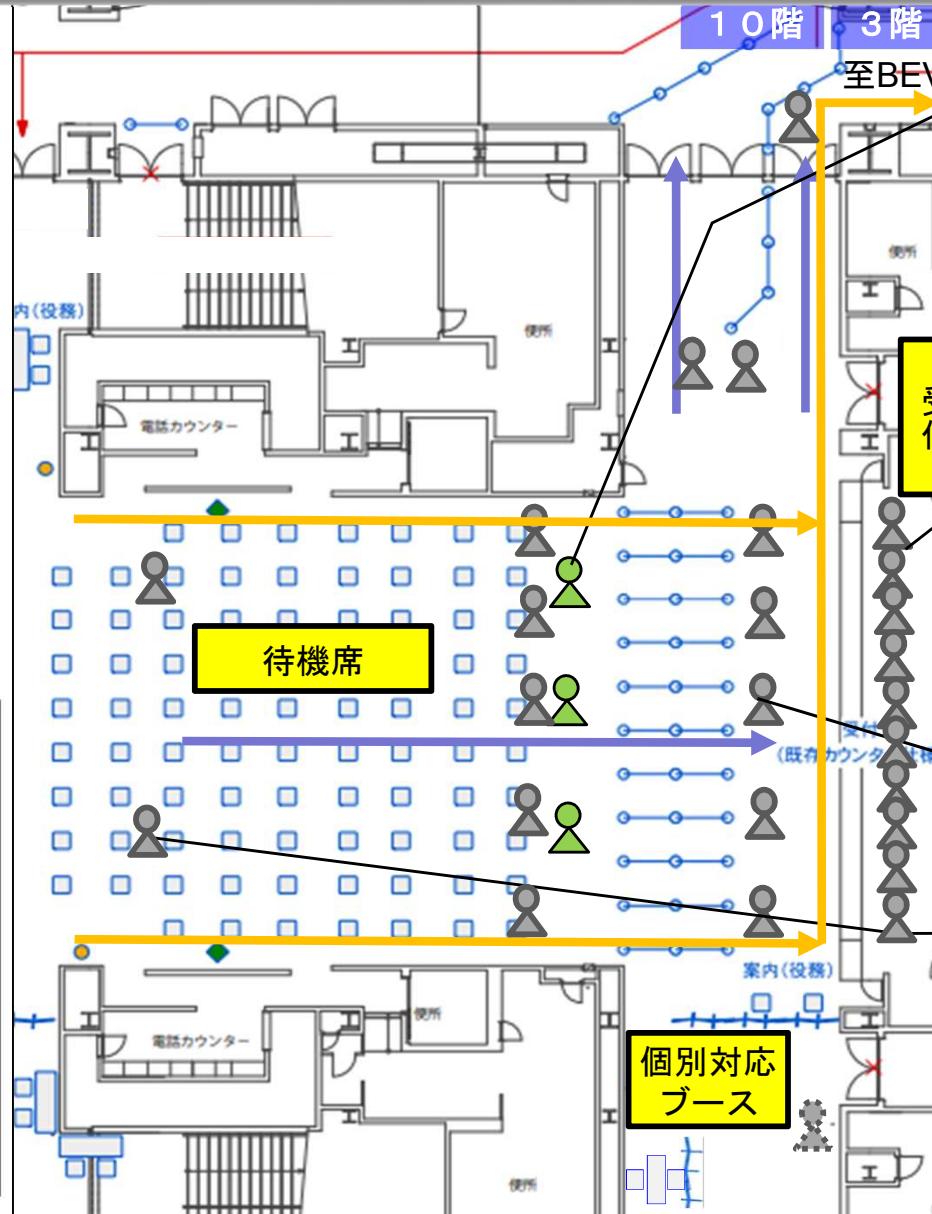
- 役務: 予診票等の確認
- 自衛隊: 受付係(役務)の長を通じて受付係(役務)が実施する受付業務を統制

センター5F全体像



赤枠内が焦点

【凡例】
→: 被接種者の動線
→: 車椅子等の動線
●: 役務 (25名)
●: 自衛官 (3名)
青字: 役務者の行動
緑字: 自衛隊の行動
黒字: 着意事項
○: プラチーン
+ +: 3連パーテーション
□: 椅子
■: 細部配置等



