

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男

次のとおり一般競争入札を行います。

1 競争に付する事項

- (1) 件 名：健軍駐屯地一般廃棄物収集運搬処理（残飯及び残菜）ほか1件
- (2) 規 格：仕様書のとおり
- (3) 履行場所：陸上自衛隊健軍駐屯地及び高遊原分屯地
- (4) 履行期間：令和8年5月15日（金）～令和9年3月31日（水）

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること、なお未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）九州・沖縄地域の「役務の提供等」の「D」等級以上の資格を有するものであること。（防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有する業者は、資格審査結果通知書(写)を令和8年5月7日(木)1200までに提出すること（FAX可））
- (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長及び防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 公告の掲示場所

西部方面隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>)
陸上自衛隊健軍駐屯地、北熊本駐屯地、自衛隊熊本病院

4 契約条項・入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面会計隊本部業務科契約班及び西部方面隊ホームページ

5 競争入札執行の日時場所

- (1) 入札場所：陸上自衛隊健軍駐屯地 会計隊会議室
- (2) 日 時：令和8年5月11日(月) 10時00分

6 落札決定方法

- (1) 単価（税抜き）、予定価格以内の最低額の入札をした者を落札者とする。
- (2) 全ての入札が予定価格の制限に達しない場合は再度入札を実施する。（日時は別示する）
- (3) 同価の入札の場合については、抽選により決定する。

7 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金：免 除
ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。

- (2) 契約保証金：免 除
ただし、契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8 入札の無効

- (1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
(2) 入札金額を訂正してある入札、入札書の記載事項、押印を省略しない場合は押印が不明瞭なもの。
(3) 入札参加資格者に関する条件に違反した入札

9 契約書等作成の要否

- (1) 「駐屯地用標準契約（請）書」の様式により作成提出
(2) 適用する契約条項
「役務請負基本条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」
「単価契約に関する特約条項」

10 その他

- (1) 郵便又は持参による入札を可能とする。
(2) 入札書に「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札等参加心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。」と余白に記入すること。電信電話による入札は認めない。
(3) 送信封筒に必ず「（入札日時及び入札件名）入札書在中」の記載をし、令和8年5月8日（金）の17時迄に必着するよう郵送、又は持参し、郵送の場合は業務科契約班まで電話連絡すること。（再度入札を含む。）
(4) 入札に関する委任を受けた者は、入札執行前に委任状を提出すること。
(5) 入札における消費税の取り扱い
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税法に規定する消費税率に基づく消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額に消費税法に規定する消費税に基づく消費税法に相当する金額を差し引いた金額（税抜き）を入札書に記載すること。
(6) 開札後、入札者に連絡します。（当日中を基準とする）

11 問合わせ先

- (1) 入札に関する事項の問い合わせ先
〒862-0901
熊本県熊本市東区東町1-1-1
陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班（担当：四元）
TEL 096-368-5111（内線4680）
FAX 096-368-3579
- (2) 仕様書に関する事項の問い合わせ先
陸上自衛隊健軍駐屯地 健軍駐屯地業務隊 管理科 糧食班（担当：村上）
TEL 096-368-5111（内線4775）

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号		6S6313200190									
NO	調達要求番号		物品番号		単 位	数 量	単 価	金 額	銘 柄	納 地	指 定
	品 名								使用期限等	引 渡 場 所	検 査
	部品番号 または 規格									搬 入 場 所	
	使用器材名					仕様書番号			グループ	納 期	包 装
1	6SSH1CI0012	0001			KG	85,000.00			健軍駐業		
	健軍駐屯地一般廃棄物収集運搬処理（残飯及び残菜）										
	仕様書のとおり										
2	6SSH1CI0013	0001			KG	6,800.00			健軍駐業		
	高遊原分屯地一般廃棄物収集運搬処理（残飯及び残菜）										
	仕様書のとおり										
				- 以 下 余 白 -							

標準仕様書

調達要求番号:

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
健軍駐屯地一般廃棄物収集運搬処理 (残飯及び残菜)	作成	令和8年4月16日
	変更	
	作成部隊等名	健軍駐屯地業務隊

1 総 則

(1) 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊の（以下、「官側」という。）健軍駐屯地食房において排出され飯飯及び残菜等の収集処理作業について規定する。

(2) 用語の定義

この仕様書で使用する用語の定義は、次に定めるところによる。

(3) 契約担当官

一般廃棄物収集運搬に係わる契約を締結する者

(4) 検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として一般廃棄物収集運搬に係わる契約履行の適否の検査を行う者

2 役務期間

令和8年5月15日～令和9年3月31日

3 予定数量

令和7年度実績を収集予定数量とする。

月	単位	数量	月	単位	数量
4月	k g	7, 3 2 0	10月	k g	7, 7 8 0
5月	k g	7, 1 2 0	11月	k g	6, 4 7 0
6月	k g	7, 1 4 0	12月	k g	5, 1 5 0
7月	k g	8, 8 3 0	1月	k g	5, 8 4 0
8月	k g	5, 7 4 0	2月	k g	7, 8 0 0
9月	k g	9, 7 1 0	3月	k g	6, 1 0 0
合 計				k g	8 5, 0 0 0

