

令和8年2月20日

分任契約担当官
陸上自衛隊長崎地方協力本部長
佐々木 昌 貴

自衛隊長崎地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備 考
6	自衛隊長崎地方協力本部空調 機リース役務	長崎地本	8.4.1～9.3.31	8.2.20	8.3.4	8.3.4 0900		
7	空調機保守点検(本部)	長崎地本	8.4.1～8.9.30	8.2.20	8.3.4	8.3.4 0910		
8	自衛隊長崎地方協力本部上五 島駐在員事務所における浄化 槽保守点検役務	上五島駐在員 事務所	8.4.1～9.3.31	8.2.20	8.3.4	8.3.4 0920		
9	長崎地本だよりほか2件	長崎地本	見積り書のとおり	8.2.20	8.3.4	8.3.4 0930		
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒850-0862
住所長崎県長崎市出島町2-25
自衛隊長崎地方協力本部総務課 川西
電話番号 095-826-8844

見積依頼書

分任契約担当官
自衛隊長崎地方協力本部長
佐々木 昌貴

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6SBQ1JK00010	6SBQ1AB0001 0001						
品名 または 件名							
自衛隊長崎地方協力本部空調機リース役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST				0	9	
納地または工事場所				引渡場所			
長崎地本				長崎地本			
搬入場所				納期または工期			
長崎地本				令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）			

2 契約条項を示す場所

標準契約書及び入札心得等については、西部方面隊ホームページに掲載する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

提出日時場所：令和8年3月4日（水）9時00分 長崎地本

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領及び「入札及び契約心得」による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの提示場所：陸上自衛隊 西部方面隊ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsd/wae>)・自衛隊長崎地本協力本部

