

令和8年2月27日

分任契約担当官
陸上自衛隊国分駐屯地
第364会計隊長 村上 暢貴

第364会計隊におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	外注プレスほか3件	国分駐屯地	8.4.1～9.3.31	8.2.27	8.3.16 1030	8.3.16 1030	無	落札決定方式 単価
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒899-4392
住所：鹿児島県霧島市国分福島2-4-14
第364会計隊契約班（担当：池畑）
電話番号 TEL 0995-46-0350（内線636） FAX 0995-46-4076
メールアドレス 364fin-wafin-wa@inet.gsdf.mod.go.jp

見積依頼書

分任契約担当
陸上自衛隊国分駐屯地
第364会計隊長 村上 暢貴

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6S6G1UC00230	6SW91C00163 0001						
品名 または 件名							
外注プレス（作業服、上下プレス） ほか3件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
690.00	EA						
納地または工事場所				引渡場所			
国分駐業				国分駐業 補給科 補給班			
搬入場所				納期または工期			
国分駐業 補給科 補給班				令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

仕様書、標準契約書及び入札心得等については、第364会計隊契約班に掲示する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年3月16日（月）10時30分 第364会計隊 契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ

(<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/>) ・国分駐屯地

(3) 契約書等の作成

見積決定後、西部方面隊会計隊標準契約書の様式により、100万以上250万以下の場合は請書を作成する。

(4) 「役務請負契約条項」「談合等の不正行為に関する特約条項」「暴力団排除に関する特約条項」

(5) その他

ア 参加を希望する者は、所定の見積書を令和8年3月16日（月）10時30分までに持参、郵便、FAX等で必着するようお願いします。

イ 申し込みがあった者については、市場価格の調査を実施しますので、令和8年3月12日（木）15時までに提出していただきますようご協力をお願いします。

ウ 押印を省略する場合は、担当者氏名、連絡先の記載をお願いします。

(5) 問い合わせ先

契約に関するお問い合わせ先

陸上自衛隊国分駐屯地

第364会計隊 契約班 担当：池畑（内線636）

TEL：0995-46-0350

FAX：0995-46-4076

仕様書に関するお問い合わせ先

陸上自衛隊国分駐屯地

国分駐屯地業務隊補給科 担当：宮本（内線324）

TEL：0995-46-0350

FAX：0995-46-4076

調達要求番号：6SW91C00163

陸上自衛隊仕様書	
物品番号	仕様書番号
外注プレス（被服）	Z200031
	作成 令和8年1月22日
	変更
	作成部隊等名 国分駐屯地業務隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、国分駐屯地における外注プレス（被服）について適用する。

1.2 種類

種類は、表1による。

表1－種類

種類	予定数量
外注プレス（作業服、上下プレス）	690EA
外注プレス（作業外被、迷彩プレス）	300EA

3 外注洗濯に関する要求

本仕様書に規定していない事項は、業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.1 プレス要領

一般のアイロン掛けを実施し、皺の除去処置を行うものとするも、業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.2 プレス要領

一般のアイロン掛けを実施し、皺の除去処置を行うものとする。

3.3 乾燥

洗濯後の乾燥は、湿気が完全に抜けるまで行うものとする。

3.4 折りたたみ要領

業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.5 包装

包装は、折りたたんだ被服を5着単位に重ねてビニール包装した後、テープ等でしっかり封をするものとする。

4 検査

抜き取りにより、洗濯状況を検査する。

5 出荷条件

製品の搬出及び搬入は、特に調達要領指定書により指定する場合を除き、契約の相手方において実施するものとする。

6 その他の指示

- 6.1 製品の受払いは、受領書及び納品書を用いるとともに、平日を原則とする。
- 6.2 検査前に生じた損害については、原則として部隊の責任に帰する理由によらない限り請負人の負担とする。

調達要求番号：6SW91C00164

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
外注洗濯 (毛布)		Z200030
	作成	令和8年1月16日
	変更	
	作成部隊等名	国分駐屯地業務隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、国分駐屯地における外注洗濯（毛布）について適用する。

1.2 種類

種類は、表1による。

表1－種類

種類	予定数量
毛布、8形洗濯	240SH
毛布、1種、5形洗濯	240SH

2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 外注洗濯に関する要求

本仕様書に規定していない事項は、業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.1 洗濯方式

微温湯水洗い

3.2 洗濯要領

生地への損傷、伸縮及び色落ち等のないように入念に作業を行うものとする。

3.3 乾燥

洗濯後の乾燥は、湿気が完全に抜けるまで行うものとする。

3.4 折りたたみ要領

業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3.5 包装

包装は、折りたたんだ毛布を5枚単位に重ねてビニール包装した後、テープ等でしっかり封をするものとする。

4 検査

抜き取りにより、洗濯状況を検査する。

5 出荷条件

製品の搬出及び搬入は、特に調達要領指定書により指定する場合を除き、契約の相手方において実施するものとする。

6 その他の指示

6.1 製品の受払いは、受領書及び納品書を用いるとともに、平日を原則とする。

6.2 検査前に生じた損害については、原則として部隊の責任に帰する理由によらない限り請負人の負担とする。

