

令和8年3月6日

分任契約担当官
陸上自衛隊久留米駐屯地
第361会計隊久留米派遣隊長 南出 健太郎

第361会計隊久留米派遣隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
5	令和8年度記念行事（チラシ）	久留米駐屯地	2026/4/22	2026/3/6	2026/3/23 1200	2026/3/23 1200	不要	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒 839-0863
住所 福岡県久留米市国分町100
契約機関名（担当） 第361会計隊久留米派遣隊 契約班 中野
電話番号（内線） 0942-43-5391（348）
メールアドレス：359fin-wafin-wa@inet.gsdf.mod.go.jp

メールを送る際はご一報ください。

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊久留米駐屯地
第361会計隊久留米派遣隊長 南出 健太郎

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
6S661IK00040	69401A30001 0001						
品名 または 件名							
令和8年度記念行事(チラシ)							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
陸上自衛隊久留米駐屯地				西混団本部第1科広報班			
搬入場所				納期または工期			
団本部1F 広報班				令和8年4月22日(水)			

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊久留米駐屯地第361会計隊久留米派遣隊契約班

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年3月23日(月)12時00分 会計隊事務室

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

令和7年度陸上自衛隊久留米駐屯地オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの提示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsd/f/wae>)・久留米駐屯地

(3) 契約書等作成：契約書の作成の可否については落札者にその都度連絡する。作成する場合には、落札決定後「駐屯地用標準契約(請)書」の様式により作成する。「役務請負契約条項」「談合等の不正行為に関する特約条項」「暴力団排除に関する特約条項」を適用する。

(4) その他

ア 参加する場合は、実施要領にしたがって実施すること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施しますので、ご協力をお願いいたします。

ウ 品名、規格等に誤りがあった場合は、その都度連絡いたします。

(5) 問い合わせ先

〒839-0863 福岡県久留米市国分町100 陸上自衛隊久留米駐屯地

TEL・FAX 0942-43-5391

オープンカウンター方式に関する事項：第361会計隊久留米派遣隊 契約班 担当 中野 内線348

仕様書に関する事項：久留米駐屯地 広報班 担当 松本 内線 327

陸上自衛隊仕様書

件 名	令和8年度記念行事 (チラシ)	仕様書番号	1
		作成年月日	令和8年3月2日
		作成担当者	松本2曹

1 本仕様書は、「令和8年度記念行事(チラシ)」について適用する。

2 規格、材質、刷り色

- (1) B3判(仕上がりサイズB4判4ページ)
- (2) コート73K、両面カラー
- (3) 2つ折り(850部)
- (4) DM折り(150部)

3 数 量

1000部

4 見本提出

- (1) 官側が示すラフ案(PDF)を基に、丁寧にデザインしたもの1枚を、官側が示す提出日時までに官側に提出すること。
- (2) 申込受付期間
令和8年3月4日(水)～令和8年3月9日(月)1200時まで
※ラフ案については、官側が示すものをデザイン作成
- (3) 提出書類
ラフ案を基にしたデザイン(PDFまたは持参して提出)
- (4) デザイン提出時期
令和8年3月16日(月)1200時まで
送り先メール: admin-wacb-wa@inet.gsdf.mod.go.jp

5 審査結果の通知

ラフ案を基にデザインを提出したもののうち、履行能力があり、競争に参加させることが適当と認められた者に対しては審査合格の通知を行う。その他の者に対しては審査不合格の通知を行う。

6 疑義の申し立て

- (1) 結果に疑義のある者は、契約担当官に対して、当該疑義の内容について、審査不合格通知を受理した日の翌日から起算して3日以内に書面をもって申し立てることができる。
時間: 休日を除く毎日、午前10時から午後5時まで、ただし、正午から午後1時までの時間を除く。
- (2) 契約担当官は、疑義の申立ての書面を受理した日の翌日から起算して5日(休日を除く。)以内に書面により回答する。

7 作 成

- (1) 官側が広報紙のラフ案をPDF又はWordにより提示する。
- (2) 官側が作成したラフ案をもとに、丁寧にデザイン(写真の配置や文字の体裁、イラストの付けたしなど)を作成する。
- (3) 細部については、官側(西部方面混成団本部第1科広報班)と調整

8 校 正

校正 2 回

陸上自衛隊仕様書

件 名	令和8年度記念行事 (チラシ)	仕様書番号	1
		作成年月日	令和8年3月2日
		作成担当者	松本2曹

9 完成検査
本仕様書に基づき、検査官が点検・検査する。

10 官側が広報紙のラフ案を提示する時期
契約後速やか

11 官側に簡易校正の提出時期
令和8年3月30日(月)

12 校了
令和8年4月1日(水)

13 納期
令和8年4月22日(水)

14 その他

- (1) 選定方法は、見本による。
- (2) 見本提出は、1社につき1種類までとし、見本品は無償とする。
- (3) 見本品のラフ案は、申込受付後、メールにて**PDF**で提示する。
- (4) 付紙「令和8年度記念行事(チラシ)ラフ案」

見 積 書

件名リスト一連番号	5
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

番号	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	令和8年度記念行事(チラシ)	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊久留米駐屯地	納 期 (履行期限)	令和8年4月22日		
	契約保証金	(免 除)	入札(見積)書 有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 8 年 3 月 23 日

分任契約担当官

陸上自衛隊久留米駐屯地

第361会計隊久留米派遣隊長 南出 健太郎 殿

住 所

会社名

代表者

押印省略時署名(担当者氏名連絡先):

市場価格調査書

件名リスト一連番号	5
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

番号	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	令和8年度記念行事(チラシ)	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊久留米駐屯地	納期 (履行期限)	令和8年4月22日		
	契約保証金	(免除)	入札(見積)書 有効期間			

※1 規格について
複数の規格が"/"で挟んで記載されているときは、見積もった品番等が分かるよう
不要な規格を2線で抹消して下さい(見積書も同様)

※2 単価積算基準
運搬費等諸経費については、各品目の単価内に含める。

令和8年3月19日

分任契約担当官
陸上自衛隊久留米駐屯地
第361会計隊久留米派遣隊長 南出 健太郎 殿
住所
会社名
代表者
押印省略時署名(担当者氏名連絡先):