(3) 契約書等作成：契約者は決定後、契約金額により「駐屯地用標準契約書等」の様式により作成する。

(4) 落札決定方法

ア 総額（税抜）を総合評価した金額が当方所定の予定価格の範囲内で最低の価格をもって見積った者を落札者とする。

イ 同価の場合は、抽選により決定する。

(5) その他

ア 参加希望者は、実施要領にしたがって申し込みを必ず行ってから実施すること。（FAX可）

イ 申し込みのあった者については、市場価格の調査を実施する。

(6) 問い合わせ先

〒850-0862 長崎県長崎市出島町2-25

オープンカウンターに関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 会計班 川西

仕様書、同等品申請に関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 管理班 松本

TEL 095-826-8844又は8845

FAX 095-826-8846

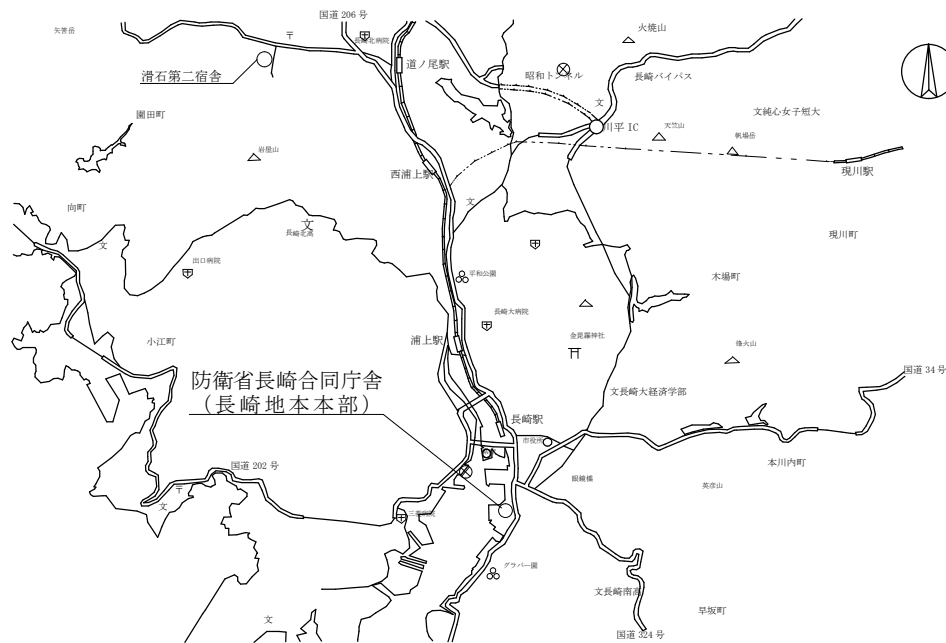
長崎地本空調機リース

件名	長崎地本空調機リース				
図面名称	仕様書				
縮尺	図示	作成年月日	8.2.9	図面番号	1 / 4
自衛隊長崎地方協力本部					

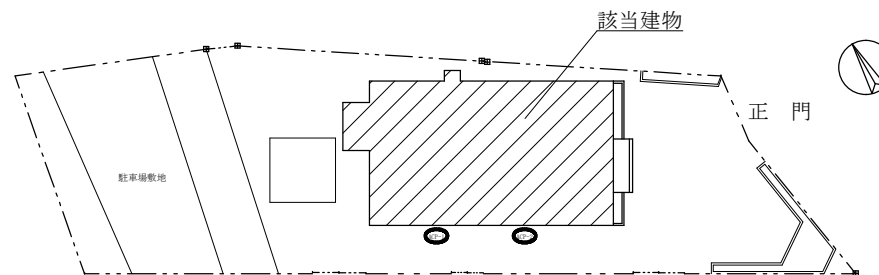
仕様書

- 1 件名 長崎地本空調機リース
- 2 場所 長崎県長崎市出島2-25 防衛省長崎合同庁舎
- 3 概要 天吊形空調機のリース
- 4 一般事項
 - (1) 空調機のリース期間は、4/1~3/31の1年間を基準とする。
 - (2) 本役務においてのリース空調機は下表のとおりとする。

名称	仕様	数量
パッケージエアコン	室外機 (ACP-1) (ブラロック350L×1組含む)	1台
	室内機 (ACP-1A) 天吊り型	1台
	室外機 (ACP-2) (ブラロック350L×1組含む)	1台
	室内機 (ACP-2A) 天吊り型	1台
	室外機 (ACP-3) (ブラロック350L×1組含む)	1台
	室内機 (ACP-3A) 天吊り型	1台
	室外機 (ACP-4) (ブラロック350L×1組含む)	1台
	室内機 (ACP-4A) 天吊り型	1台
	リモコン	4台

