

令和8年6月30日

分任契約担当官
自衛隊鹿児島地方協力本部長
川畑 信一

自衛隊鹿児島地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備 考
4	駐車場入出管理及び会場周 辺の車両誘導等警備業務	鹿児島本港北ふ頭	8.7.26	8.6.30	8.7.7 1200	8.7.7 1500	なし	
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒890-8541
住所 鹿児島市東郡元町4番1号 鹿児島第2地方合同庁舎
契約機関名（担当） 自衛隊鹿児島地方協力本部 総務課会計班 担当：福田
電話・FAX番号 099-253-8920

見積依頼書

分任契約担当官
自衛隊鹿児島地方協力本部長
川畑 信一

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6SCU1BN00620	6SCU1AD0089 0001						
品名 または 件名							
駐車場出入管理及び会場周辺の車両誘導等警備業務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
鹿児島本港北埠頭							
搬入場所				納期または工期			
				令和8年7月26日(日)			

2 契約条項を示す場所

仕様書、標準契約書及び入札心得等については、西部方面隊ホームページ及び自衛隊鹿児島地方協力本部にて掲示する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない

提出日時場所：令和8年7月7日(火)12時00分 自衛隊鹿児島地方協力本部 総務課会計班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ

(<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/>)・自衛隊鹿児島地方協力本部

(3) 契約書等の作成

落札決定後、契約金額に応じて落札者は「駐屯地用標準契約(請)書」の様式により契約(請)書を作成すること。

(4) 適用する契約条項

「役務請負契約条項」

「談合等不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(5) その他

ア 参加を希望する者は、参加の旨を会計班(担当：福田)までご連絡ください。

イ 市場価格の調査を実施しますのでご協力をお願いします。令和8年7月6日(月)12時までに提出下さい。

エ 見積日より前に見積書を郵送する場合は、封書の表に「氏名(法人の場合は、その名称または商号)」及び「(見積日時及び見積件名)見積書在中」と朱書きし、見積開始日の前日17時までに送達し、その旨を連絡すること。

(6) 問い合わせ先

〒890-8541 鹿児島市東郡元町4番1号 鹿児島第2地方合同庁舎

電話・FAX番号：099-253-8920

見積書提出に関する問い合わせ先 自衛隊鹿児島地方協力本部 総務課会計班(担当：福田)

仕様書に関する問い合わせ先 自衛隊鹿児島地方協力本部 援護課(担当：叶)

調達要求書番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		募 集	
駐車場入出管理及び会場周辺の車両誘導等警備業務	作 成	令和 8 年	月 日
	変 更	令和 年	月 日
	作成者	自衛隊鹿児島地方協力本部募集課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊鹿児島地方協力本部が実施する「みなと祭り2026」における駐車場入出管理及び会場周辺の車両誘導等警備業務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次による。

1.2.1

駐車場入出管理及び会場周辺の車両誘導等警備業務

みなと祭り2026に使用する駐車場の入出管理及び会場周辺の車両誘導業務、また道路を横断する一般来場者等に対して、安全の確保及び混雑解消を適切に実施する業務をいう。

1.2.2

警備要員

1.2.1の業務に従事する者をいう。

1.2.3

警備場所

1.2.1の業務に従事する配置ポストをいう。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書を規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、関連文書については、この仕様書に記載した事項の理解を助けるものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

法令等

労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）

警備業法（昭和47年法律第117号）

警備業法施行規則（昭和58年総理府令第1号）

b) 関連文書

法令等

警備業法施行細則（平成15年公安委員会規則第5号）

2 役務に関する要求

2.1 役務の内容

役務の内容は、みなと祭り2026において、自衛隊が使用する駐車場の入出管理、駐車場内外の車両誘導及び整理に係る業務を実施する。

また、会場周辺を走行する車両のほか、道路を横断する一般来場者に対しての安全確保及び混

難解消を適切に行う業務を実施する。細部は、現地における監督官との調整による。

2.2 履行場所

鹿児島本港 北埠頭 各駐車場及び各配置ポスト間（付図参照）

2.3 履行日時

令和8年7月26日（日）8時～17時

2.4 体制等

体制等は、次による。

a) 資格等

資格等は、次による。

- 1) 契約の相手方は、警備業法（昭和47年法律第117号）第4条の規定に定める認定を受けていること。
- 2) 契約の相手方及び警備要員は、日本国籍を有し、日本国憲法及びその下に成立した政府の脅威となる暴力等非合法手段を用いるような団体に加入していない、又は協力していないことを証明又は誓約し、若しくは保証できること。
- 3) 警備要員は、契約の相手方が提出する警備要員名簿（様式適宜）に記載されていること。
- 4) 警備要員は、警備業法施行規則（昭和58年総理府令第1号）第38条に定める教育を受けていること。

b) 警備場所

警備場所は、配置ポスト①から⑨の9か所（付図参照）

c) 警備要員の数

契約相手方が準備する警備要員は、配置ポスト①から③及び⑥から⑨は各2名、配置ポスト④及び⑤は各3名、計20名を基準とする。

d) 現場管理者の選任

契約相手方は、契約締結後、警備要員の中から本契約の履行について、監督官との連絡調整に当たり、警備要員を管理、直接指揮命令を行う現場管理者（実務経験3年以上の者）を選任し現場管理者指定書（様式適宜）を監督官に提出する。現場管理者は、監督官と速やかに連絡調整できる体制をとり、円滑な業務の履行を管理するものとする。