【案内係(自衛隊)】

接種の流れを記載したリーフレットの配布

【案内係(役務)】

- 来場順に被接種者を案内
- 接種券と身分証、予診票の有無を確認。何れかが欠如している場合、相談窓口へ案内

- 予約日時が誤っている被接種者は、予約時期の来場を案内
- 予約が確認できない被接種者は、当日の空枠があれば案内

【受付係(役務)】

- 予約状況、本人確認
- 予約が確認できない被接種者等を個別対応ブースへ案内

【誘導員(役務)】

- 3F、10Fの予診票確認フロアマネージャーから、混雑状況を確認
- 受付の終了した被接種者を均等に3Fまたは10Fに案内

車椅子等の被接種者は、両脇のローテーブルの受付で対応

予診票記入及び待機要領の概要

| | |
|-------------|---------|
| 【凡例】 | |
| | : 施設の概要 |
| | : 着意事項 |

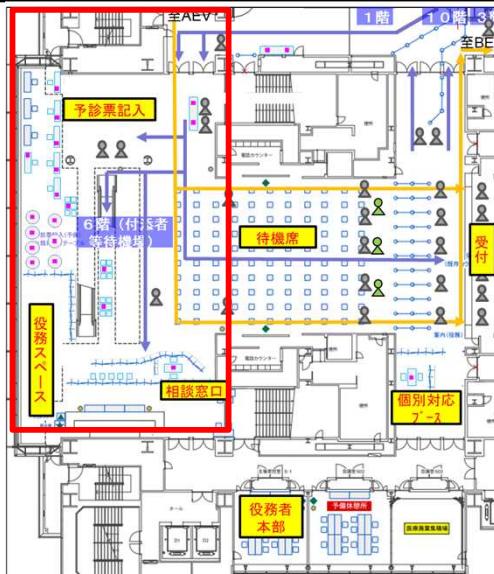
概要

- 予診票記入及び待機要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 予診票を忘れた被接種者及び予診票未記入の被接種者を分離して滞留を防止

任務

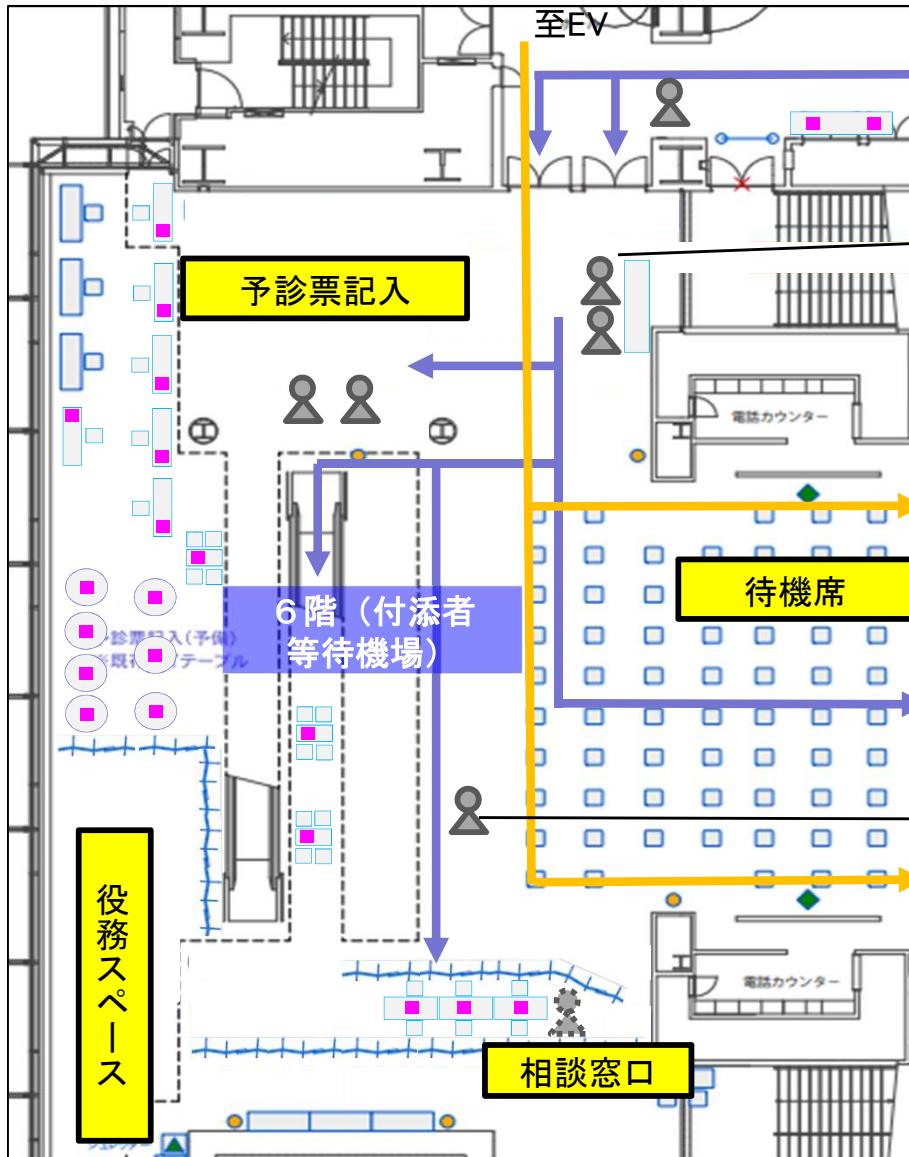
- 役務: 誘導及び予診票記入等接種準備支援
- 自衛隊: 案内係(役務)の長を通じて被接種者の予診票記入、待合エリアでの準備及びセンター内への入場を統制