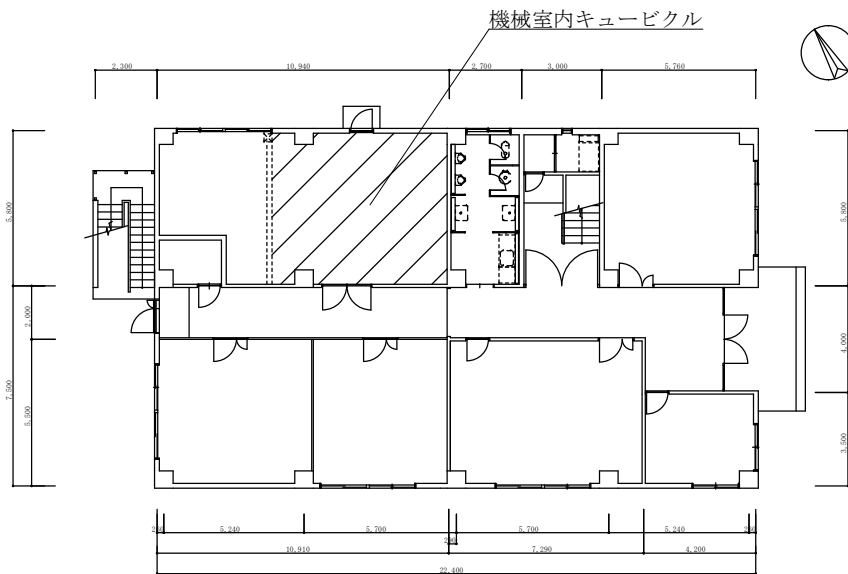


防衛省長崎合同庁舎 案内図 S=NON SCALE

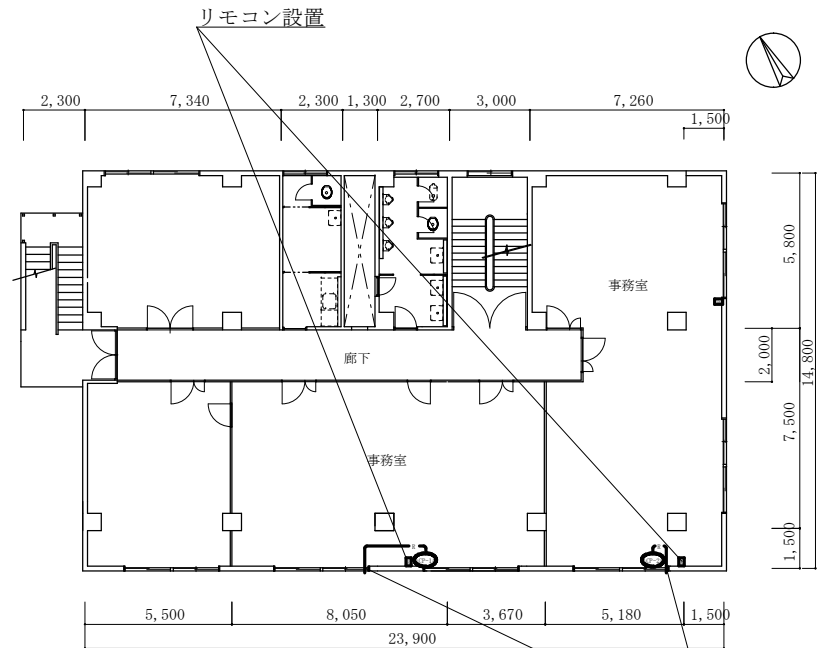


防衛省長崎合同庁舎 配置図 S=NON SCALE

件名	長崎地本空調機リース				
図面名称	仕様書				
縮尺	図示	作成年月日	8.2.9	図面番号	2 / 4
自衛隊長崎地方協力本部					

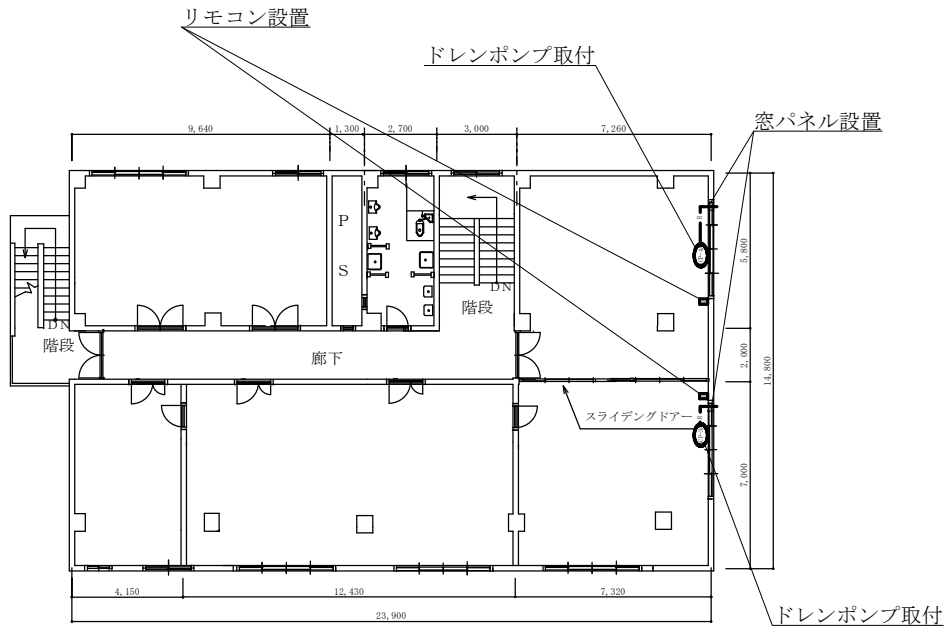


防衛省長崎合同庁舎 1階 平面図 S=1:200

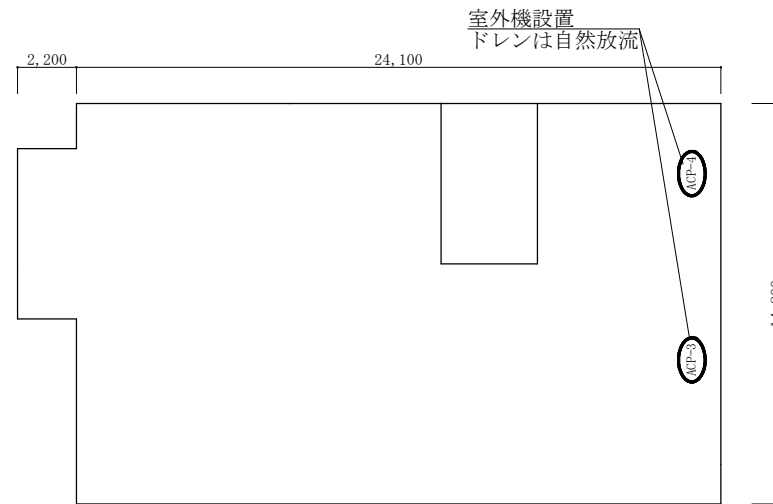


防衛省長崎合同庁舎 2階 平面図 S=1:200

件名	長崎地本空調機リース				
図面名称	防衛省長崎合同庁舎 1、2階平面図				
縮尺	図示	作成年月日	8.2.9	図面番号	3 / 4
自衛隊長崎地方協力本部					



防衛省長崎合同庁舎 4階 平面図 S=1:200



防衛省長崎合同庁舎屋上 平面図 S=1:200

件名	長崎地本空調機リース				
図面名称	防衛省長崎合同庁舎 4階、屋上平面図				
縮尺	図示	作成年月日	8.2.9	図面番号	4 / 4
自衛隊長崎地方協力本部					

見積依頼書

分任契約担当官
自衛隊長崎地方協力本部長
佐々木 昌貴

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
6SBQ1JK00020		6SBQ1CB0027 0001					
品名 または 件名							
空調機保守点検 (本部)							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST				0	9	
納地または工事場所				引渡場所			
長崎地本				長崎地本			
搬入場所				納期または工期			
長崎地本				令和8年4月1日 (水) ~ 令和8年9月30日 (水)			

2 契約条項を示す場所

標準契約書及び入札心得等については、西部方面隊ホームページに掲載する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

提出日時場所：令和8年3月4日 (水) 9時10分 長崎地本

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領及び「入札及び契約心得」による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの提示場所：陸上自衛隊 西部方面隊ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsd/f/wae>)・自衛隊長崎地本協力本部

(3) 契約書等作成：契約者は決定後、契約金額により「駐屯地用標準契約書等」の様式により作成する。

(4) 落札決定方法

ア 総額 (税抜) を総合評価した金額が当方所定の予定価格の範囲内で最低の価格をもって見積った者を落札者とする。

イ 同価の場合は、抽選により決定する。

(5) その他

ア 参加希望者は、実施要領にしたがって申し込みを必ず行ってから実施すること。(FAX可)

