

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第404会計隊湯布院派遣隊長 荒木 渉

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
2S721YT00060		2SS01CZ0020 0001					
品名 または 件名							
産業廃棄物収集運搬処理 ほか8件							
部品番号 または 規格							
廃プラスチック							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
500.00	KG						
納地または工事場所				引渡場所			
湯布院駐屯地				湯布院駐業 管理科			
搬入場所				納期または工期			
営繕班 宮本技官 318				令和4年4月1日(金)～令和5年3月31日(金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和4年3月11日(金)10時20分 第404会計隊湯布院派遣隊 オープンカウ

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ：湯布院駐屯地、

https://www.mod.go.jp/gsdw/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。(FAX提出可原本不要)

(4) 落札決定方法

予定価格の範囲以内であり、単価(消費税抜き)により決定とするも、予定総価をもって判断するので、当該総価を単価と併せて記載すること。

(5) 契約相手方の決定通知

契約相手方へのみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

(6) 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約予定総額が50万円以上の場合は請書を、150万円以上の場合は契約書を作成する。

(7) その他

ア 申込については、見積期限の前日15時までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。見積期限の前日15時までに提出をお願い致します。(FAX可)

様式については、各社様式又は品目等内訳書の単価欄等に記入し、記名すること。

ウ 同等品申請は、見積書提出期限までに同等品判定依頼書を提出し、承認を得ること。

エ 品名(件名)、規格に誤りがあった場合は、その都度連絡します。

(8) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地 陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 久保
TEL 0977-84-2111(内線349) FAX 0977-84-2117(直通)