

## 令和2年度年度防衛監察等の結果について（概要）

### 1 監察の対象項目及び受察機関

- (1) 情報公開業務及び行政文書管理の実施状況：36機関等
- (2) 法令遵守の意識・態勢：38機関等
- (3) 入札談合防止：10機関等
- (4) 他に抜き打ち防衛監察を実施

### 2 監察結果の概要

#### (1) 情報公開業務及び行政文書管理の実施状況

適切な事務処理等がなされているかという観点から監察を行ったところ、全般的に適切な取組が行われていた。

#### (2) 法令遵守の意識・態勢

不祥事や事故の要因となり得る組織管理上の問題点の解明及びコンプライアンスに関する意識の徹底等に係る措置の実施状況の確認に資する観点から監察を行ったところ、全般的に適切な取組が行われていた。

#### (3) 入札談合防止

入札談合防止に関する法令等の趣旨に照らして業務が適切に実施されているかという観点から監察を行ったところ、全般的に適切な取組が行われていた。

### 3 監察の結果に係る改善等

#### (1) 情報公開業務及び行政文書管理の実施状況

ア 以下の推奨される取組が見られた。

行政文書ファイルの分類ごとの色分け、保存場所の細部の写真等による表示により、保管場所の誤認防止に努めていた。

イ 一部の機関等において以下の指摘を行った。

- (ア) 行政文書ファイルの背表紙の誤記、記載漏れ等を修正すること。
- (イ) 行政文書ファイル管理簿の誤記、記載漏れ等を修正すること。
- (ウ) 保存期間が満了した保存期間1年未満の行政文書ファイル等について、廃棄又は保存期間を延長すること。

#### (2) 法令遵守の意識・態勢

ア 以下の推奨される取組が見られた。

- (ア) 秘密保全強化期間の機会に、管理者ごとに啓発施策を検討させ、事故防止及び保全意識の高揚に努めていた。
- (イ) 災害派遣に従事した職員のメンタルヘルスの状況を調査・分析し、必要なメンタルケアを行うとともに、じ後の施策の資としていた。
- (ウ) 超過勤務時間の縮減のため、教官の勤務の当番制や共済組合の窓口の定休日設定といった業務改善を実施していた。

**イ 一部の機関等において以下の指摘を行った。**

- (ア) 取扱い上の注意を要する文書について、保管方法を是正すること。
- (イ) 個人情報記録された文書及び電子ファイルについて、「個人情報」の標記を適切に表示すること。
- (ウ) パワー・ハラスメントの防止を図り、これが生じた場合に適切に対応すること。
- (エ) 特定の部署又は職員に業務が集中し長時間勤務が常態化していたことから、組織的に是正を図ること。

**(3) 入札談合防止**

**ア 以下の推奨される取組が見られた。**

- (ア) 中小企業基盤整備機構が運営する企業情報検索サイトを利用して、事業者の新規参入拡大に努めていた。
- (イ) 来訪記録簿等を作成し、接触した業界関係者等の氏名、接触日時、対応者の氏名、退職者確認等を記録し、事後的に接触状況を検証できるようにしていた。
- (ウ) 講義形式による教育のほか、演習方式や事例研究を取り入れるなど、実践的な形での理解度の向上を図り、また、独自にプロジェクトチームや検討部会を設置し、機関等の現状に合致した教育内容の普及に努めていた。

**イ 一部の機関等において以下の指摘を行った。**

- (ア) 計画的に業務処理すれば、少なくとも10日以上公告期間を確保できたにもかかわらず、予算決算及び会計令の「急を要する場合」を適用して安易に公告期間を短縮していた。
- (イ) 複数年にわたって入札参加者が固定している（1者を含む。）調達について、入札参加が見込まれる事業者の参考見積だけで予定価格を算定していた。
- (ウ) 入札談合はないだろうという先入観を排し切れておらず、再度入札における一斉辞退や順位不動などの不自然な状況を看過していた。