イ 申し込みのあった者については、市場価格の調査を実施する。

(6) 問い合わせ先

〒850-0862 長崎県長崎市出島町2-25

オープンカウンターに関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 会計班 川西

仕様書、同等品申請に関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 管理班 松本

TEL 095-826-8844 又は 8845

FAX 095-826-8846

自衛隊長崎地方協力本部仕様書			
件 名	空調機保守点検（本部）	部 隊 名	自衛隊長崎地方協力本部 総務課管理班
		作成年月日	令和 8 年 2 月 1 3 日
		変 更	

1 適用範囲

本仕様書は、自衛隊長崎地方協力本部における空調機保守点検（本部）に適用する。

2 全 般

空調機保守点検は、「フロン排出抑制法」に基づき実施するもので官側の監督官の下において空調機保守点検するものとする。

3 空調機対象機種

品 名・規 格	台 数
空冷チラー（CAH-40F）	1 台（屋上）
エアハンドリングユニット（AD-80MAKV）	1 台（1 階機械室）
冷温水ポンプ（5 0 LPD61.5）	2 台（1 階機械室）

4 保守点検実施項目

別紙のとおり

5 空調機保守点検時期

- (1) # 1 4 月 1 日～6 月 3 0 日
2 7 月 1 日～9 月 3 0 日

- (2) 点検日時等

官側の監督官と調整するものとする。

6 一般管理事項

- (1) 空調機保守点検については、本仕様書により履行するものとする。
(2) 空調機保守点検の履行に当たっては、技術的に当然履行すべき事項は、本仕様書に明記がなくとも契約相手方の負担において実施するものとする。
(3) 契約相手方は業務責任者を定め空調機保守点検中の事故、火災及び盗難等の事故防止に努めるものとする。万一事故等が発生した場合は、直ちに官側の監督官に報告し、事故処理に迅速に対応するものとする。
(4) 業務責任者は、空調機保守点検場所の整理整頓に努め、風紀、衛生及び安全管理並びに火災及び盗難等の事故防止に万全を期するものとする。
(5) 合同庁舎内の立入り及び行動は監督官の指示に従うものとする。

- (6) この契約により知り得た自衛隊及び合同庁舎に関する情報について、他に漏洩してはならない。
- (7) この仕様書に規定していない事項について、疑義がある場合は官側と協議のうえ官側の指示に従うものとする。

7 検 査

完了後、速やかに監督官立会の上、官側の検査官（管理班）による点検を受けるものとする。

8 空調機保守点検終了後の報告書

空調機保守点検終了以降、空調機保守点検終了報告書を速やかに官側検査官に提出すること。

見積依頼書

分任契約担当官
自衛隊長崎地方協力本部長
佐々木 昌貴

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6SBQ1JK00030	6SBQ1CB0028 0001						
品名 または 件名							
自衛隊長崎地方協力本部上五島駐在員事務所における浄化槽保守点検役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	YR				0	9	
納地または工事場所				引渡場所			
上五島駐在員事務所				上五島駐在員事務所			
搬入場所				納期または工期			
上五島駐在員事務所				令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）			

2 契約条項を示す場所

標準契約書及び入札心得等については、西部方面隊ホームページに掲載する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

提出日時場所：令和8年3月4日（水）9時20分 長崎地本

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領及び「入札及び契約心得」による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの提示場所：陸上自衛隊 西部方面隊ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsd/wae>)・自衛隊長崎地本協力本部

(3) 契約書等作成：契約者は決定後、契約金額により「駐屯地用標準契約書等」の様式により作成する。

(4) 落札決定方法

ア 総額（税抜）を総合評価した金額が当方所定の予定価格の範囲内で最低の価格をもって見積った者を落札者とする。

イ 同価の場合は、抽選により決定する。

(5) その他

ア 参加希望者は、実施要領にしたがって申し込みを必ず行ってから実施すること。（FAX可）

イ 申し込みのあった者については、市場価格の調査を実施する。

(6) 問い合わせ先

〒850-0862 長崎県長崎市出島町2-25

オープンカウンターに関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 会計班 川西

仕様書、同等品申請に関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 管理班 松本

TEL 095-826-8844又は8845

FAX 095-826-8846

自衛隊長崎地方協力本部仕様書			
件 名	自衛隊長崎地方協力本部上五島 駐在員事務所における浄化槽保 守点検役務	部 隊 名	自衛隊長崎地方協力本部 総務課管理班
		作成年月日	令和 8 年 2 月 1 6 日
		変 更	

