

令和8年4月16日

分任契約担当官
自衛隊熊本地方協力本部長
矢野 秀樹

自衛隊熊本地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	募集広報用ぷくぷくシール	熊本地本	8.3.31	8.4.17	8.4.24	8.4.24 1000		
2	熊本地本だより	熊本地本	8.3.31	8.4.17	8.4.24	8.4.24 1000		
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒 860-0047
熊本県熊本市西区春日 2 丁目10-1熊本地方合同庁舎B棟3階
自衛隊熊本地方協力本部 総務課 会計班（担当：美吉）
TEL:096-297-2050 FAX:096-319-5151
Email recruit1-kumamoto@pco.mod.go.jp

見積依頼書

分任契約担当官
自衛隊熊本地方協力本部長
矢野 秀樹

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6SC911000100	6SC91A00010 0001						
品名 または 件名							
熊本地本だより							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
熊本地本 募集課							
搬入場所				納期または工期			
				令和8年5月29日（金）～令和8年12月18日（金）			

2 契約条項を示す場所

契約条項及び入札心得等については、西部方面隊ホームページ及び自衛隊熊本地方協力本部にて掲示する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない

提出日時場所：令和8年4月24日（金）10時00分 熊本地方合同庁舎B棟3階

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領は、自衛隊熊本地方協力本部オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの掲示場所

陸上自衛隊西部方面隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsd/wae/info/nyusatu/wa-fin/index.htm>)

自衛隊熊本地方協力本部ホームページ (<https://www.mod.go.jp/pco/kumamoto/>)

(3) 適用する契約条項

「物品売買契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(4) その他

ア 参加する場合は、参加の意思を電話でご連絡ください。

イ 参加者は、市場価格の調査を実施しますので4月23日9時までに提出をお願い致します。

ウ 見積日以前に見積書を郵送する場合は、封筒の表に「氏名（法人の場合は、その名称）又は商号）及び「（見積日時及び見積件名）見積書在中」と朱書きし、見積開始日の前日17時までに送達し、その旨の連絡をすること。

(5) 問い合わせ先

〒860-0047 熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟3階

見積及び契約事項に関する事項 自衛隊熊本地方協力本部 総務課 会計班 (担当：美吉)

仕様書に関する事項 自衛隊熊本地方協力本部 募集課 企画班 (担当：福井)

電話番号（会計班） 096-297-2050 FAX 096-319-5151

電話番号（企画班） 096-297-2051 FAX 096-319-5151

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	_____	仕 様 書 番 号	
熊本地本だより	_____		
	防衛大臣承認	令和	年 月 日
	作 成	令和 8年	4月13日
	変 更	令和	年 月 日
	作成部隊等名	自衛隊熊本地方協力本部	

1. 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊熊本地方協力本部において使用する熊本地本だよりについて規定する。

2. 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3. 印刷に関する要求

3.1 規 格

3.1.1 用紙の大きさ

用紙の大きさはA2“二つ折り”とする。（仕上がり A3 両面刷り）

3.1.2 用紙の紙質

用紙の紙質は、コート紙 73 kgとする。

3.1.3 発行枚数及び紙面数

発行枚数は、各回 3 000 部とし、紙面数は表 1 による。

表 1－紙面数

6月号	4面
8月号	4面
11月号	4面
新年号	6面

3.2 製 版

官側貸与のデータを修正し使用するものとし、細部については官側との調整による。

3.3 印 刷

両面 4 色刷とする。

3.4 入 稿

原則、納品の 7 日前まで（土日祝日含まない）にデータ入稿する。

3.4.1

入稿データについては、illustrator (CS6) を基本とする。画像データについては、リンク配を基本とし、CMYK カラーにて入稿する。

3.5 校 正

校正は 2 回を基本とし、3 回目以降は官側との調整によるものとする。

3.6 仕上がり

仕上がりは入念に行うものとし、落丁、乱丁、取り込み、裁断不良、汚れ、しわ、まくれ等あってはならない。

4. 検査

4.1 品質検査

納品物の中から、任意に抜き取った 20 部を納入業者立会で検査する。

4.2 数量検査

納入業者立会いで全数検査とする。

5. 納期及び納地

納期は、表 2 による。納地は、自衛隊熊本地方協力本部 募集課とする。

表 2 - 納期

6月号	5月29日(金)
8月号	7月31日(金)
11月号	10月30日(金)
新年号	12月18日(金)

6. 梱包

- 6.1 クラフト紙又は再生紙等で 500 部を完全に包み、損傷防止に努めるものとする。
- 6.2 各包の見やすい箇所に品名、数量、納入年月日及び納入会社名を明記するものとする。
- 6.3 合い紙を、100 部ごとに製品との区別が出来る色紙を入れるものとする。

7. その他

7.1 納品

納品時に 1 回・2 回校正紙、校了紙及び PDF を官側に提出するものとする。

7.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に明記のない事項により疑義を生じた場合は、相互に調整するものとする。

見 積 書

件名リスト一連番号	2
-----------	---

見積金額 ￥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
地本だより	仕様書のとおり	ST	1		
計					
納入(履行)場所	熊本地本 募集課		納 期 (履行期限)	8. 5. 29～8. 12. 18	
契約保証金	免除		入札(見積) 書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和8年4月24日

分任契約担当官

自衛隊熊本地方協力本部長

矢野 秀樹 殿

会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。