センター5F全体像



【凡例】

- : 被接種者の動線
- : 車椅子等の動線
- : 役務(6名)
- : プラチーン
- : 役務者の行動
- : 自衛隊の行動
- : テーブル
- : 椅子
- ◆ : 空気清浄機
- : ゴミ箱
- : 細部配置等
- : 消毒液



【案内係(役務)】

- 予診票に記入済みの被接種者を待機席へ案内
- 予診票を忘れた、未記入の被接種者に対し、記入場所を案内
- 受付待機席、6F待機場、相談窓口、予診票記入への誘導

②

【相談係(役務)】

- 予約を取っておらず、当日予約を希望する被接種者、接種券忘れの被接種者、予約時間不明な被接種者への対応
- 相談窓口は必要に応じ増員し対応

相談窓口において予約のない被接種者等に、当日の空枠がある場合、該当枠の予約を案内

待合要領(予備)の概要

| 【凡例】 | |
|------|---------|
| ■ | : 施設の概要 |
| ■ | : 着意事項 |

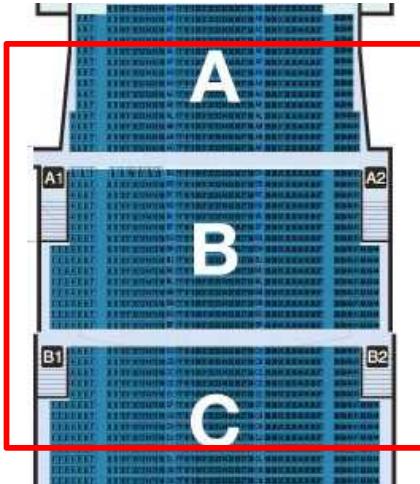
概要

- 待合要領(予備)に必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、予備的に待合場を設定しておくことで混雑時に一時的に収容できるため必要