e) 不測事態発生時の処置

警備要員は、不測事態発生時、速やかに現場管理者を通じ、監督官へ通報するものとする。

f) 損害及び損害予防措置

損害及び損害予防措置は、次による。

- 1) 契約の相手方は、業務の実施に当たり、施設、備品及び第三者等に損害又は危害を与えないように、万全の措置を講ずるものとする。
また、業務遂行上、施設、備品及び第三者等に損害及び危害を与えた場合、又は損害を及ぼすおそれのある場合は、直ちに応急処置等を行うとともに、現場管理者は監督官に報告する。
- 2) 業務の実施に伴い、施設、備品及び第三者等に損害又は危害を与えた場合は、契約の相手方の責任において賠償しなければならない。ただし、官側の責に帰すべき理由によって生じたものについては、この限りではない。

g) その他

その他は、次による。

- 1) 警備要員の服装及び装備品は、契約の相手方制定のものを使用し、契約の相手方制定の身分証明書を携行するものとする。
- 2) この契約を履行するに当たり必要となる消耗品等は、契約の相手方負担とする。
- 3) 契約の相手方は、作業終了後速やかに作業実施記録簿（付表 1）を作成し、監督官に提出する。
- 4) 契約の相手方は、必要に応じてマスク等の感染症対策等を講ずるものとする。
- 5) 契約の相手方は、業務上知り得た情報を第三者に漏えいしてはならない。
- 6) 契約の相手方は、警備要員の昼食・休憩時間は、契約の相手方所定とするが、警備要員の補佐員を活用し、この役務に支障をきたさないようにするものとする。

3 監督・検査

3.1 監督

監督官が現地立会い及び提出書類の内容確認によって履行状況の確認を行う。

3.2 検査

監督官及び管理者の立会いで検査官が履行状況の確認を書類検査により行う。

4 その他の事項

4.1 提出書類

提出書類は、表 1 のとおり。

表 1－提出書類

番号	書類名	提出時期	部数	提出先	備考
1	作業実施記録簿	作業終了後速やかに	1	監督官	付表 1
2	下請負承認申請書	必要の都度	1		付表 2
3	警備要員名簿	契約後速やかに	1		様式適宜
4	現場管理者指定書	契約後速やかに	1		様式適宜
5	教育実施報告書	役務開始までに	1		様式適宜

4.2 労働者災害補償保険法上の責任

契約の相手方は、業務に従事する警備要員の労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号）及びその他の法令上全ての責任を負うものとする。

なお、万一、事故等が生じた場合は、速やかに監督官に報告するものとする。

4.3 官側による支援

この役務に必要な休憩用のワンタッチテント、椅子、案内等看板、コーン及びコーンバーは、官側で準備するほか、監督官と調整の上、官側が借用している施設又は物品の使用に関する支援を受けることができるものとする。

4.4 下請負者等

契約の相手方は、作業の一部を下請負者等を実施させる場合には、下請負者承認申請書（付表 2）によって監督官を通じて契約担当官の承認を得るものとする。

4.5 コンプライアンスの遵守

契約の相手方は、コンプライアンス意識の徹底及び遵守を図るものとする。

4.6 立入制限等

契約の相手方は、立入制限又は禁止区域に指定された場所への立入りはしないものとする。

4.7 教育

契約の相手方は、警備要員に対して、この役務の作業に関する教育を実施し、教育実施報告書（様式適宜）を監督官に提出するものとする。

5 仕様書の疑義

この仕様書において疑義が生じた場合は、監督官を経由して契約担当官と協議するものとする。

作業実施記録簿

契約番号				
件 名				
会 社 名				
履行場所				
令和 年 月 日 (曜日)				
作業内容	作業時間	作業従事者名 (現場管理者は、氏名 の頭に◎印を記入)	異常の有無等特記事項	監督官 確認印

上記のとおり、確認した。

令和 年 月 日
検査官 階級 氏名 印

付表 2

令和 年 月 日

殿

会社住所
会 社 名
代表者名

印

下請負承認申請書

契 約 番 号 :
調達要求番号 :
件 名 :

下記のとおり申請します。

記

- 1 下請負を行わせる会社の名称等
 - (1) 会社名
 - (2) 本社所在地
- 2 下請負を必要とする理由
- 3 下請負を行わせる範囲

上記のとおり、承認します。

ただし、この承認により上記申請者は、この契約の義務とされている事項につき、その責任を免れるものではありません。

監督官確認印

令和 年 月 日

印

鹿児島本港 北埠頭 みなと祭り2026会場駐車場図



見 積 書

件名リストー連番号	4
-----------	---

見 積 金 額 ￥

(消費税及び地方税含まない。)

品 名 (件 名)	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
駐車場入出管理及び会場周辺の車両誘導等警備業務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納入場所 (履行場所)	鹿児島本港北埠頭 (鹿児島市本港新町)	納 期 (履行期限)	令和8年7月26日		
契約保証金	免 除	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」、及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する制約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

自衛隊鹿児島地方協力本部長

川 畑 信 一 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

担 当 者 名

連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

令和 年 月 日

分任契約担当官
自衛隊鹿児島地方協力本部長
川 畑 信 一 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

下記のとおり提出いたします。

金 額	(税抜)					
品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額	備考
駐車場入出管理及び会場周 辺の車両誘導等警備業務	仕様書のとおり	ST	1			

詳 細 内 訳					
勤務時間 0800～1700（休憩時間1時間含む）					
人 件 費	円 × 20人 =				
交 通 費					
そ の 他					