

公 告

分任契約担当官
自衛隊宮崎地方協力本部長
壹岐 香里

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
6SCK1T100040		6SCK1C00004 0001						
品名 または 件名								
事業系一般廃棄物収集運搬業処理 ほかに1件								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
予定数量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
12.00	MN							
納地または工事場所				引 渡 場 所				
宮崎地本								
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
				令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

西部方面会計隊ホームページに掲示する

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない
入札日時場所：令和8年2月26日（木）13時10分 宮崎地方協力本部 会議室（庁舎3階）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- ア 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- イ 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- ウ 令和7・8・9年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）に登録された業者で「役務の提供等」の格付「D」等級以上を有する者
- エ 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- オ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- カ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

(2) 公告の掲示場所及び契約条項及び入札等参加者心得を示す場所

西部方面会計隊HP

(3) 落札決定方法

- ア 落札決定方法は単価とする。
- イ 入札金額が当地本所定の予定価格の範囲内における最低入札者の入札金額をもって落札とする。
- ウ 入札金額が当地本の予定価格に達しない場合は、再度入札を実施する。

エ 入札金額が同価となった場合は、くじ引きによって決定する。

オ 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 保証金に関する事項

ア 入札保証金：免除 ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。

イ 契約保証金：免除 ただし、契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

(5) 入札の無効

ア 第1項に示す競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札

イ 入札金額を訂正してある入札及、記載事項及び押印が不明瞭なもの。

ウ その他入札に関する条件に違反した入札

(6) 入札時の携行品：印鑑等一式、入札に必要な書類、筆記用具

(7) 契約書等の作成の可否

ア 契約の成立時期については、契約書に双方が記名押印したときとする。ただし、落札価格が250万円を超えない場合は請書、100万円を超えない場合は作成を省略する。

イ 適用する契約条項：「談合等の不正行為に関する特約条項」、「暴力団排除に関する特約条項」、「単価契約に関する特約条項」

(8) その他

ア 電信電話による入札は認めない。

イ 郵便による入札の場合は、封筒に必ず「（入札日時、入札件名）入札書在中」の記載をし、入札前日まで必着するように書留で郵送すること。なお、再度入札となった場合は、再度入札の日時をFAX等で通知する。

ウ 入札等参加者心得に示す「暴力団排除に関する誓約事項」を確認後、入札書に「当社（私・当団体）は入札等参加者心得に定める暴力排する事項について誓約いたします。」と記載すること。

エ 入札に関する事項について委任を受けた者は、入札前に委任状を提出すること。

オ 市場調査価格（積算内訳を含む）を入札日の前々日までに提出すること。（任意ですが、ご協力願います。）

カ 入札参加希望者は、入札前日までに「資格審査結果通知書（写）」を提出（FAX可）すること。

キ 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒880-0901 宮崎市東大淀2丁目1-39 自衛隊宮崎地方協力本部 総務課 会計班 吉原

TEL 0985-53-2643（内線316） FAX 0985-53-2643（切り替え式）

仕 様 書			
作成年月日	8. 2. 9	作 成 者 所 属 階 級 氏 名	自衛隊宮崎地方協力本部 総務課 管理班 准尉 久木元 良次
件 名	事業系一般廃棄物収集運搬業処理		
1 概 要 自衛隊宮崎地方協力本部で発生した事業系一般廃棄物収集運搬業処理を実施する。 2 場 所 宮崎県宮崎市東大淀2-1-39 自衛隊宮崎地方協力本部 3 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。 なお、収集作業実施にあたっては、職員、関係者及び施設利用者に支障がないように、十分に考慮を払うとともに、作業実施日は事前に担当者との打合せで決定すること。また、お盆・年末年始は各担当者と調整のうえ、収集作業を実施する。 4 委託料 毎月払いとし、該当月の業務完了後にこれに係る費用を請求する。 5 事業系一般廃棄物 (1) 生ごみ(残飯、茶殻) (2) リサイクルできない紙類(紙コップ、写真、カーボン、ノンカーボン紙) など (3) 小枝、落葉、剪定枝、草花、木製品 (4) 古紙類(新聞紙、段ボール、雑誌類、コピー用紙、飲料用紙パック) 6 事業系一般廃棄物収集運搬作業においては、作業現場の風紀及び衛生管理上、十分注意を払うとともに、取残し・集積場所清掃保持及び飛散防止に留意する。 7 書 類 毎月の数量を集計し、係官へ提出する。 8 排出予定数量(令和8年4月1日～令和9年3月31日) 4, 600kg (令和7年1月～12月の実績) 9 その他 (1) 収集運搬時、万一事故が発生した場合、官側はその責任を一切負わないものとする。 (2) 不明事項発生時は、係官と調整する。 10 ゴミ収集場所(下記見取図による)			

仕 様 書

作成年月日	8. 2. 9	作成者	自衛隊宮崎地方協力本部
		所 属	総務課 管理班
		階 級 氏 名	准尉 久木元 良次
件 名	事業系産業廃棄物収集運搬業処理		

- 1 概 要
自衛隊宮崎地方協力本部で発生した事業系産業廃棄物収集運搬業処理を実施する。
- 2 場 所
宮崎県宮崎市東大淀2-1-39 自衛隊宮崎地方協力本部
- 3 履行期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。
なお、収集作業実施にあたっては、職員、関係者及び施設利用者に支障がないように、十分に考慮を払うとともに、作業実施日は事前に担当者との打合せで決定すること。また、お盆・年末年始は各担当者と調整のうえ、収集作業を実施する。
- 4 委託料
毎月払いとし、該当月の業務完了後にこれに係る費用を請求する。
- 5 産業廃棄物
 - (1) 廃プラスチック類（ペットボトル等）
 - (2) ガラス・コンクリート・陶磁器くず
 - (3) 金属くず
 - (4) 混合物（プラスチックと金属の混合物）
- 6 事業系産業廃棄物収集運搬業処理においては、作業現場の風紀及び衛生管理上、十分注意を払うとともに、取残し・集積場所清掃保持及び飛散防止に留意する。
- 7 書 類
 - (1) マニフェスト（E票まで）を交付担当者に提出し、5年間保存する。
 - (2) 毎月の数量を集計し、係官へ提出する。
- 8 排出予定数量（令和8年4月1日～令和9年3月31日）
400kg（令和7年1月～12月の実績）
- 9 その他
 - (1) 収集運搬時、万一事故が発生した場合、官側はその責任を一切負わないものとする。
 - (2) 不明事項発生時は、係官と調整する。
- 10 ゴミ収集場所（下記見取図による）

