

令和8年3月12日

分任契約担当官
陸上自衛隊小郡駐屯地
第361会計隊長 瀬川 清明

第361会計隊におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

| 一連 番号 | 件名 | 納入(履行) 場所 | 納期 (履行期限) | 見積依頼書 公表日 | 見積書 提出期限 | 見積合わせの 日時 | 防衛省競争 参加資格 | 備考 |
|----------|--------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|----|
| 4 | 残飯収集処理 | 小郡駐屯地 | 8.4.1~9.3.31 | 8.3.12 | 8.3.19 | 8.3.19 1100 | | |
| | | 以下余白 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒838-0141

福岡県小郡市小郡2277

陸上自衛隊小郡駐屯地第361会計隊 担当：轟

0942-72-3161 (内線347)

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊小郡駐屯地
第361会計隊長 瀬川 清明

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

| | | | | | | | |
|-------------------|------------------|------|-------|--------------------------|----|----|----|
| 契約実施計画番号 | 調達要求番号 | 物品番号 | 仕様書番号 | | | | |
| 6S691TT00090 | 6SRD1CQ0004 0001 | | | | | | |
| 品名 または 件名 | | | | | | | |
| 残飯収集処理 | | | | | | | |
| 部品番号 または 規格 | | | | | | | |
| 仕様書のとおり | | | | | | | |
| 使用器材名 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 予定数量 | 単位 | 銘柄 | 使用期限等 | グループ | 指定 | 検査 | 包装 |
| 12.00 | MN | | | | | | |
| 納地または工事場所 | | | | 引渡場所 | | | |
| 小郡駐屯地 | | | | 小郡駐屯地業務隊 | | | |
| 搬入場所 | | | | 納期または工期 | | | |
| 糧食班 久保山2尉 (内線335) | | | | 令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水) | | | |

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊小郡駐屯地 第361会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年3月19日(木) 11時00分 会計隊事務室

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ(<http://www.mod.go.jp/gsd/wae/>)・小郡駐屯地

(3) 契約条項及び入札参加者心得を示す場所：陸上自衛隊小郡駐屯地第361会計隊・西部方面隊ホームページ

(4) 見積決定方式

ア 単価により決定する。

イ 本見積に係る落札は、本役務に係る令和8年度予算が成立することを条件とする。

(5) 契約書作成の要否

契約書を作成する場合は別途連絡する。

(6) その他

申し込みがあった者については、市場価格の調査を実施しますのでご協力よろしくお願いたします。

(7) 問い合わせ先

ア 住所等

〒838-0193

福岡県小郡市小郡2277 陸上自衛隊小郡駐屯地

TEL (FAX) : 0942-72-3161

イ 見積等に関する事

第361会計隊 契約班 担当 轟 (内線347) (FAX344)

ウ 仕様(規格等)に関する事

小郡駐屯地業務隊 糧食班 担当 久保山 (内線335)

調達要求番号：6SRD1CQ0004

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| 物 品 番 号 | 仕 様 書 番 号 | |
| 残飯収集処理 | 小郡駐業-C-Z-000004 | |
| | 作 成 | 令和8年 2月 20日 |
| | 変 更 | 年 月 日 |
| | 作成部隊等名 | 小郡駐屯地業務隊 |

1 総則

適用範囲

この仕様書は、小郡駐屯地庁舎食堂地域における「残飯収集処理」について規定する。

2 一般的事項

本役務は、仕様書を遵守して実施するものとする。この仕様書に規定していない事項は、業者が規定する仕様及び社内規定並びに商慣習による。

3 役務に関する要求

3.1 作業対象部分

作業対象部分は、庁舎食堂地域、残菜庫に保管された残飯収集・搬出とする。

3.2 役務の内容

庁舎食堂地域、残菜庫内ドラム缶容器に集積した残飯収集及び搬出作業とする。

3.3 安全管理

作業間は、安全管理には十分に注意し、事故等が発生しないように万全を期す。

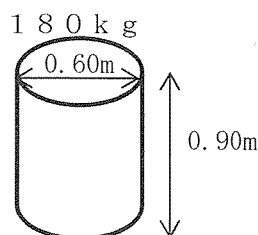
3.4 実施時期

3回/毎週（火・木・土）を基準とし、細部時期については別途調整とする。）

3.5 平均収集量

1日あたりの平均収集量は、約80kg（ドラム缶約0.5本分、令和7年度平均実績）

3.6 ドラム缶1本あたりの寸法・集積量



4 その他の指示

4.1 提出書類

残飯受領書2部を作成し、収集数量及び請負業者名を記入押印の後、1部を官側に提出、残り1部を請負業者控えとする。

4.2 作業に伴う使用設備

本役務に必要な電力は、原則として請負業者が発電機等を準備して使用すること。電力・水道を使用する場合は、使用した料金を徴収する。

4.3 その他

本仕様書及び作業に疑義を生じた場合は、係官と協議・調整の後、実施する。

5 注意事項

作業実施時、施設等に汚損又は損傷を及ぼした場合は、速やかに係官に報告するとともに、請負業者の責任において速やかに現状復旧するものとする。