1 適用範囲

本仕様書は、自衛隊長崎地方協力本部上五島駐在員事務所における浄化槽保守点検役務に適用する。

2 全 般

- (1) 浄化槽保守点検は、「浄化槽法（昭和 5 8 年法律第 4 3 号）、環境省関係浄化槽法施行規則（昭和 5 9 年厚生省令第 1 7 号）」に基づき実施するもので官側の監督官（上五島所員）の下において点検するものとする。
- (2) 浄化槽保守点検に先立ち、官側の監督官と十分な打合わせをし、断水予告、断水予定時間及び通水後の措置に関し通報するものとする。

3 保守点検

- (1) 浄化槽の正常の機能を維持するため、次に掲げる事項を点検すること。
 - ア 流入管きよと槽の接続及び放流管きよと槽の接続の状況
 - イ 槽の水平の保持の状況
 - ウ 流入管渠におけるし尿、雑排水等の流れ方の状況
 - エ 単位装置及び附属機器類の設置の位置の状況
 - オ スカムの生成、汚泥等の堆積、スクリーンの目詰まり、生物膜の生成その他単位装置及び附属機器類の機能の状況
 - カ 流入管渠、インバート升、移流管、移流口、越流せき、流出口及び放流管きよに異物等が付着しないようにし、並びにスクリーンが閉塞しないようにすること。
- (2) 流量調整タンク又は流量調整槽及び中間流量調整槽にあつては、ポンプ作動水位及び計量装置の調整を行い、汚水を安定して移送できるようにすること。
- (3) ばつ気装置及びかくはん装置にあつては、散気装置が目詰まりしないようにし、又は機械かくはん装置に異物等が付着しないようにすること。
- (4) 駆動装置及びポンプ設備にあつては、常時又は一定の時間ごとに、作動するようにすること。
- (5) 嫌気ろ床槽及び脱窒ろ床槽にあつては、死水域が生じないようにし、及び異常な水位の上昇が生じないようにすること。
- (6) 接触ばつ気室又は接触ばつ気槽、硝化用接触槽、脱窒用接触槽及び再ばつ気槽にあつては、溶存酸素量が適正に保持されるようにし、及び死水域が生じないようにすること。
- (7) ばつ気タンク、ばつ気室又はばつ気槽、流路、硝化槽及び脱窒槽にあつては、溶存酸素量及び混合液浮遊物質濃度が適正に保持されるようにすること。

- (8) 散水ろ床型二次処理装置又は散水ろ床にあつては、ろ床に均等な散水が行われ、及びろ床に嫌気性変化が生じないようにすること。
- (9) 平面酸化型二次処理装置にあつては、流水部に均等に流水するようにし、及び流水部に異物等が付着しないようにすること。
- (10) 汚泥返送装置又は汚泥移送装置及び循環装置にあつては、適正に作動するようになすこと。
- (11) 砂ろ過装置及び活性炭吸着装置にあつては、通水量が適正に保持され、及びろ材又は活性炭の洗浄若しくは交換が適切な頻度で行われるようになすこと。
- (12) 汚泥濃縮装置及び汚泥脱水装置にあつては、適正に作動するようになすこと。
- (13) 吸着剤、凝集剤、水素イオン濃度調整剤、水素供与体その他の薬剤を使用する場合には、その供給量を適度に調整すること。
- (14) 悪臭並びに騒音及び振動により周囲の生活環境を損なわないようにし、及び蚊、はえ等の発生の防止に必要な措置を講じること。
- (15) 放流水（地下浸透方式の浄化槽からの流出水を除く。）は、環境衛生上の支障が生じないように消毒されるようになすこと。
- (16) 水量又は水質を測定し、若しくは記録する機器にあつては、適正に作動するようになすこと。
- (17) 前各号のほか、浄化槽の正常な機能を維持するため、必要な措置を講じること。

