

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第404会計隊湯布院派遣隊長 荒木 渉

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
2S721KA00170	22E41A23020 0001						
品名 または 件名							
ODグリーンシート#3000 ほか63件							
部品番号 または 規格							
OGS-411 855-6042/MS20-11 367-6129又は同等以上のもの(他社の製品含む。)							
使用器材名							
O622P1635@6497/O622P1635@5021							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
3.00	SH						
納地または工事場所				引渡場所			
各地				各地			
搬入場所				納期または工期			
各地				令和4年10月31日(月)~令和5年3月31日(金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所:

提出日時場所: 令和4年9月22日(木) 13時00分 会計隊湯布院派遣隊オープンカウンター方式

4 決定方式及び契約方式

決定方式: 総品目総額 契約方式: 随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ: 湯布院駐屯地、

https://www.mod.go.jp/gsdw/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。(FAX提出可原本不要)

(4) 契約相手方の決定通知

契約相手方へのみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

(5) 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約金額が50万円以上の場合は請書を、150万円以上の場合は契約書を作成する。

(6) その他

ア 申込については、見積期限の前日15時までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。見積期限の前日15時までに提出をお願い致します。(FAX可)

様式については、各社様式又は品目等内訳書の単価欄等に記入し、記名すること。

ウ 同等品申請は、見積書提出期限までに同等品判定依頼書を提出し、承認を得ること。

エ 品名(件名)、規格に誤りがあった場合は、その都度申込者に連絡します。

(7) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 久保

TEL 0977-84-2111(内線349) FAX 0977-84-2117(直通)