

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊小郡駐屯地
第361会計隊長 瀬川 清明

次のとおり一般競争入札を行います。

1 競争に付する事項

- (1) 件 名：一般廃棄物（再生資源除く）収集運搬ほか1件
- (2) 規 格：仕様書のとおり
- (3) 履行場所：陸上自衛隊小郡駐屯地
- (4) 履行期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること、なお未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」で九州・沖縄地域のA、B、C、D等級に格付けされている者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の処分を受けている期間中でないこと。
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (8) 小郡市一般廃棄物（事業系）収集運搬業許可証（令和7年度内有効）を有する者で小郡市一般廃棄物（事業系）収集運搬業許可証（令和8年度内有効）を申請している者。

3 公告の掲示場所

西部方面隊ホームページ（<http://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>）
陸上自衛隊小郡駐屯地

4 契約条項・入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊小郡駐屯地第361会計隊及び西部方面隊ホームページ

5 入札説明会の場所及び日時

実施しない。

6 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所：陸上自衛隊小郡駐屯地 図書室
- (2) 日 時：令和8年3月10日（火） 10時30分

7 違約金等に関する事項

- (1) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違

約金として徴収する。

- (2) 契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

8 落札決定方法：単価（年間の予定総価）による。

本公告第2項で示す競争に参加する者に必要な資格をすべて満たした者のうち、単価（年間の予定総価）が予定価格の制限の範囲内の最低の価格をもって入札した者を落札者とする。なお、落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

本入札に係る落札は、本役務に係る令和8年度予算が成立することを条件とする。

9 入札方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税法に規定する消費税率に基づく消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を入札書に記載すること。
- (2) 入札書下部余白に「当社（私・個人の場合）、当団体（団体の場合）は、上記公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上入札致します。また「入札及び契約心得」に定める暴力団排除に関する事項について誓約します。」と記載すること。記載がない場合、競争参加者として認めない。

10 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
- (2) 第13項第3号で示す入札関係書類を提出しなかった者の入札
- (3) 入札金額、入札者及び押印がない入札並びに判明し難い入札
- (4) 電話・電報・FAX等による入札
- (5) 郵便による入札参加者の未到着の入札
- (6) 暴力団排除に関する誓約に係る記載がない場合及びその内容に虚偽があった場合、並びに暴力団排除に関する誓約に反する事態が生じた場合
- (7) その他入札に関する条件に違反した入札

11 契約書の作成等について

- (1) 契約書作成の有無
作成する。また、本役務の入札に係る契約締結は、本役務に係る令和8年度予算が成立することを条件とし、契約担当官等が記名押印して契約締結とする。なお、落札者がこの契約書案を提出しないときは、契約を結ばない落札者として、落札価格の100分の5に相当する金額の損害賠償の請求をする。加えて、競争契約の参加対象等について制限を行うことがある。
- (2) 適用する基本契約条項
役務請負契約条項
- (3) 適用する特約条項
ア 談合等の不正行為に関する特約条項
イ 暴力団排除に関する特約条項
ウ 単価契約に関する特約条項

12 入札時の携行品

印鑑等一式、入札に必要な書類、筆記具

13 その他

- (1) 入札に関し委任を受けた者は、入札執行の前に「委任状」を提出すること。
- (2) 入札参加希望者は、下記連絡先に入札参加希望の一報を入れること。
- (3) 「資格審査結果通知書」写しを入札期日の前日までに提出すること（FAX可）。
- (4) 「小郡市一般廃棄物（事業系）収集運搬業許可証（令和7年度内有効）（許可申請書類）」の写しを入札前日までに提出（FAX可）すること。併せて「小郡市一般廃棄物（事業系）収集運搬業許可証（令和8年度内有効）（許可申請書類）」の写しを履行開始までに提出すること。
- (5) 郵便による入札の場合は、令和8年3月9日（月）17時00分までに必着するよ

う「書留等」記録が残る方法で郵送すること。その際、送付する封筒の表に「入札件名、令和8年3月10日の入札書在中」と明記するとともに、郵便による応札である旨を必ず電話連絡すること。

なお、初度入札に郵便等が含まれていない場合は直ちに再度入札を実施する。郵便等が含まれている場合の再度入札については別途連絡する。

- (6) 入札終了まで、退室・電話等連絡は特に必要とみなす場合以外を除き認めない。
- (7) 最低価格の入札金額が契約担当官等が定める調査基準額に該当する場合は、入札価格の内訳書等といった積算資料等を提出していただくよう依頼する可能性があります。
- (8) 積算資料等の提出に応じていただけない場合又は不十分な場合は、その旨説明を求める可能性があります。
- (9) 積算資料等の提出・説明に応じない場合又は不十分な場合は、「契約の内容に適合した履行がなされないおそれがある」ものとして落札者とし場合があります。

