

令和8年3月27日

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部業務科長 原島 貴男

西部方面会計隊本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
20	航空券等の手配	健軍駐屯地	8.5.9～8.5.17	8.3.27	8.4.13 1000まで	8.4.13 1000	無	総額（税込） 市場価格調書 4/6（月）午前中まで
	以下余白							

- 4 内訳書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒862-0901
熊本県熊本市東区東町1-1-1
陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班（担当：鳥丸）
TEL 096-368-5111（内線 4682）
FAX 096-368-3579

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
名 称	航空券等の手配		
作成担任	西部方面総監部防衛部訓練課	作成年月日	令和8年3月18日
1	<p>総 則（適用範囲） 本仕様書は、米国（シアトル）における日米豪共同指揮所演習（YS-90）参加に伴う航空券及びレンタカーの手配に関する調達について適用する。</p>		
2	<p>参加人員 4名</p>		
3	<p>航空券の取得（旅程） 別紙第1「旅程等一覧表」による。</p>		
4	<p>レンタカー借用要求 別紙第2「レンタカー借用要求」による。</p>		
5	<p>公用査証の取得等</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 公用査証（電子査証を含む。）の取得申請を代行すること。 (2) 公用査証の取得申請に旅券が必要な場合は、陸上幕僚監部監理部総務課から旅券を受領するものとするも、細部は官側との調整による。 (3) 公用査証の申請に必要な申請書等や顔写真の規格等の情報を提供すること。 		
6	<p>検 査 この仕様書により確認に実施する。</p>		
7	<p>秘密保全 契約相手側は、この契約で得られた個人情報をおの目的で使用してはならない。</p>		
8	<p>この仕様書に関する疑義等 この仕様書に規定のない事項または疑義が生じた場合には、速やかに要求元と協議するものとする。</p>		
9	<p>その他</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 人員及び旅程等に変更が生じた場合は、相互に調整するものとする。 (2) 空港使用料、ビザ申請代行料、諸税等の諸費用を本役務の費用に含ませるものとする。 (3) 各種手続きは、確実な情報管理を行うものとする。また、下請会社等に業務を委託する場合は、委託先が確認できる資料を契約担当官等に提出し、その写しを要求元に提出するものとする。 (4) 問題等が生じた場合、相互に調整するものとする。 		

旅程等一覧表

区 間	出発日	人員	運賃 種類	備 考
熊本空港 ⇄ 羽田空港 ⇄ シアトル空 港 ⇄ 羽田空港 ⇄ 熊本空港	1 往 路 熊本発：5月9日(土) (ANA2413便1040発) 羽田発：5月9日(土) (DL166便1605発) シアトルタコマ着：5月9日(土)1425着	1	エコノミー	
	2 復 路 シアトルタコマ発：5月16日(土) (現地時間 DL167便1150発) 羽田着：5月17日(日)1415着 羽田発：5月17日(日) (ANA2417便1640発) 熊本着：5月17日(日)1830着			
熊本空港 ⇄ 羽田空港 ⇄ シアトル空 港 ⇄ 羽田空港 ⇄ 那覇空港	1 往 路 熊本発：5月9日(土) (ANA2413便1040発) 羽田発：5月9日(土) (DL166便1605発) シアトルタコマ着：5月9日(土)1425着	3	エコノミー	
	2 復 路 シアトルタコマ発：5月16日(土) (現地時間 DL167便1150発) 羽田着：5月17日(日)1415着 羽田発：5月17日(日) (ANA1095便1605発) 那覇着：5月17日(日)1845着			

- ※1 記載の時間内に合致する航空券を基準とするも、航空便の残席数等の制約によりこれに抛り難い場合は、別途官側と調整・了承の上、実際の移動要領を決定するものとする。
- ※2 行動予定の変更に対応するため、発券後往路及び復路の日付及びフライト変更が可能であること。
- ※3 発券までに座席指定が可能であること。
- ※4 発券までに搭乗者の変更並びに出張の取りやめに応じられること。
- ※5 発券については、要求元と調整の上、了承を得た上で実施すること。
- ※6 官側の要求に基づき、輸送関連情報を適切に提供すること及び別に示す時期に
- ※7 LCC以外の航空会社を基準とする。やむを得ずLCCとなる場合はLCC以外の航空会社と同等のサービス(受託手荷物、食事等)を具備するほか、欠航時は旅程の変更を最小限にするためLCC以外の代替え航空便を速やかに手配すること。
- ※8 受託手荷物が1個につき23kg以上であること。
- ※9 航空輸送にあつては、エコノミークラスを基準

レンタカー借用要求

1 総 則

参加者が安全かつ確実に運転を行うため、契約相手方は以下の項目に従い履行する。

2 借用期間・台数

令和8年5月9日（土）～16日（土）7人乗り・1台

3 その他

- (1) 返却時給油なしで返納可能
- (2) 個人ではなく法人として契約（誰が運転しても保険適用）
- (3) シアトル・タコマ空港にて受領及び返却