4 本作業の概要

(1) 一般廃棄物の種類

収集運搬する残飯の種類は、残飯及び残菜

(2) 収集日

月曜日から土曜日（日曜日を除き、祝日含む。）午前中とする。また、年末年始等で休日が重なる場合については、官側と協議するものとする。

(3) 搬出要領については、次のいずれかとし、積み残しがないよう積み込むこと。

- a) 収集容器から官側準備のビニール袋（90L 基準）を取り出し搬出
- b) 収集容器を残飯庫から容器ごと搬出運搬、空になった容器を確実に洗浄し、翌日の収集時に残飯庫に返却
- (4) 清掃
収集時、残飯庫内・通路・収集容器・ビニール袋等の破損により庫内を汚染した場合は確実に清掃を実施するものとする。
- (5) 報告
食堂出口の残飯受領書（残飯重量内訳表）に重量数を官側が記入し捺印する。業者の収集後業者確認欄に受領時間及び捺印するものとする。
- (6) 事故等
収集運搬時に万一事故が発生した場合は、官側はその責任を一切負わないものとする。

5 特記事項

- (1) 仕様書について、疑義あるいは不明な点が生じた場合は、契約担当官等と協議しその指示従うこと。
- (2) 令和8年4月1日～令和8年5月14日までの残飯及び残菜も回収するものとする。

標 準 仕 様 書

調達要求番号:

陸上自衛隊仕様書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
高遊原分屯地一般廃棄物収集運搬処理 (残飯及び残菜)	作 成	令和8年4月16日
	変 更	
	作成部隊等名	健軍駐屯地業務隊

1 総 則

(1) 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊の（以下、「官側」という。）高遊原分屯地食厨において排出される残飯及び残菜等の収集処理作業について規定する。

(2) 用語の定義

この仕様書で使用する用語の定義は、次に定めるところによる。

(3) 契約担当官

一般廃棄物収集運搬に係わる契約を締結する者

(4) 検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として一般廃棄物収集運搬に係わる契約履行の適否の検査を行う者

2 役務期間

令和8年5月15日～令和9年3月31日

3 予定数量

令和7年度実績を収集予定数量とする。

月	単位	数量	月	単位	数量
4月	k g	6 1 0	1 0月	k g	6 1 0
5月	k g	6 0 0	1 1月	k g	5 3 0
6月	k g	5 7 0	1 2月	k g	5 5 0
7月	k g	6 9 0	1月	k g	5 1 0
8月	k g	4 8 0	2月	k g	6 1 0
9月	k g	5 9 0	3月	k g	4 5 0
合 計				k g	6, 8 0 0

4 本作業の概要

(1) 一般廃棄物の種類

収集運搬する残飯の種類は、残飯及び残菜

(2) 収集日

月曜日から土曜日（日曜日を除き、祝日含む。）午前中とする。また、年末年始等で休日が重なる場合については、官側と協議するものとする。

(3) 搬出要領については、次のいずれかとし積み残しがないよう積み込むこと。

- a) 収集容器から官側準備のビニール袋を取り出し搬出
 - b) 収集容器を残飯庫から容器ごと搬出運搬、空になった容器を確実に洗浄し、翌日の収集時に残飯庫に返却
- (4) 清掃
- 収集時、残飯庫内・通路・収集容器・ビニール袋等の破損により庫内を汚染した場合は確実に清掃を実施するものとする。
- (5) 報告
- 食堂出口の残飯受領書（残飯重量内訳表）に重量数を官側が記入し捺印する。業者の収集後業者確認欄に受領時間及び捺印するものとする。
- (6) 事故等
- 収集運搬時に万一事故が発生した場合は、官側はその責任を一切負わないものとする。

5 特記事項

- (1) 仕様書について、疑義あるいは不明な点が生じた場合は、契約担当官等と協議しその指示従うこと。
- (2) 令和8年4月1日～令和8年5月14日までの残飯及び残菜も回収するものとする。

入 札 書

金 ¥ 単価決定

(税抜金額)

No.	品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価	備 考
1	健軍駐屯地一般廃棄物収集運搬処理(残飯及び残菜)	仕様書のとおり	KG	85,000		
2	高遊原分屯地一般廃棄物収集運搬処理(残飯及び残菜)	仕様書のとおり	KG	6,800		
		以 下 余 白				
	合 計					
履 行 場 所		健軍駐屯地及び高遊原分屯地				
履 行 期 限		令和8年5月15日 ～ 令和9年3月31日				

上記のとおり、入札条件及び契約条項等を承諾のうえ入札致します。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、入札等参加者心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和8年5月11日

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男 殿

住 所
会 社 名
代表者名

代 理 人

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

市 場 価 格 調 書

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男 殿

令和 年 月 日

下記のとおり見積致します。

住所
会社名
代表者名

担当者
連絡先

金 ¥ 単価決定
(税抜金額)

内 訳

No.	品 名	規 格	単位	予定数量	単 価	備 考
1	健軍駐屯地一般廃棄物収集運搬処理（残飯及び残菜）	仕様書のとおり	KG	85,000		
2	高遊原分屯地一般廃棄物収集運搬処理（残飯及び残菜）	仕様書のとおり	KG	6,800		
		以 下 余 白				
	合 計					
納 地		健軍駐屯地及び高遊原分屯地				
納 期		令和8年5月15日 ～ 令和9年3月31日				

5月7日(木) 1200までにFAXを提出願います。