令和8年10月2日

.

分任契約担当官
自衛隊宮崎地方協力本部長
廣　田　哲　哉

自衛隊宮崎地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。

２　本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

３　件名リスト

一連番号	件　名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備　考
30	募集広報用ポケットティッシュ	宮崎地本	8.11.30	8.10.5	8.10.13　1200	8.10.13　1300		

４　問合せ先及び提出先
〒　880-0901
住所:宮崎県宮崎市東大淀２丁目１－３９　自衛隊宮崎地方協力本部
電話番号（ＦＡＸ兼用）：０９８５－５３－２６４３
仕様書の内容に関する件（担当）　募集課企画係　藤井
契約の内容に関する件（担当）　総務課会計班　吉原

通知 第 30 号
令和8年10月5日

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
自衛隊宮崎地方協力本部長
廣田　哲哉

以下のとおり見積を依頼します。

1　見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6SCK1H100840	6SCK1A50073 0001		

品名　または　件名
募集広報用ポケットティッシュ
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引渡場所
宮崎地本	宮崎地本
搬入場所	納期または工期
宮崎地本	令和8年11月30日（月）

2　契約条項を示す場所
標準契約書及び入札心得等については、西部方面会計隊ホームページに掲示する。

3　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：実施しない
提出日時場所　：令和8年10月13日（火）　　自衛隊宮崎地方協力本部

4　決定方式及び契約方式
決定方式：総品目総額　契約方式：随意契約

5　注意事項
⑴　実施要領について
自衛隊宮崎地方協力本部オープンカウンター方式実施要領及び「入札及び契約心得」による。
⑵　オープンカウンター方式件名リストの掲示場所
陸上自衛隊西部方面会計隊ホームページ(https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/)
⑶　契約書の作成:契約者は決定後、契約金額により「駐屯地用標準契約書等」の書式により作成する。
⑷　その他
ア　申し込みについては、自衛隊宮崎地方協力本部オープンカウンター方式実施要領、入札及び契約心得、仕様書等を熟覧又は熟読したうえ、見積期限の前日１２時までに連絡をすること。
イ　見積書に暴力団体排除について誓約したことを証するため、「当社（私、当団体）は入札心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」を余白に記載してください。
ウ　見積は税抜きで記載してください。
エ　申し込みのあった者については、市場価格の調査を実施しますので、ご協力をお願いします。（ＦＡＸ可）
⑸　問い合わせ先
住　　所　〒８８０－０９０１　宮崎県宮崎市東大淀２丁目１－３９
電話番号　０９８５－５３－２６４３（ＦＡＸ兼用）
契　約に関する事項　自衛隊宮崎地方協力本部　総務課会計班　吉原
仕様書に関する事項　自衛隊宮崎地方協力本部　募集課企画係長　藤井

調達要求番号第００７３号

仕　　様　　書			
件名	募集広報用ポケットティッシュ	部　隊　名	自衛隊宮崎地方協力本部
		作成年月日	８．９．２４
		作　成　者	募集課　　藤井事務官

1　適用範囲

この仕様書は、自衛隊宮崎地方協力本部において使用する「募集広報用ポケットティッシュ」について規定する。

2　一般的事項

(1)　グリーン購入法の適用

契約の相手方は、グリーン購入法が適用されている商品を務めて使用するものとする。

(2)　その他

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する使用及び社内規格並びに商習慣とする。

3　製品に関する要求

(1)　規格

ア　サイズ

レギュラーサイズとする。

イ　枚数

枚数については６Ｗ（２枚重ね６枚）とする。

(2)　図柄

ア　図柄は別紙のとおりとする。

イ　データは官側からメールで提供する。(PDF 又は PowerPoint)

ウ　細部については官側との調整による。

(3)　印刷

フィルムカラー印刷とする。

(4)　数量

１０，０００個

(5)　レイアウト構成・デザイン・校正

契約の相手方は、レイアウト見本、原稿、写真等のデータを契約担当官から受領し、募集広報用ポケットティッシュのレイアウト構成、デザイン等及び校正を実施する。

(6)　仕上がり

仕上がりは入念に行うものとし、汚れ・破れ・しわ・まくれ等あってはならない。

4　出荷条件

(1)　包装

　　包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、次による。

ア　納品は１０００個を１箱とし、１０箱を納品するものとする。

イ　箱の外装は、商習慣による。

ウ　防カビ対策を施すこと。

(2)　包装の表示

　　包装の表示は、品名、数量、納入年月日及び納入会社名を明記する。

5　その他の指示

(1)　承認用見本

　　契約の相手方は、契約締結後速やかに、承認用見本を契約担当官等に提出し、承認を受ける。

(2)　官側資料の使用に関する注意

ア　官側から提供されたデータは、製品の納入後速やかに破棄し、官側の許可なく他に転用してはならない。

イ　この仕様に関するデザインについて、官側が提供した資料に基づき作成したデザインの著作権は、すべて官側に帰属するものとする。

(3)　仕様書に関する疑義

　　この仕様書に関する疑義は、その都度官側と協議して解決するものとする。

募集広報用
ポケットティッシュ
（W125×H75）

別　紙

125mm

75mm

85mm

58mm

裏

ミシン目

表