

令和8年2月17日

分任契約担当官
陸上自衛隊えびの駐屯地
第364会計隊えびの派遣隊長 塩谷 健太

第364会計隊えびの派遣隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
3	医療廃棄物収集・運搬及び処理	えびの駐屯地	8.4.1~8.3.31	8.2.18	8.2.27 0900	8.2.27 0900	無	
4	免疫血清学的検査	えびの駐屯地	8.4.1~8.3.31	8.2.18	8.2.27 0900	8.2.27 0900	無	
5	レーザープリンターレンタルほか1件	えびの駐屯地	8.4.1~8.3.31	8.2.18	8.2.27 0900	8.2.27 0900	無	
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒889-4392
住所：宮崎県えびの市大河平4455-1
契約機関名：陸上自衛隊えびの駐屯地 第364会計隊えびの派遣隊 契約班 (担当) 天本
電話番号：0984-33-3904 (内線 342) FAX：0984-33-5435

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊えびの駐屯地
第364会計隊えびの派遣隊長 塩谷 健太

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6S7U1ZZ00050	6SWR1C10005 0001						
品名 または 件名							
医療廃棄物収集・運搬及び処理							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
50.00	EA						
納地または工事場所				引渡場所			
えびの駐屯地				えびの駐屯地			
搬入場所				納期または工期			
えびの駐屯地				令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）			

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年2月27日（金）9時00分

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領

ア 令和元年度陸上自衛隊えびの駐屯地オープンカウンター方式実施要領による。

イ オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ

(<https://www.mod.go.jp/g sdf/wae>)・えびの駐屯地

ウ 見積書の記載金額は消費税を含まない金額でお願いします。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が100万以上は請書、250万を超えた場合は契約書を作成する。

イ 適用する契約条項

(ア) 「役務請負契約条項」

(イ) 「談合等の不正行為に関する特約条項」

(ウ) 「暴力団排除に関する特約条項」

(3) その他

ア 参加を希望する者は、所定の見積書を令和8年2月27日0900までに持参、郵送

またはFAXで必着するようお願いします。

イ 市価調査依頼書は、見積書提出の前日までにFAXして下さい。

ウ 担当者の氏名、連絡先については押印を省略される場合は記載をお願いします。

エ 問い合わせ先

〒889-4392 えびの市大字大河平4455-1

陸上自衛隊えびの駐屯地 第364会計隊えびの派遣隊契約班

担当 天本 電話 0984-33-3904 内線342

FAX 0984-33-5435

陸上自衛隊仕様書

物品番号	仕様書番号	
医療廃棄物収集・運搬及び処分		
作成	令和8年1月23日	えびの駐屯地業務隊衛生科
変更		
作成部隊等名		

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、えびの駐屯地業務隊衛生科において実施する、医療廃棄物収集・運搬及び処分の役務調達について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義はG L T-C G-Z 000001（陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書）による。

1.3 種類及び数量（予定）

感染性廃棄物 50リットル容器 50個

1.4 引用文章及び法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年第137号）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（昭和46年）

2 役務に関する要求

2.1 実施要領

契約の相手方は、調整により3カ月毎に1回の年4回を基準に収集・運搬及び処分をおこなうものとし、関係法令に基づき実施するものとする。

3 品質保障

3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官が定める要領による。契約の相手方は、処分終了後に検査官に対し管理票（E票）を提出し役務完了の確認を受ける。

4 その他の指示

4.1 提出書類

契約の相手方は、管理票（B票・D票及びE票）を各処理段階の終了後速やかに契約担当者等に提出するものとする。

4.2 保全

a) 駐屯地の立ち入りに際しては、所定の手続きを行うものとする。

b) 駐屯地内での行動は、駐屯地の規則及び関係者の指示を厳守するものとする。

c) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり知りえた情報の管理に万全を期し、別途利用等を防衛省の承認なく行ってはならない。

4.3 引渡し場所

えびの駐屯地業務隊衛生科とする。

4.4 仕様書に対する疑義

本仕様書の内容について疑義が生じた場合は、担当官等と協議するものとする。

見 積 書

件名リスト一連番号	3
-----------	---

見積金額 ¥ 単価 _____

(消費税及び地方税を含まない。)

品名 (件名)	規 格	単 位	予 定 数 量	単 価	金 額
医療廃棄物処理及び運搬	仕様書のとおり	E A	5 0		/
	以下余白				
納 地	陸上自衛隊えびの駐屯地	納 期	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日		
契約保証金	(免 除)	見積書有効期間	/		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年2月27日

分任契約担当官

陸上自衛隊えびの駐屯地

第364会計隊えびの派遣隊長 塩谷 健太 殿

住 所

会 社 名

代表者名

㊞

