

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
毛布洗濯		湯布院駐業-L210002C
		作 成 令和6年4月3日
		変 更
	作成部隊等名	湯布院駐屯地業務隊

## 1. 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、湯布院駐屯地業務隊における毛布洗濯役務について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

#### a) 仕様書

GLT-CG-Z000001	陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書
GQ-L000285	毛布，8形

## 2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規定並びに商慣習による。

## 3 整備に関する要求

### 3.1 整備の内容

- a) 洗濯要領は、一般的な水洗いによる洗濯とする。
- b) 工程は、表1による。

表1-工程

番号	工程	作業内容
1	引渡点検	引渡時，対象品の数量及び外観状態を点検する。
2	洗濯	一般的な水洗いにより，洗濯する。
3	点検	目視により，汚れ及び埃がないか点検をする。
4	乾燥	シワを伸ばし，形を整える。
5	たたみ	4つ折りでたたむこととするが，特に調達要領指定書で指定した場合は，その他の要領でたたむ。
6	包装	10枚を1梱包とし，ビニールテープ等で2か所を結束する。

- c) 品質は、伸縮及び損傷がなく、洗濯処理により均一に洗濯及び乾燥され、溶剤臭がなく、汚れ及び埃が完全に除去されているものとする。

## 4 出荷条件

### 4.1 搬出・搬入

搬出及び搬入は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約相手方において行うものとする。

### 4.2 期間・対象品搬出回数

期間：契約期間内

回数：契約期間内に1回基準

### 4.3 授受場所

授受場所については、湯布院駐屯地業務隊管理官倉庫で行う。

## 5 品質保証

### 5.1 受領検査

本仕様書に基づき、受領検査官が仕上がりの状態、数量及び損傷等を検査し判定する。検査の結果、不合格となった場合に再度洗濯や乾燥をする際は、契約の相手方の負担において行うものとする。

### 5.2 亡失及び損傷

亡失及び損傷については、契約の相手方が弁償するものとする。

## 6 その他の指示

### 6.1 受払

製品の受払は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、受領書及び納品書を用いるものとし、平日を原則とする。

### 6.2 仕様書に関する疑義

この仕様書の内容に関して疑義が生じた場合は、契約担当官等に申し出てその指示を受けるものとする。

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	4SS01CZ1002
	調達要求年月日	令和6年4月3日
	作成部課	湯布院駐屯地業務隊補給科
	作成年月	令和6年4月3日
品名	毛布洗濯	
仕様書番号	湯布院駐業-L210002C	

指定事項

1 整備に関する要求

1.1 整備の内容

役務内容	対象品	予定数量(枚)
毛布洗濯及び乾燥	毛布, 8形	81

1.2 接受日

- 物の接受及び日時については, 2日前までに要求元と調整するものとする。