任務

- 役務: 誘導
- 自衛隊: 案内係(役務)の長を通じて案内時間等を統制

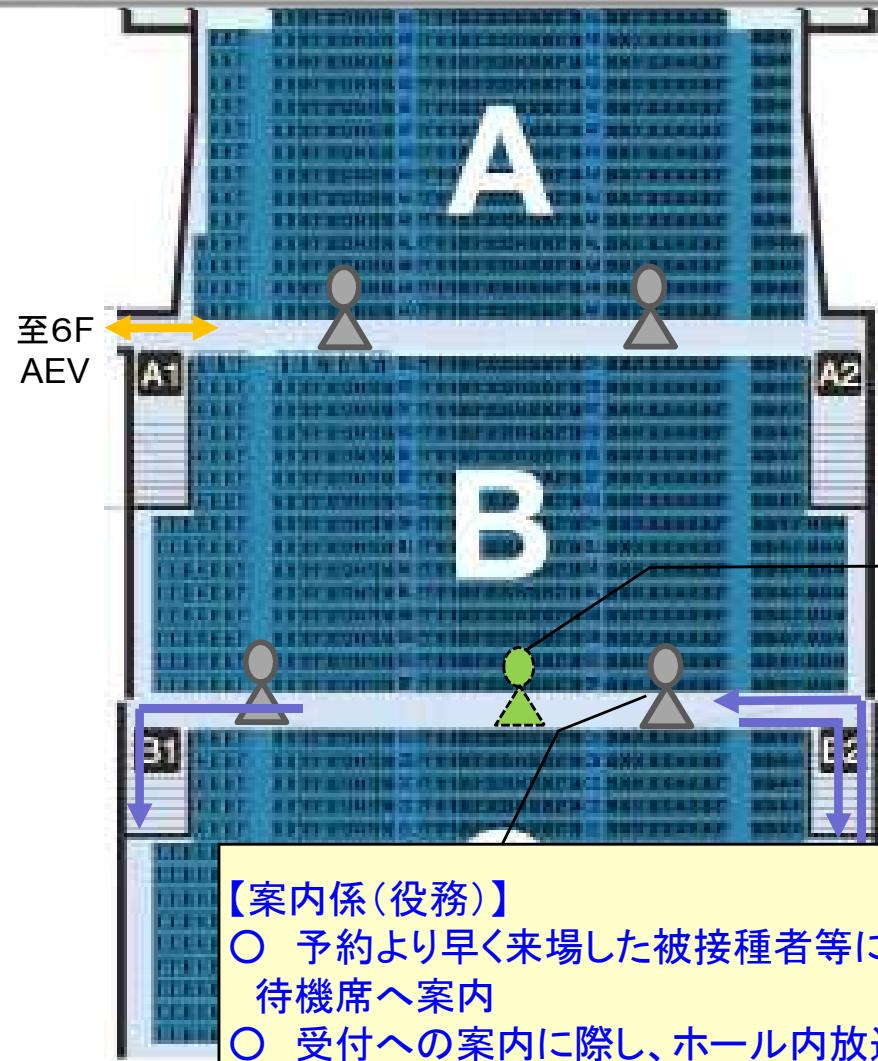
センター6F全体像



赤枠内が焦点

【凡例】

- : 被接種者の動線
- : 車椅子等の動線
- : 役務(4名)
- : 自衛官
- : 役務者の行動
- : 自衛隊の行動



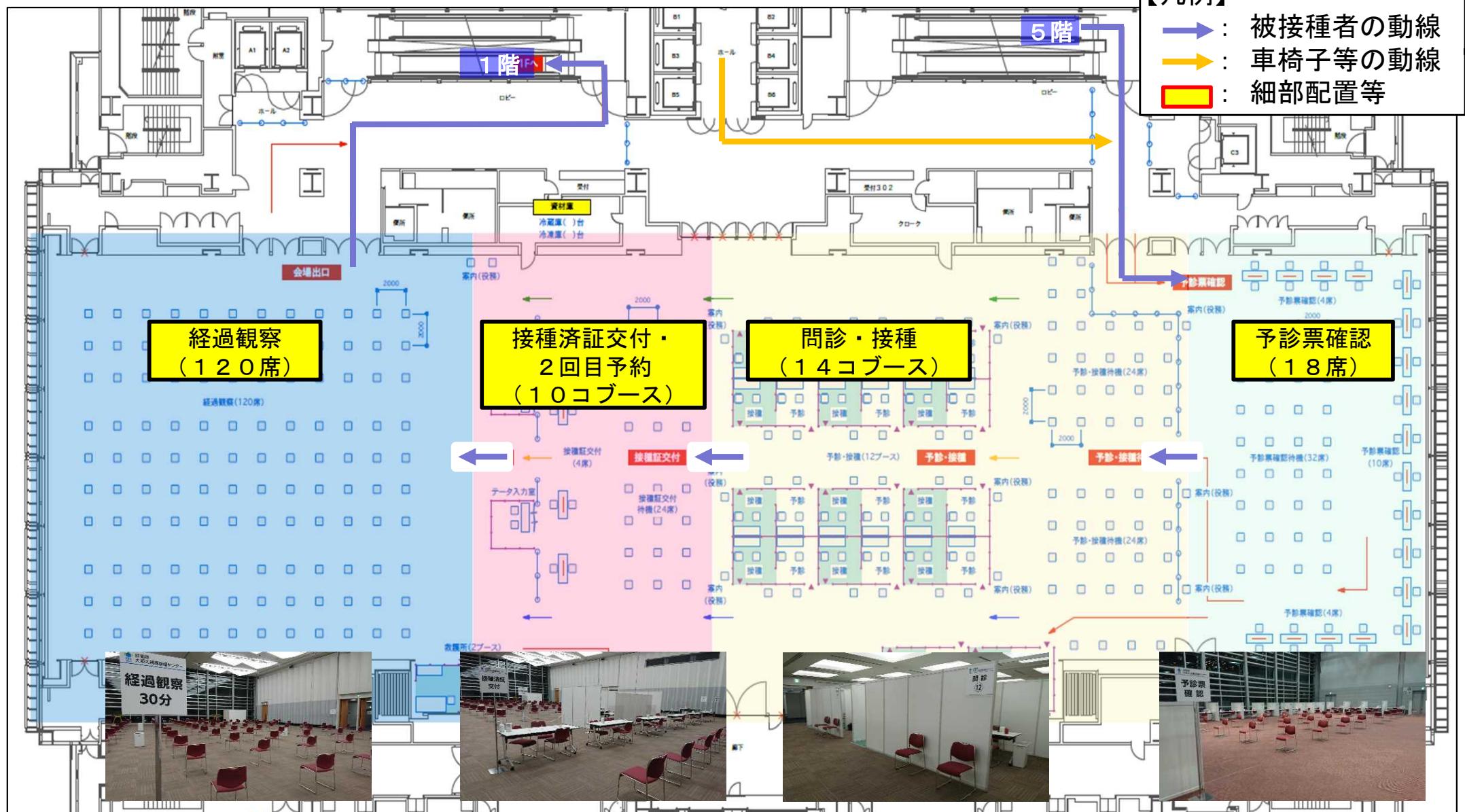
【案内係(自衛隊)】

- 状況により、案内係が5Fから前進
- 案内業務の状況確認、本部への報告
- 必要に応じ誘導等被接種者への対応

【案内係(役務)】

- 予約より早く来場した被接種者等に、時間、番号を付した整理券番号を配布し、待機席へ案内
- 受付への案内に際し、ホール内放送にてアナウンスを実施し、整理券番号により、来場順に案内
- 受付の待機席が満席の場合、受付への案内時間を調整

自衛隊大阪大規模接種センター(3F)の見取り図



経過観察

接種済証交付
/2回目予約

問診/接種

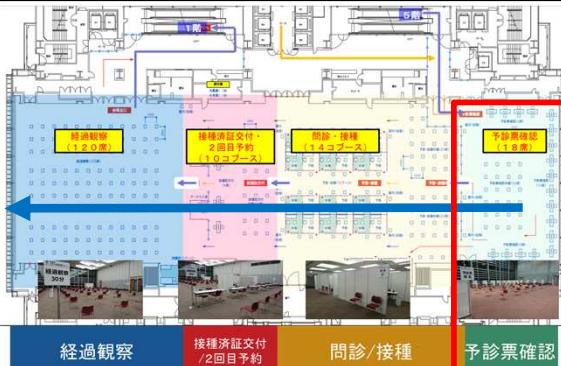
予診票確認

予診票確認要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

- | | |
|----|--|
| 概要 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 予診票確認要領に関し必要な事項をとりまとめたもの ○ 特に、医官による予診の円滑化に資するため、予め看護官等が予診票を確認し、予診の時間を短縮 |
| 任務 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 役務: 入室統制及び予診票の確認に係る業務 ○ 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制しつつ、予診票の確認 |

