

公 告

契約担当官
陸上自衛隊中央輸送隊
会計科長 安部 孝之

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

記

1 入札事項

品名または件名	規格	単位	数量	履行場所	履行期間
令和 7 年度海上輸送群艦船の艦船広報に伴う松山港（外港第 1 埠頭第 2 岸壁）における港務（海務）支援【防舷物のみ】	仕様書のとおり	ST	1	松山港 （外港第 1 埠頭 第 2 岸壁）	令和 8 年 2 月 2 0 日 ～令和 8 年 2 月 2 2 日

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 7 0 条及び第 7 1 条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被補佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 令和 7・8・9 年度一般競争（指名競争）参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知を受けた者のうち「役務の提供等」の「D 等級」以上の格付を有する者。
- (3) 防衛省から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 別紙「装備品等及び役務の調達に係わる指名停止等」に該当しない者であること。

3 契約条項を示す場所

- (1) 入札及び契約心得等については中央輸送隊会計科及び横浜駐屯地ホームページに掲載する。
- (2) 適用する契約条項
陸上自衛隊共通契約条項中、駐屯地用標準契約書に示す下記条項
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

4 説明会及び入札執行の日時場所

- (1) 説明会
実施しない。（疑義事項については随時説明するため、連絡すること。）
- (2) 入札日時場所
令和 8 年 2 月 1 3 日（金）1 4 時 0 0 分 横浜駐屯地入札室

5 入札・契約保証金等に関する事項

- (1) 入札・契約保証金：免除
- (2) 違約金に関する事項：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の 1 0 0 分の 5 に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の 1 0 0 分の 1 0 以上の金額を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分 1 日につき、契約金額の 1 / 1 0 0 0 に相当する金額以上を徴収する。

6 入札の無効

- (1) 第 2 項に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
- (2) 入札に関する条項に違反した者の入札
- (3) 入札開始時刻に遅れた者の入札
- (4) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明しがたいもの又は押印がない入札で責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記載がないもの
- (5) 電報、電話、F A X による入札
- (6) 郵便入札の場合、期限までに到着しなかった入札
- (7) 暴力団排除に関する誓約を実施していない者の入札及び誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

7 落札決定方法

- (1) 総額が当隊所定の予定価格の範囲内かつ最低価格の入札者をもって落札者とする。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 1 0 % に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を入札書に記載すること。（※「消費税抜き価格」とする。）
なお、落札者となるべき最低入札者が 2 人以上ある場合は、抽選により落札者を決定する。

- (3) 落札者がいないときは直ちに再度の入札を行う。郵便入札があった場合は別途連絡する。
(初度の入札に参加しない者の再度入札参加は認めない。)
- 8 契約書等の作成
落札者は落札決定後遅滞なく契約書を作成する。
- 9 その他
- (1) 入札参加希望者は令和8年2月12日(木)17時00分までに中央輸送隊会計科契約班へ電話、FAXまたはメール送付すること。(メールアドレス: adams_ctmc@inet.gsdf.mod.go.jp)
- (2) 郵便入札による提出要領について、以下のとおりとする。
ア 入札書を「(入札の件名)入札書在中」と明記した小封筒に入れて封印する。
イ 上記アの入札書が入った小封筒を郵便用封筒に入れて、令和8年2月12日(木)17時までに横浜駐屯地中央輸送隊会計科に必着するよう送付するとともに、郵送した旨を第9項(9)の「入札及び契約に関する事項への問い合わせ先」に通報すること。
ウ 郵便入札に万全を期すのであれば、入札心得等を確認し配達証明の郵便を活用する等、発送者の責任において到着の確認をするものとする。
- (3) 契約の成立時期については、契約書に双方が記名押印したときとする。
- (4) 最低価格の入札金額が契約担当官等が定める調査基準額に該当する場合は、入札価格の内訳書等といった積算資料を提出していただくよう依頼する場合があります。
- (5) 積算資料等の提出に応じていただけない場合又は資料が不十分な場合は、その旨説明を求める可能性があります。その説明に応じない場合又は不十分な場合は、「契約の内容に適合した履行がされない恐れがある」として落札者としめない可能性があります。
- (6) 第2項(2)に示す資格審査結果通知書(写)は、入札開始までに提出すること。
- (7) 代理人による入札の場合は、入札時に委任状を提出すること。(様式: 随意)
- (8) 入札書に記載すべき事項
「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。また、当社(個人の場合)、当団体(団体の場合)は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約条項について誓約いたします。」
- (9) 本記載事項に関する問い合わせ先
ア 入札及び契約に関する事項: 中央輸送隊会計科契約班 担当: 吉田(内線338)
TEL: 045-335-1151 FAX: 045-339-5181
イ 仕様に関する事項: 中央輸送隊企画科 担当: 谷口(内線238)
TEL: 045-335-1151 FAX: 045-339-5181
- 10 公告掲示場所及び期間
ア 掲示場所
中央輸送隊会計科及び横浜駐屯地ホームページ: <https://www.mod.go.jp/gsdf/yokohama/>
イ 掲示期間
令和8年2月2日(月)~令和8年2月13日(金)

