

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第 4 0 4 会計隊湯布院派遣隊長 荒木 渉

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
1S721MA01100		12E41AZ0052 0001					
品名 または 件名							
杉 ほか5件							
部品番号 または 規格							
1 等 4 0 × 4 0 × 2 0 0 0mm又は同等以上のもの（他社の製品を含む）							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
50.00	PC						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
湯布院駐屯地			各地				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
各地			令和4年3月25日（金）～令和4年3月31日（木）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第 4 0 4 会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない

提出日時場所：令和4年2月16日（水）13時00分 第 4 0 4 会計隊湯布院派遣隊 契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ：湯布院駐屯地、

https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記 3 の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。（F A X提出可原本不要）

(4) 契約相手方の決定通知

契約相手方へのみ、見積合せ日の翌日までに発注書等の F A Xにて通知します。

(5) 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約金額が 5 0 万円以上の場合は請書を、 1 5 0 万円以上の場合は契約書を作成する。

(6) その他

ア 申込については、見積期限の前日15時までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。見積期限の前日15時までに提出をお願い致します。（F A X可）

様式については、各社様式又は品目等内訳書の単価欄等に記入し、記名すること。

ウ 同等品申請は、見積書提出期限までに同等品判定依頼書を提出し、承認を得ること。

エ 品名（件名）、規格に誤りがあった場合は、その都度連絡します。

(7) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 松田

TEL 0977-84-2111(内線349) FAX 0977-84-2117(直通)