センター3F全体像



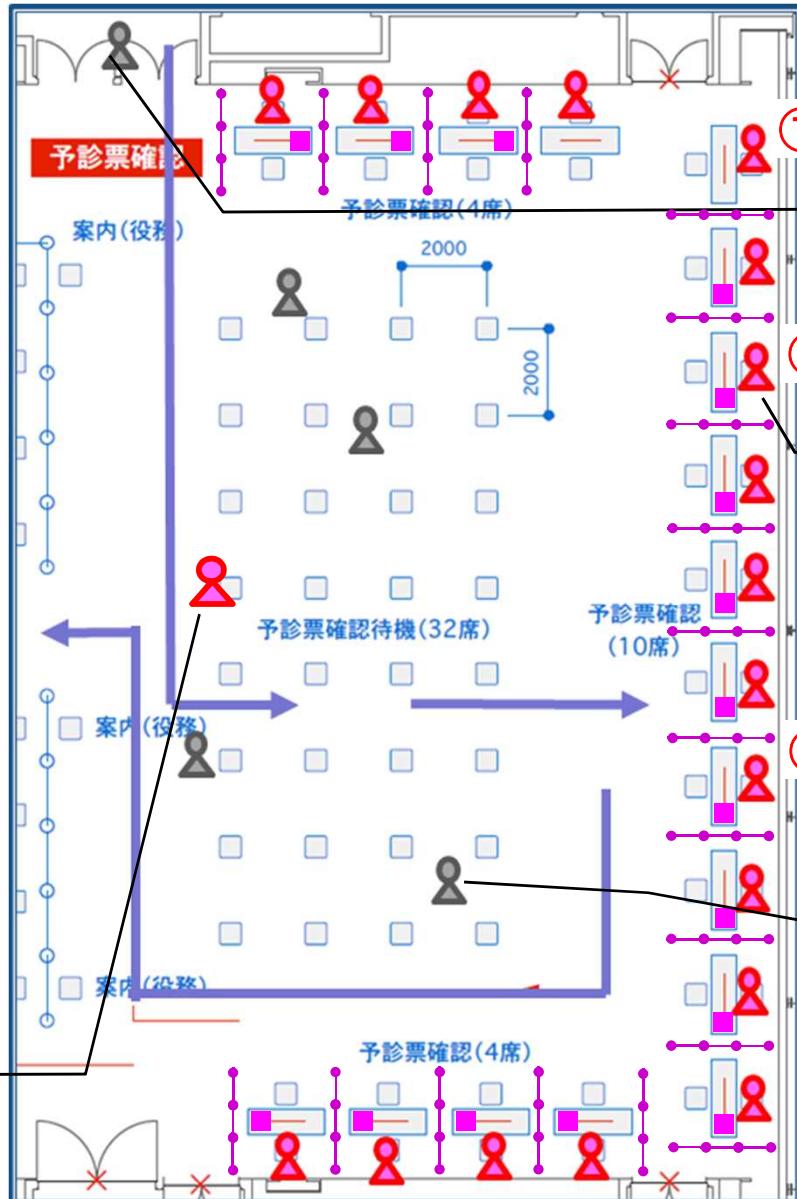
【凡例】

- : 被接種者の動線
- : 役務(5名)
- : 看護官等(19名)
※ 役務、准看護官含む
- 青字 : 役務者の行動
- 緑字 : 自衛隊の行動
- 黒字 : 着意事項(赤字強調)
- テーブル
- 椅子
- プラチーン
- アクリル板
- 消毒液
- パーテーション

②

【看護官(自衛隊)】

- 誘導業務の状況確認、本部への報告
- 予診票確認業務の確認、指導監督、本部への報告状況
- 必要に応じ誘導等被接種者への対応



【フロアチーフ(役務)】

- フロアへの案内
- 混雑状況の5階誘導員への通報

【看護師等(役務)】

- 被接種者から予診票を受け取り確認し、記入漏れがあった場合、その場で記入
- 被接種者の状態を確認し、アレルギー、基礎疾患等のリスクにより区分

【フロアの誘導員(役務)】

- 待機席への案内
- 来場順に応じ、待機席から予診票確認
- 確認後、予診・接種待機場所へ案内

予診及び接種要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

概要

- 予診及び接種要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、安全な接種(副反応への対応及び既往症のある被接種者への対応)に着意が必要

任務

- 役務: 予診及び接種のための被接種者の誘導
- 自衛隊: 総合現地調整所の業務等を業務管理班を通じて役務を統制しつつ、接種の実施及び補助

センター3F全体像



赤枠内が焦点

【凡例】

| | |
|-----------|-----------|
| | 被接種者の動線 |
| | 役務(6名) |
| | 医官(8名) |
| | 看護官等(16名) |
| ※役務、准看護官等 | |
| | 役務者の行動 |
| | 自衛隊の行動 |
| | 着意事項等 |
| | テープル |
| | 椅子 |
| | プラチエーン |
| | バーーテーション |
| | 空気清浄機 |
| | 消毒液 |

②【予診係(自衛隊)】

- 被接種者から予診票を確認し、予防接種の可否を判定
- 経過観察時間を看護官に指示
- 被接種者が着替え、移動等に時間を要する場合、予備のブースを使用し、接種を円滑化

①【誘導員(役務)】

- 被接種者を順番に待機位置へ誘導
- 被接種者を順番にクリアファイルの色により区分されたレーンに誘導



予診票確認

③【接種係(自衛隊)】

- 2名1組で行い、1名は接種係、1名は補助係
- 予診票を確認するとともにアルコールかぶれの有無を再確認(アルコールかぶれがある場合は別の消毒綿を使用)
- ワクチンを接種