装備品等及び役務の調達に係わる指名停止等

- 1 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 2 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 3 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- 4 第2号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
 - (1) 資本関係がある場合
次のア又はイに該当する二者の場合。ただし、アについては子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号及び会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は、イについて子会社の一方が会社更生法（昭和27年法律第172号）第2条第7項に規定する更正会社（以下「更正会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続き（以下「再生手続」という。）が存続中の会社である場合を除く。
ア 親会社（会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合。
イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合。
 - (2) 人的関係がある場合
次のア又はイに該当する二者の場合。ただし、アについては、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。
ア 一方の会社の役員（常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合。
イ 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合。
ウ (1) 及び (2) に掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなど (1) 又は (2) に掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合。

仕 様 書

名 称	令和7年度海上輸送群艦船の艦船広報 に伴う松山港（外港第1埠頭第2岸壁）に おける港務（海務）支援【防舷物のみ】	作成部隊	中央輸送隊 企画科
作成年月日	令和8年1月13日	仕様書番号	中輸訓一14

1 適用範囲

本仕様書は、令和7年度海上輸送群艦船の艦船広報に伴う松山港への艦船入出港等に係る港務（海務）支援について規定する。

2 用語の定義

(1) 港 湾

松山港（外港第1埠頭第2岸壁）

(2) 港務（海務）支援

自衛隊艦船の入出港に伴う各種手続きを実施して円滑な入出港を支援する業務であり、出入港に係る統制、燃料の搭載・揚陸、真水搭載、ビルジ陸揚げ、交通船等による人員輸送、サニタリー処理、貨物の搭載、揚陸等の艦船に対する支援

(3) 海上輸送群艦船

「ようこう」

3 役務履行期間

令和8年2月20日（金）から同年2月22日（日）までの間

4 役務内容

港務（海務）支援のうち艦船に対する防舷物の手配、配送、設置及び回収

5 防舷物の設置、撤収時期

(1) 入 港

令和8年2月20日（金）1200とするも時間は別に示す。

(2) 出 港

令和8年2月22日（日）1200とするも時間は別に示す。

6 役務の細部要領

(1) 手 配

径3m以上の大きさの防舷物2コを準備する。

(2) 配 送

ア 2月20日（金）朝の別に示す時期までに港湾へ配送する。

イ 配送要領は、業者所定とする。

(3) 設 置

ア 艦船に対して防舷物2コを設置するものとし、必要な手続き及び設置に係る機材等の準備は業者所定とする。

イ 岸壁の設置場所については、別に紙面で示す。

(4) 回 収

ア 2月22日(日)ようこう出港後、回収する。

イ 回収要領は、業者所定とする。

6 その他

(1) 情報保全処置及び不測事態対処

ア 情報保全処置

本契約に基づく役務の履行間及びこれに伴う調整等において知り得た情報(構造、性能、自衛隊の行動に関する事項等)の流失防止の処置を講ずる。

イ 不測事態対処

不安全事故の発生等、訓練継続が困難になった場合、官側と協議の上、必要な処置を講ずる。

(2) 本仕様書に疑義が生じた場合は速やかに官側と協議し、その指示に従う。

(3) その他、本仕様書で定めのない事項及び役務履行が困難になった場合は別途協議する。

作成責任者

中央輸送隊企画科

2等陸佐 星 川 直 人