

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第404会計隊湯布院派遣隊長 林 秀一

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
4S721TS01910	4SS01A11027 0001						
品名 または 件名							
ミーティングテーブル (ナチュラル) ほかに2件							
部品番号 または 規格							
RFD-1575NTL 829-367又は同等品以上のもの (他社の製品を含む)							
使用器材名							
JOP925@36400							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
10.00	EA						
納地または工事場所				引渡場所			
湯布院駐屯地				湯布院駐屯地業務隊			
搬入場所				納期または工期			
業務隊補給班 手島1曹 (308)				令和6年10月31日 (木)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない

提出日時場所：令和6年9月2日 (月) 11時00分 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ：湯布院駐屯地、
https://www.mod.go.jp/gsdw/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。(FAX提出可原本不要)

(4) 落札決定方法

予定価格の範囲以内であり、総額 (消費税抜き) により決定とする。

(5) 契約相手方の決定通知

契約相手方へのみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

(6) 契約書作成の要否

ア 契約書の作成の要否については落札者にその都度連絡する。作成する場合には、落札決定後「駐屯地用標準契約 (請書) 書」の様式により作成する。

イ 適用する契約条項

「物品売買契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(7) その他

ア 申込については、令和6年8月30日 (金) 15時00分までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。令和6年8月30日 (金) 15時00分までに提出をお願い致します (FAX可)。様式については、各社様式又は品目等内訳書の単価欄等に記入し、記名すること。

ウ 同等品申請は、見積書提出期限までに同等品判定依頼書を提出し、承認を得ること。

エ 品名 (件名)、規格に誤りがあった場合は、その都度申込者に連絡します。

(8) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 担当：堤

TEL 0977-84-2111(内線349) FAX 0977-84-2117(直通)