14 入札及び仕様書に関する事項の問い合わせ先

(1) 入札に関する事項

〒838-0141

福岡県小郡市小郡2277

陸上自衛隊小郡駐屯地第361会計隊契約班（担当：轟）

TEL 0942-72-3161（内線347）

FAX 0942-72-3161（内線344）

(2) 仕様書に関する事項

陸上自衛隊小郡駐屯地業務隊管理科（担当：内村）

TEL 0942-72-3161（内線374）

仕 様 書

件名	一般廃棄物（再生資源除く） 収集運搬	調達要求番号	第 6SRD1CA0021 号
		作成年月日	令和 8 年 2 月 5 日
		作成部隊等	小郡駐屯地業務隊管理科 防衛技官 内村 愛梨

1 場 所

福岡県小郡市小郡 2 2 7 7 陸上自衛隊小郡駐屯地

2 期 間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

3 概 要

部隊等事業系ごみ（可燃、ビン、缶、ペットボトル、不燃ごみ）の収集・運搬

4 予定数量

可燃ごみ 8 5 t、不燃ごみ 5.1 t

5 処理要領・条件

駐屯地から排出される部隊等事業系ごみを廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に基づき小郡市の指定する環境センターへ次により搬出する。

(1) 搬出回数

週 2 回（可燃ごみ）、月 1 回（不燃ごみ）

(2) 搬出曜日

可燃ごみ
火曜日、金曜日（収集容積の都合で臨時等の場合は相互調整による）
不燃ごみ
最後の火曜日（収集容積の都合で臨時等の場合は相互調整による）

(3) 搬出時間

0 8 3 0～1 0 0 0 の間

(4) 搬出内容

可燃ごみ（再生資源を除く）、不燃ごみ（ビン、缶、ペットボトル含む）

(5) 祝祭日搬出

収集しない。次の収集日に併せて搬出するものとする。

(6) 搬出作業

各廃棄物置場内にある廃棄物の搬出作業にあたり、駐屯地業務に支障のないように実施し、作業完了後は周辺の清掃を実施する。

(7) 資格免許

受注者は、小郡市一般廃棄物収集・運搬許可書の写しをあらかじめ官側に提出すること。

6 搬出確認要領

(1) 搬出確認

受注者は、収集前及び収集後官側の確認を受け搬出するものとする。この際別紙第 1 「一般廃棄物搬出確認書」により相互確認し押印するものとする。

(2) 作業完了確認

各月ごとに搬出数量・搬出回数等を別紙第 2 「役務完了・確認書」により官側へ提出すること。この際、環境センター発行の伝票を添付すること。

7 現状回復

搬出作業中、当駐屯地の施設等を破損又は汚損したときは、受注者の責任において速やかに実施する。

8 その他

本仕様書に定めのない事項及び不明な点に関して疑義が生じた場合は、官側と協議するものとする。

9 添付書類

別紙第1「一般廃棄物搬出確認書」

別紙第2「役務完了・確認書」

別 図「収集運搬場所配置図」

一般廃棄物搬出確認書

令和 年 月

日付	曜日	搬出 の 車種・台数	業 者 印	担 当 印	日付	曜日	搬出 の 車種・台数	業 者 印	担 当 印
1					17				
2					18				
3					19				
4					20				
5					21				
6					22				
7					23				
8					24				
9					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					搬出数(kg)				

役務完了・確認書

分任契約担当官 陸上自衛隊
第361会計隊長 殿

日 付	曜 日	搬 出 量 (kg)	日 付	曜 日	搬 出 量 (kg)
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16			計		

