

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊湯布院駐屯地  
第404会計隊湯布院派遣隊長 林 秀一

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3S721TS02130	3SG01AZ0329 0001						
品名 または 件名							
サイドテーブル							
部品番号 または 規格							
NB07 45300MBR又は同等品以上(他社の製品を含む)							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
30.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
勝連分屯地				第7地对艦準備隊			
搬入場所				納期または工期			
第7地对艦準備隊 堤1曹(263)				令和6年3月29日(金)			

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所:

提出日時場所: 令和6年2月27日(火)13時30分 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式: 総品目総額 契約方式: 随意契約

## 5 注意事項

### (1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ: 湯布院駐屯地、  
[https://www.mod.go.jp/gsd/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open\\_404\\_yu.html](https://www.mod.go.jp/gsd/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html)

### (3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。(FAX提出可原本不要)

### (4) 契約相手方の決定通知

契約相手方へのみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

### (5) 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約金額が50万円以上の場合は請書を、150万円以上の場合は契約書を作成する。

### (6) その他

ア 申込については、見積期限の前日15時までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。見積期限の前日15時までに提出をお願い致します。(FAX可)

様式については、各社様式又は品目等内訳書の単価欄等に記入し、記名すること。

ウ 同等品申請は、見積書提出期限までに同等品判定依頼書を提出し、承認を得ること。

エ 品名(件名)、規格に誤りがあった場合は、その都度申込者に連絡します。

### (7) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 堤

TEL 0977-84-2111(内線348) FAX 0977-84-2117(直通)