

令和8年6月12日

分任契約担当官
陸上自衛隊北熊本駐屯地
第392会計隊長 秋吉 裕之

第392会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備 考
12	北熊本（R8）650号建物温水ポンプ整備	北熊本駐屯地	8.10.30	8.6.12	8.6.18 1300	8.6.18 1400	不要	
	以下余白							

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒 861-8529

住所：熊本県熊本市北区八景水谷2丁目17番地1号

契約機関名：陸上自衛隊北熊本駐屯地 第392会計隊 （担当：大久保）

電話番号：096-343-3141（内線 3183） FAX：096-344-8807（直通）

メール：392fin-wafin-wa@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊北熊本駐屯地
第 3 9 2 会計隊長 秋吉 裕之

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
6S6W1T300700		6SW01AZ1155 0001								
品名 または 件名										
北熊本（R 8） 6 5 0 号建物温水ポンプ整備										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
1. 00	ST									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
北熊本駐屯地				北熊本 管理科 ボイラー						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
荒巻技官 3 3 6 7				令和8年10月30日（金）						

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所 ： 令和8年6月18日（木）14時00分 会計隊 契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

- ア 陸上自衛隊北熊本駐屯地オープンカウンター方式実施要領による。
イ オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ
(<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>)・北熊本駐屯地
ウ 見積書の記載金額は、消費税抜き をお願いいたします。

(2) 契約書作成の要否

- ア 契約金額が100万以上は請書、250万を超えた場合は契約書を作成する。
イ 適用する契約条項
(ア)「役務請負契約条項」
(イ)「談合等の不正行為に関する特約条項」
(ウ)「暴力団排除に関する特約条項」

(3) その他

- ア 参加を希望する者は、所定の見積書を令和8年6月18日13時00分までに持参、郵便、メールまたはFAXで必着
するようお願いいたします。
イ 押印を省略される場合は、担当者氏名、連絡先について記載をお願いいたします。

ウ 問い合わせ先

○契約に関するお問い合わせ先

陸上自衛隊北熊本駐屯地
第392会計隊 契約班 担当：大久保(内線3183)
TEL : 096-343-3141
FAX : 096-344-8807
MAIL : 392fin-wafin-wa@inet.gsdf.mod.go.jp

○仕様書に関するお問い合わせ先

陸上自衛隊北熊本駐屯地
業務隊管理科 担当：荒巻(内線3367)

仕 様 書

調達要求番号	6SW01AZ1155
作成年月日	8.6.3
作成部隊	業務隊管理科
作成者	荒巻技官

1 件 名

北熊本（R 8）6 5 0 号建物温水ポンプ整備

2 場 所

熊本市北区八景水谷 2 丁目 1 7 - 1 陸上自衛隊北熊本駐屯地

3 範 囲

この仕様書は北熊本（R 8）6 5 0 号建物温水ポンプ整備に適用する。

4 概 要

下記の温水ポンプ整備を行う。

場 所	主 要 材 料	数 量	適 用
6 5 0 号建物	荏原 渦巻ポンプ		
	型式 8 0 × 6 5 F S 4 H 6 5 . 5 E		
	製番 P 2 2 7 3 4 7 0 8		
	ポンプ整備		
	メカニカルシール FH-3 5 B	1 個	取替
	Oリング 3. 1 × 2 2 5	1 個	取替
	カップリング ポンプ側 F 3 2 × 1 0 I S O	1 個	取替
	カップリングゴム・ボルト・ナット 1 4 M	6 個	取替
	水切りリング NWR-3 3	1 個	取替
	玉軸受 6 3 0 7 V V	2 個	取替
	モーター整備		
	モーター軸受 6 3 0 8 Z Z C 3	1 個	取替
	モーター軸受 6 2 0 8 Z Z C 3	1 個	取替

5 一般事項

- (1) 本仕様及び役務実施に際し、疑義が生じた場合は監督官と協議しその指示に従うものとする。
- (2) 施設等には損傷を与えないように十分注意して作業すること。万一、施設等に損害を与えた場合は、速やかに監督官に報告し監督官に従い受注者の責任で原形復旧すること。
- (3) 作業にあたり、当然必要と認められる軽微なものは受注者の負担にて実施すること。
- (4) 本役務に際しては、安全管理に十分注意を払い、火災予防及び事故防止に留意し、万一事故が発生した場合においても官側は一切責任を負わないものとする。
- (5) 本役務の写真は、カメラ（カラー）又はデジタルカメラを使用し、作業前・中（各工毎）・後、隠蔽箇所及び材料・機材等、監督官の指示する箇所を撮影し、工事用アルバム（A列4番縦）に整理のうえ、監督官に1部提出すること。ネガ又はデジタルカメラの電子データは、完成検査終了後、受注者の責任において確実に処分又は消去すること。
- (6) 本役務において使用する電気、水は受注者が準備するものとする。やむを得ず部隊側の電気、水を使用する場合は、事前に監督官と協議した後、所要の手続きを実施し、使用することが出来るが、使用に要した費用については受注者の負担とする。
- (7) 本役務に使用する材料は、全て監督官の検査を受けた合格品のみを使用する。
- (8) 作業日程等は監督官との調整による。

5 特記事項

- (1) 受注者は作業前に現場確認を行い、適切な材料を使用し、取り替えること。
- (2) ポンプ整備、モーター整備後芯出し作業を行うこと。
- (3) 作業終了後作動状況の有無の確認をおこなうこと。
- (4) 交換した部品は監督官の指定した場所に集積すること。

見 積 書

件名リストー連番号	12
-----------	----

金額 ￥
(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
北熊本(R8)650号建物温水ポンプ整備	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
計					
納入（履行）場所	北熊本駐屯地	納期（工期）	令和8年10月30日		
契約保証金	(免 除)	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「陸上自衛隊北熊本駐屯地オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊北熊本駐屯地
第392会計隊長 秋吉 裕之 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担 当 者
連 絡 先

住所
社名
氏名
担当者氏名
連絡先

No	項 目	規 格	単位	数量	単 価	金 額
1	北熊本（R8）650号建物温水ポンプ整備	仕様書のとおり	式	1		①
この役務を履行するのに必要な日数は、			日です。			

- 内 訳

1 各項目の②単価・③金額(税抜)を記入してください。④数量に太枠がある場合については、太枠の欄に数量を記入してください。

2 必要のない項目については記載不要。追加が必要な項目については、その他に付け足してください。

3 一般管理費は含めないでください。

電話番号：096-343-3141 (内線3183) 担当：大久保
FAX番号：096-344-8807