④【補助係(自衛官)】

- 接種係の業務を監督
- 「ワクチンロット番号」を予診票、接種済証に貼付
- 経過観察時間を確認書に記載

接種済証交付要領の概要

| | |
|--|---------|
| 【凡例】 | |
| ■ | : 施設の概要 |
| ■ | : 着意事項 |

- | | |
|----|---|
| 概要 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 接種済証交付要領に関し、必要な事項をとりまとめたもの ○ 特に、混雑が予期されるため迅速な対応が必要(必要により、2回目接種の予約は別ブースで実施) |
| 任務 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 役務: 接種済証交付のための被接種者の誘導 ○ 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制 |

センター3F全体像



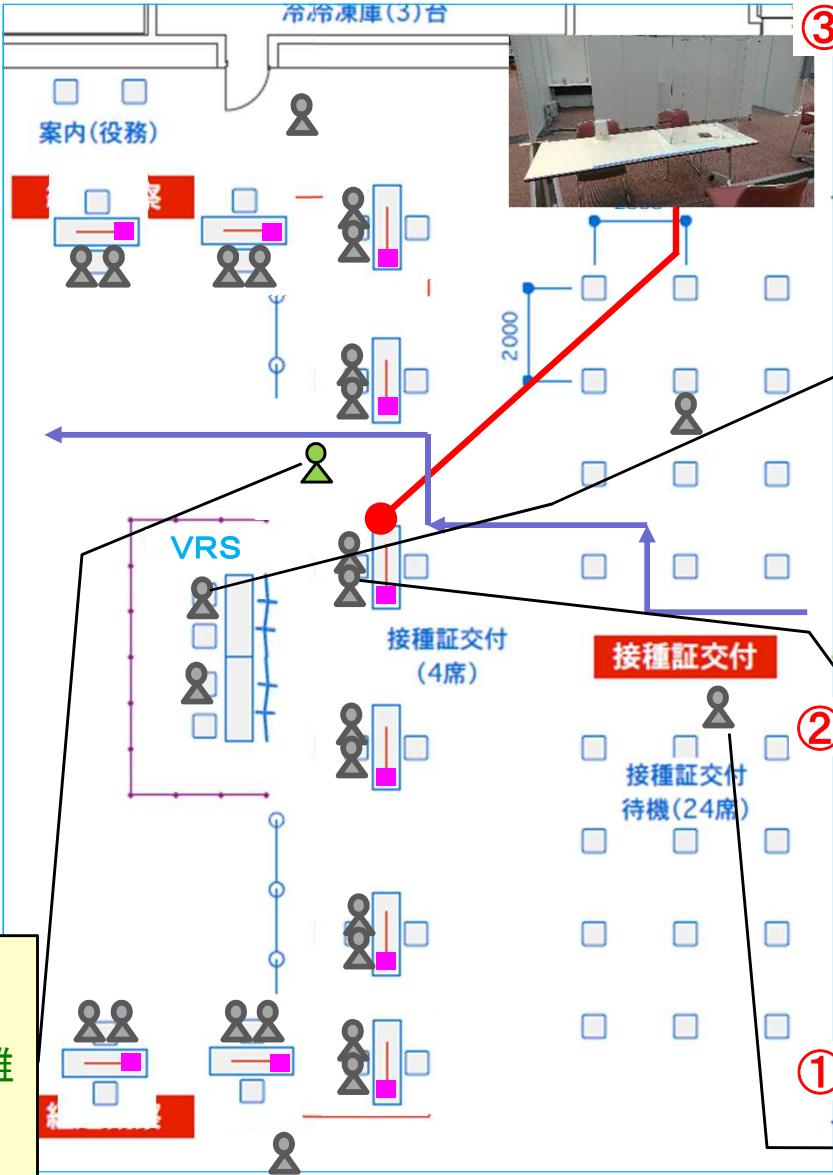
赤枠内が焦点

【凡例】

- : 被接種者の動線
- 役務 : 役務
- 自衛官 : 自衛官
- 役務者の行動 : 役務者の行動
- 自衛隊の行動 : 自衛隊の行動
- テーブル : テーブル
- 椅子 : 椅子
- チェーン : プラチエーン
- 3連パーテーション : 3連パーテーション
- パーテーション : パーテーション
- アクリル板 : アクリル板
- 消毒液 : 消毒液

④【案内係(自衛隊)】

- 予診票回収業務の実施状況確認
- 接種済証交付、案内業務の状況、混雑の度合等を逐次、本部班に報告
- 必要に応じ誘導等被接種者に対応



【接種済証交付係(役務)】

- 被接種者からクリアファイルを受領
- 接種券の「ワクチンロット番号」を確認
- 予診票に接種券を貼付し、回収
- 予防接種済証に年月日と接種場所をスタンプ押印
- 被接種者に2回目予約状況を確認させ、待機時間確認書に記載
- VRSへ登録(バーコード読み取り)

