

令和8年3月6日

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部業務科長 原島 貴男

西部方面会計隊本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

| 一連 番号 | 件 名 | 納入（履行） 場所 | 納期 （履行期限） | 見積り依頼書 公表日 | 見積り書 提出期限 | 見積り合わせの 日時 | 防衛省競争 参加資格 | 備 考 |
|----------|---------------------|--------------|--------------|---------------|------------------|---------------|---------------|--|
| 10 | デジタルフルカラー複合機賃借及び保守料 | 健軍駐屯地 | 8.4.1～9.3.31 | 8.3.6 | 8.3.11 1030まで | 8.3.11 1030 | | 落札決定方式 単価 市場価格調書 提出日 8.3.10 1700まで |
| | 以下余白 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- 4 内訳書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒862-0901
熊本県熊本市東区東町1-1-1
陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班（担当：重 野）
TEL 096-368-5111（内線 4683）
FAX 096-368-3579

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部業務科長 原島 貴男

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

| | | | | | | | |
|----------------------|------------------|------|-------|--------------------------|----|----|----|
| 契約実施計画番号 | 調達要求番号 | 物品番号 | 仕様書番号 | | | | |
| 6S6314600040 | 6S3E1CC0003 0001 | | | | | | |
| 品名 または 件名 | | | | | | | |
| デジタルフルカラー複合機賃貸借及び保守料 | | | | | | | |
| 部品番号 または 規格 | | | | | | | |
| 仕様書のとおり | | | | | | | |
| 使用器材名 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 予定数量 | 単位 | 銘柄 | 使用期限等 | グループ | 指定 | 検査 | 包装 |
| 12.00 | MN | | | | | | |
| 納地または工事場所 | | | | 引渡場所 | | | |
| 西方総 | | | | 総監部情報課 | | | |
| 搬入場所 | | | | 納期または工期 | | | |
| 瀬口准尉 (2622) | | | | 令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水) | | | |

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面会計隊本部業務科契約班

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和8年3月11日(水)10時30分 西部方面会計隊本部業務科契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

実施要領について

- (1) 陸上自衛隊健軍駐屯地オープンカウンター方式実施要領による。
- (2) オープンカウンター方式件名リストの掲示場所：陸上自衛隊西部方面隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>)・健軍駐屯地
- (3) 契約書等作成：落札決定後「駐屯地用標準契約(請)書」の様式により作成する。

2 その他

(1) 参加を希望する者は、所定の見積書を令和8年3月11日(水)10時30分までに持参、郵便【追跡可能なもの】又は FAXで必着するようお願いいたします。持参又は郵便の際、見積書を封かんし、封筒の表面に件名リスト一連番号及び 件名を朱書きすること。

また、市場価格調書を令和8年3月10日(火)17時までにFAX提出すること。

(2) 問い合わせ先

〒862-0901

熊本県熊本市東区東町1-1-1

陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班 (担当：重野)

TEL 096-368-5111 (内線 4683)

FAX 096-368-3579

見 積 書

| | |
|-----------|----|
| 件名リスト一連番号 | 10 |
|-----------|----|

見積金額¥ (税抜)

| 件 名 | 規 格 | 単 位 | 予 定 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|--------------------------|---------|-------------|---------|------------------------|-----|
| デジタルフルカラー複合 機賃貸借及び保守料 | 仕様書のとおり | MN | 12 | | |
| | 以下余白 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |
| 納入（履行）場所 | 健軍駐屯地 | 納期（履行期限） | | 令和8年4月1日～ 令和9年3月31日 | |
| 契約保証金 | 免 除 | 入札（見積）書有効期間 | | | |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年3月11日

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
連 絡 先
担 当 者
連 絡 先

作成年月日：令和8年1月19

作成者：西方総監部情報部情報課総括班

准陸尉 瀬口 慎司

仕 様 書

1 件 名

デジタルフルカラー複合機賃貸借料及び保守料

2 履行期間

令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）

3 設置場所

熊本県熊本市東区東町1-1-1

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面総監部情報部情報課（西部方面総監部庁舎4階）

4 数量

デジタルフルカラー複合機 1台

5 機能性能

- (1) 本 体：SHARP MX-5171
- (2) イ ン ク：油性顔料タイプ（C/M/Y/G/K各色共通各色500ml程度）
- (3) 速 度：ファーストプリント 5秒以下
A4・モノクロ及びカラー 51枚/分
- (4) 用紙サイズ：A3、B4、A4、B5
- (5) 給紙容量：給紙トレイ 600枚+マルチ手差しトレイ100枚=700枚
- (6) 電 源：AC100V、15A（50Hz/60Hz共通）
- (7) 機械の大きさ：616mm（W）×660mm（D）×838mm（H）

6 保守・故障対応：印刷機器 デジタルフルカラー複合機（SHARP MX-5171）に必要な部品・消耗品の供給から部品・消耗品の交換によって生じる廃棄物の回収・処分までを含めて、保守点検その他必要な下記のサービスを提供していただく。

- (1) 印刷機器の使用に必要なマニュアル及び資料等を受領し、専門の担当者及び技術者による十分な保守を受けること。
- (2) 部品・消耗品は、すべて業者が供給・回収すること。
なお、部品・消耗品は在庫管理を行い、在庫切れが生じないように円滑に供給すること。
また、回収する使用済み消耗品にはインクを含むこと。
- (3) 常に正常な状態で使用できるよう、定期的（月1回以上）に技術者による点検を実施するとともに、不良箇所が見つかった場合はもちろん、それ以外の場合でも積極的に清掃・整備、部品交換等を行い、故障の発生防止に努めること。
- (4) 印刷機器の各種機能を最大限に活用するため、常時正常な状態で使用するために、適切な操作方法についての説明を行うこと。

- (5) 印刷機器に異常が生じた場合、担当者への連絡により技術者を派遣し、速やかに点検、修理、説明等を行うこと。この場合、原則一時間以内に現場でメンテナンスを取れる体制にあること。(緊急を要さない場合は、適宜日時を調整する。)
- (6) 修理を請求する時間帯及び保守サービスに着手する時間帯は、原則、平日午前8時30分～午後5時30分までとする。なお、定期点検については、平日午後5時に終了するよう努める。また、故障により特に業務に支障が生じ緊急を要する場合は、前記の時間外や土曜日・日曜日・祝日において修理対応を求めることがある。この場合は、別途費用等について協議するものとする。
- (7) 印刷機器に改良部品等が出た場合は、無償で交換・取付を行い、当該内容等について書面で報告すること。

7 搬入・搬出費用：業者負担とする。