令和8年10月30日

分任契約担当官
陸上自衛隊国分駐屯地
第364会計隊長　松尾　文親

第364会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

1　本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。

2　本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3　件名リスト

一連番号	件　名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備　考
29	精米　◆	国分駐屯地	8.11.26～8.12.31	8.10.30	8.11.19　1030	8.11.19　1100	無	
	以下余白							

4　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒　899-4392
住所鹿児島県霧島市国分福島２丁目４番１４号
陸上自衛隊国分駐屯地第364会計隊　　（担当：落合）
電話番号　0995-46-0350（内線637）

通知 第 29 号
令和8年10月30日

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊国分駐屯地
第３６４会計隊長　松尾　文親

以下のとおり見積を依頼します。

１　見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6S6G1EE00310	6GJQ1D20081 0001		

品名　または　件名
精米　◆
部品番号　または　規格
1-1 令和8年度同一品種・同一県産2等以上10kgﾋﾞﾆｰﾙ袋入,官側の指定する日に納入
使用器材名

予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1,000.00	KG						

納地または工事場所	引渡場所
国分駐屯地	
搬入場所	納期または工期
	令和8年11月26日（木）～令和8年12月31日（木）

２　契約条項を示す場所
仕様書、標準契約書及び入札心得等については、第３６４会計隊契約班に掲示する。

３　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：
提出日時場所　：令和8年11月19日（木）11時00分　第３６４会計隊　契約班

４　決定方式及び契約方式
決定方式：単価　契約方式：随意契約

５　注意事項
(1)　実施要領について
オープンカウンター方式実施要領による。
(2)　オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ
(https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/) ・国分駐屯地
(3)　契約書等の作成
見積決定後、西部方面隊会計隊標準契約書の様式により、１００万以上２５０万以下の場合は請書を作成する。
(4)「糧食品売買契約条項」「談合等の不正行為に関する特約条項」「暴力団排除に関する特約条項」「単価契約に関する特約条項」
(5)　その他
ア　参加を希望する者は、所定の見積書を令和８年１１月１９日（木）１０時３０分までに持参、郵便、FAX等で必着するようお願いします。
イ　申し込みがあった者については、市場価格の調査を実施しますので、令和８年１１月１７日（火）１７時までに提出していただきますようご協力お願いします。
ウ　同等品申請は、同等品判定依頼書を令和８年１１月１３日（金）１２時までに提出し、承認を得ること。
エ　見本提出は、見本提出判定依頼書を令和８年１１月１３日（金）１２時までに提出し、承認を得ること。
オ　押印を省略する場合は、担当者氏名、連絡先の記載をお願いします。
(5)　問い合わせ先
契約に関するお問い合わせ先
陸上自衛隊国分駐屯地
第３６４会計隊　契約班　担当：落合（内線６３６）
TEL：０９９５-４６-０３５０
FAX：０９９５-４６-４０７６

品目・仕様書に関するお問い合わせ先
陸上自衛隊国分駐屯地
国分駐屯地　業務隊　糧食班　担当：益山（内線７６１）
TEL：０９９５-４６-０３５０
FAX：０９９５-４６-４０７６

品　目　等　内　訳　書（甲）

（令和８年１２月分）

納　地：国分駐屯地

NO	見本	食品コード / 規格番号	品　名 / 規　格	予定数量	単位	11/26(木) 15(火)	11/27(金) 16(水)	11/30(月) 17(木)	1(火) 18(金)	2(水) 19(土)	3(木) 20(日)	4(金) 21(月)	5(土) 22(火)	6(日) 23(水)	7(月) 24(木)	8(火) 25(金)	9(水) 26(土)	10(木) 27(日)	11(金) 28(月)	12(土) 29(火)	13(日) 30(水)	14(月) 31(木)
1	○	31083c	精米 ◆	1,000.00	KG	0.00			1,000.00													
		1-1	令和8年度同一品種・同一県産2等以上10kgﾋﾞﾆｰﾙ袋入,官側の指定する日に納入																			0.00
			- 以 下 余 白 -																			

糧食品同等品判定依頼書

年　　月　　日

分任契約担当官
陸上自衛隊国分駐屯地
第３６４会計隊長　松尾　文親　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名

下記の応札予定糧食品が調達要求物品と同等であるかを判定願います。
※規格品の使用原材料、栄養成分等をよく確認の上で申請すること。

長・短区分	番号	品　　名	入　札　書　規　格	同等品規格（メーカー名、大きさ等）
長― 短―				

その他規格についての参考意見（調理法等商品使用についての細部説明）

添付書類：　栄養成分表　有　・　無　　原料の配合表　有　・　無
その他食品証明書等 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

調達要求元
上記以外官側が判定に必要とする書類 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
参考意見

分任物品管理官
国分駐屯地　業務隊長
２等陸佐　髙山　徹

同等品判定結果通知書

年　　月　　日

殿

分任契約担当官
陸上自衛隊国分駐屯地
第３６４会計隊長　松尾　文親

上記応札予定糧食品について、次のとおり判定する。

承認する
判定：同等品として
承認しない

※提出日　　年　　月　　日

見 本 提 出 品 判 定 依 頼 書

下表のとおり見本品を提出するので、判定願います。

※提出業者名　　※担当者名

※長短区分　短　期　・　長　期　　受領者名

注１：契約区分（短期・長期）毎に別様とする。
注２：※は、提出者が記入する。
注３：見本品に、入札番号、品名及び会社名を記入する。

ﾁｪｯｸ欄	※入札番号	※　品　　名	合否	不合格理由
摘要				

見本提出品について、上表のとおり判定する。

分任物品管理官
国分駐屯地　業務隊長
２等陸佐　髙山　徹