【2回目予約支援係(役務)】

- 被接種者と接種済証交付係の会話からタブレットで2回目の予約を確定
- 待機時間確認書の時間に応じた経過観察地域へ誘導

【誘導員(役務)】

- 被接種者を待機席に誘導
- 接種済証交付係への誘導

経過観察要領の概要

【凡例】
■: 施設の概要
■: 着意事項

概要

- 経過観察要領に関し必要な事項をとりまとめたもの
- 特に、容態の急変を早期発見するための措置が必要

任務

- 役務: 経過観察室への誘導
- 自衛隊: 総合現地調整所の役務等業務管理班を通じて役務を統制しつつ、体調不良者の発見及び対応

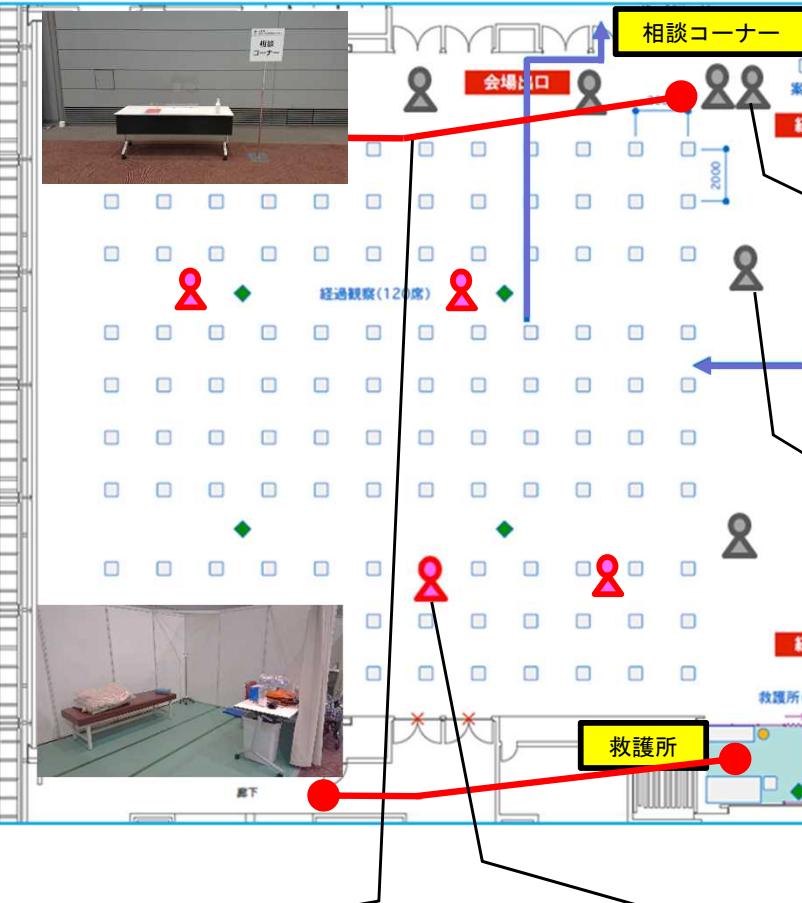
センター3F全体像



赤枠内が焦点

【凡例】

- : 被接種者の動線
- 人物記号 : 役務(6名)
- 青字 : 看護官等(4名~)
- 緑字 : 役務者の行動
- 黒字 : 自衛隊の行動
- 着意事項(赤字強調)
- 椅子 : 椅子
- パーセーション : パーテーション
- 黄色い長方形 : 細部配置等
- 緑の菱形 : 空気清浄機
- オレンジ色の丸 : ゴミ箱



①

【総合案内(役務)】
2回目の接種予約について、接種時期の変更の希望等ある場合に受付を実施

②

【誘導員(役務)】
○ 被接種者を経過観察室の待機席に誘導
○ 被接種者の顔色等を確認し、体調不良者を発見した場合、巡回の看護師に通報

被接種者の経過観察時間毎に待機する地域を区分し、長期の滞在を防止

④

【会場出口誘導(役務)】

- 示された時間まで待機したか確認
- 2回目の接種予約が記載されているか確認

③

【看護官の巡回(自衛官)】

- 看護官は適宜巡回し、体調不良者を確認
- 体調不良者発生時は、看護官が問診を行い、必要に応じて救護室へ誘導し、医官の診察を実施