4 浄化槽保守点検後の処理

浄化槽保守点検後に揚水し、端末水栓を解放して、赤水その他を排水後、揚水ポンプ及び自動装置の再点検を行い、異常の有無を確認のうえ作業報告書を官側検査官（上五島所長）に提出すること。

5 検査

浄化槽保守点検後には、官側検査官の検査を受けるものとする。

6 浄化槽保守点検終了報告書

浄化槽保守点検終了以降、浄化槽保守点検終了報告書を速やかに官側検査官に提出すること。

見積依頼書

分任契約担当官
自衛隊長崎地方協力本部長
佐々木 昌貴

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6SBQ1JK00040	6SBQ1CE0006 0001						
品名 または 件名							
長崎地本だより (5月号) ほか2件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
5,100.00	SH						
納地または工事場所				引渡場所			
長崎地本				長崎地本募集課			
搬入場所				納期または工期			
長崎地本募集課				令和8年5月1日(金)～令和9年1月15日(金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

標準契約書及び入札心得等については、西部方面隊ホームページに掲載する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

提出日時場所：令和8年3月4日(水)9時30分 長崎地本

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領及び「入札及び契約心得」による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの提示場所：陸上自衛隊 西部方面隊ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsd/f/wae>)・自衛隊長崎地本協力本部

(3) 契約書等作成：契約者は決定後、契約金額により「駐屯地用標準契約書等」の様式により作成する。

(4) 落札決定方法

ア 総額(税抜)を総合評価した金額が当方所定の予定価格の範囲内で最低の価格をもって見積った者を落札者とする。

イ 同価の場合は、抽選により決定する。

(5) その他

ア 参加希望者は、実施要領にしたがって申し込みを必ず行ってから実施すること。(FAX可)

イ 申し込みのあった者については、市場価格の調査を実施する。

(6) 問い合わせ先

〒850-0862 長崎県長崎市出島町2-25

オープンカウンターに関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 会計班 川西

仕様書、同等品申請に関する事項：自衛隊長崎地方協力本部 総務課 管理班 松本

TEL 095-826-8844又は8845

FAX 095-826-8846

仕 様 書

件 名	長崎地本だより	部 隊 名	自衛隊長崎地方協力本部 募集課広報室
		作成年月日	令和8年1月19日

1 適用範囲

この仕様書は、「長崎地本だより」令和8年度分（令和8年5月号、9月号、令和9年1月号）について規定する。

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に関する要求

(1) デザイン

デザインは官側が行い、PDF・画像等を使用した完全データにより提供する。

また、データ変換等に伴い、文字化け等が発生した場合は、官側の指示により、契約相手方が修正を行うものとする。

(2) 紙 質

コート紙68K又は同等品以上

(3) サイズ等

ア 令和8年5月号、9月号

日本産業規格B列3版1枚2つ折 両面4ページ

イ 令和9年1月号

日本産業規格B列3版2枚2つ折 両面8ページ

(4) 印 刷

全面カラー刷りとする。

4 数量及び包装

各号5100部を印刷し、400部を1単位として包装し、納入する。

5 校 正

完成見本1部を事前に提出し、官側の承認を得る。

6 検 査

本仕様書の履行確認をもって完成検査とする。

7 納品時期

発行月の15日（当該日が土日祝日の場合は、その直前の平日）までとする。

8 その他

本仕様書に疑義が生じた場合又は仕様書外の事象が生じた場合は、その都度官側と協議するものとする。