月分一般廃棄物搬出量

一般廃棄物搬出量 _____ kg

令和 年 月分の役務完了を環境センターの伝票を添付して届出いたします。

令和 年 月 日

受 注 者 住 所: _____

会 社 名: _____

作業責任者: _____ 印

令和 年 月分の役務完了を確認する。

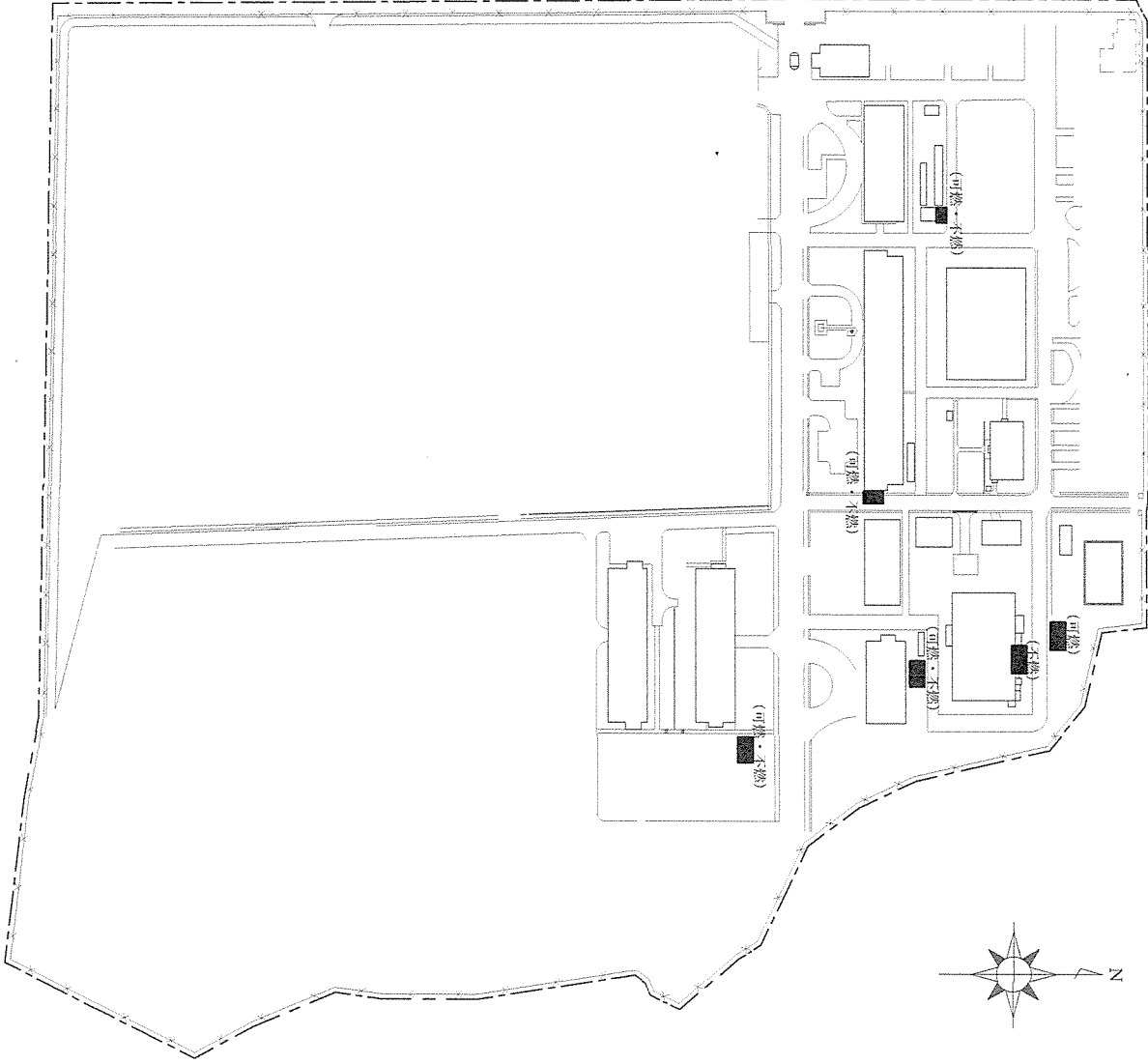
令和 年 月 日

小郡駐屯地業務隊管理科

官職階級: _____

氏 名: _____ 印

駐 (分) 屯 地 名	小郡駐屯地	図 面	收集運搬場所配置図	建物番号	縮 尺		作成年月日	図面番号 及び〇番号	
					1:3,000				



収集箇所

入 札 書

陸上自衛隊小郡駐屯地

殿

令和 年 月 日

(税抜) (予定総価)

住所
社会氏
氏名
担当者
連絡先

履行期間:令和8年4月1日～令和9年3月31日

履行場所:小郡駐屯地

連番	品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価	金 額	備 考
1	一般廃棄物(再生資源除く)収集運搬	仕様書のとおり 可燃物	KG	85,000			
2	一般廃棄物(再生資源除く)収集運搬	仕様書のとおり 不燃物	KG	5,100			
		以下余白					
	合 計						

当社(当団体)は、入札心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。

委 任 状

年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊小郡駐屯地

第361会計隊長 瀬川 清明 殿

住 所

会 社 名

代表者名

今般、 について、
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、
を代理人と定め、下記権限を委任します。
なお、委任解約した場合には連署の上、届け出ます。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 契約締結の件
- 4 物品納入の件
- 5 代金請求の件
- 6 代金受領の件
- 7 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者