

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊湯布院駐屯地
第404会計隊湯布院派遣隊長 荒木 渉

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
1S721MA01050		1SJ61A21055 0001								
品名 または 件名										
汎用クロイゾン甲 ほか3件										
部品番号 または 規格										
B E - 4 3 7 0 C - K又は同等品以上のもの（他社の製品を含む。）										
使 用 器 材 名										
セイワ P 2 8										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
4.00	EA									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
湯布院駐屯地				1 0 1 特直支 隊本部事務室						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
1 0 1 特直支本部 江渡准尉 3 7 6				令和4年3月25日（金）						

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 第404会計隊湯布院派遣隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない

提出日時場所：令和4年2月9日（水）13時00分 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 実施要領について

陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領による。

(2) オープンカウンター方式実施要領及び件名リストの掲示場所及びホームページ：湯布院駐屯地、

https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/open/open_404_yu.html

(3) 見積書の提出方法

上記3の提出日時場所に記載する日時までに見積書を提出して下さい。（FAX提出可原本不要）

(4) 契約相手方の決定通知

契約相手方へのみ、見積合せ日の翌日までに発注書等のFAXにて通知します。

(5) 契約書作成の要否

契約締結に当たっては、契約金額が50万円以上の場合は請書を、150万円以上の場合は契約書を作成する。

(6) その他

ア 申込については、見積期限の前日15時までに連絡をすること。

イ 申込者については、市場価格の調査を実施します。見積期限の前日15時までに提出をお願い致します。（FAX可）

様式については、各社様式又は品目等内訳書の単価欄等に記入し、記名すること。

ウ 同等品申請は、見積書提出期限までに同等品判定依頼書を提出し、承認を得ること。

エ 品名（件名）、規格に誤りがあった場合は、その都度連絡します。

(7) 契約事項に関する問い合わせ先

〒879-5102 大分県由布市湯布院町川上941番地

陸上自衛隊湯布院駐屯地 第404会計隊湯布院派遣隊 契約班 松田

TEL 0977-84-2111(内線349) FAX 0977-84-2117(直通)