

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男

次のとおり一般競争入札を行います。

1 競争に付する事項

- (1) 件 名：高速カラープリンター賃貸借及び保守料
- (2) 規 格：仕様書のとおり
- (3) 数 量：品目内訳書のとおり
- (4) 納 地：健軍駐屯地
- (5) 納 期：令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること、なお未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）九州・沖縄地域の「役務の提供」の「D」等級以上の資格を有するもの。（全省庁の競争参加資格を有する登録業者は、資格審査結果通知書（写）を入札の前日までに提出すること）
- (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長及び防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 公告の掲示場所

西部方面隊ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>）
陸上自衛隊健軍駐屯地、北熊本駐屯地、自衛隊熊本病院、熊本防衛支局

4 契約条項・入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面会計隊本部業務科契約班及び西部方面隊ホームページ

5 競争入札執行の日時場所

- (1) 入札場所：陸上自衛隊健軍駐屯地 5号庁舎 会計隊会議室
- (2) 日 時：令和8年3月16日（月） 11時00分

6 落札決定方法

- (1) 単価（税抜き価格）が予定価格以内の最低額の入札をした者を落札者とする。
- (2) 全ての入札が予定価格の制限に達しない場合は、令和8年3月17日14時00分に再度入札を実施する。
- (3) 同価の入札の場合については、抽選により決定する。

7 保証金に関する事項

(1) 入札保証金：免 除

ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。

(2) 契約保証金：免 除

ただし、契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8 入札の無効

(1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札

(2) 入札金額を訂正してある入札、入札書の記載事項、押印を省略しない場合は押印が不明瞭なもの。

(3) 入札参加資格者に関する条件に違反した入札

9 契約書等作成の要否

(1) 「駐屯地用標準契約（請）書」の様式により作成提出

(2) 適用する契約条項

「賃貸借契約条項」

「単価契約に関する特約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

10 その他

(1) 郵便又は持参による入札を可能とする。

(2) 入札書に「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約します。」と余白に記入すること。 電信電話による入札は認めない。

(3) 送信封筒に必ず「（入札日時及び入札件名）入札書在中」の記載をし、入札期日の前日17時迄に必着するよう郵送（持参）し送付後、業務科契約班まで電話連絡すること。（再度入札を含む。）

(4) 入札に関する委任を受けた者は、入札執行前に委任状を提出すること。

(5) 入札における消費税の取り扱い

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税法に規定する消費税率に基づく消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額に消費税法に規定する消費税に基づく消費税法に相当する金額を差し引いた金額（税抜き）を入札書に記載すること。

(6) 開札後、落札者に連絡します。

11 入札及び仕様書に関する事項の問い合わせ先

〒862-0901

熊本県熊本市東区東町1-1-1

陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班（担当：重野）

TEL 096-368-5111（内線4683）

FAX 096-368-3579

12 仕様書に関する事項の問い合わせ先

陸上自衛隊健軍駐屯地 防衛課運用班 井上（担当：2749）

TEL 096-368-5111（内線4784）

作成年月日：令和8年1月29日

作成者：西方総監部防衛部防衛課運用班

1等陸曹 井上 貴之

仕 様 書

1 件 名

高速カラープリンター賃貸借及び保守料①

2 履行期間

令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）

3 設置場所

熊本県熊本市東区東町1-1-1

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面総監部防衛部防衛課（西部方面総監部庁舎3階）

4 借用台数

高速カラープリンター 2台

5 機能性能

(1) 高速カラー印刷機プリンタ本体部分

ア 本 体：RISO ORPHIS GL9730

イ イ ン ク：油性顔料タイプ（C/M/Y/G/K各色共通各色500ml程度）

ウ 速 度：ファーストプリント 5秒以下

A4・モノクロ及びカラー 片面165枚/分、両面82枚/分

エ 用紙サイズ：A3、B4、A4、B5

オ 給紙容量：給紙トレイ 500枚/3段、給紙台 1,000枚

カ 各種機能：プリント位置調整、テストプリント印字、保持データ印字、両面印字機能、仕分け機能、データセキュリティ機能、白紙節約機能、モノクロ/カラー自動判別機能など

キ 電 源：AC100V、50/60Hz、10.0A

(2) 高速カラー印刷機スキャナシステム（コピー）部分

ア 本 体：ORスキャナーHS7000

イ スキャニングモード：カラー/モノクロ/オート

ウ 原稿自動送り装置：形式 原稿移動型（両面同時読取方式による両面読取り）

エ 原稿読取速度：片面・両面 100ページ/分

オ コピー機能：出力解像度 標準300dpi×300dpi以上、高繊細300dpi×600dpi以上
ファーストコピー 7秒以下、

拡大/縮小 等倍、固定変倍、ズーム

カ スキャン機能：データ保存方式 PDF、JPEG

拡大/縮小 等倍、固定変倍、ズーム

キ 電 源：AC100V、50/60Hz

ク 占有寸法：1,225mm (W) × 1,345mm (D) × 1,615mm (H) 以内 (プリンター含む)

(3) 排紙部

ア オプション：GLオフセットステープル排紙トレイ

イ 積載可能枚数：1,000枚

ウ 速度：最高排紙速度 165枚/分 (A4横送り時)
 オフセット排紙時 125枚/分 (A4横送り、10ページ原稿時)
 ステープル時 片面/両面42枚/分

エ ステープル：用紙サイズ 最大A3 (297mm×432mm)、最小B5横 (203mm×182mm)
 可能枚数 A4、B5 50枚、A3、B4 255枚
 位置 前側1ヶ所 (斜め打)、裏側1ヶ所 (斜め打)、中央2ヶ所 (平行打ち)
 カートリッジ針数 5,000本

オ 電源：AC100V、50/60Hz

カ 消費電力：最大110W以下

キ 機械の大きさ：1,440mm (W) × 705mm (D) × 1,220mm (H) 以内 (プリンター含む)

(4) システム全体の大きさ：1,440mm (W) × 1,345mm (D) × 1,220mm (H) 以内

(5) 保守・故障対応：印刷機器 高速カラープリンター (RISO ORPHIS GL9430) に必要な部品・消耗品 (用紙、インク、ステープルを除く。) の供給から部品・消耗品の交換によって生じる廃棄物の回収・処分までを含めて、保守点検その他必要な下記のサービスを提供していただく。

ア 印刷機器の使用に必要なマニュアル及び資料等を受領し、専門の担当者及び技術者による十分な保守を受けること。

イ 部品・消耗品は、すべて業者が供給・回収すること。

なお、部品・消耗品は在庫管理を行い、在庫切れが生じないように円滑に供給すること。

また、回収する使用済み消耗品にはインクを含むこと。

ウ 常に正常な状態で使用できるよう、定期的 (月1回以上) に技術者による点検を実施するとともに、不良箇所が見つかった場合はもちろん、それ以外の場合でも積極的に清掃・整備、部品交換等を行い、故障の発生防止に努めること。

エ 印刷機器の各種機能を最大限に活用するため、常時正常な状態で使用するために、適切な操作方法についての説明を行うこと。

オ 印刷機器に異常が生じた場合、担当者への連絡により技術者を派遣し、速やかに点検、修理、説明等を行うこと。この場合、原則一時間以内に現場でメンテナンスを取れる体制にあること。(緊急を要さない場合は、適宜日時を調整する。)

カ 修理を請求する時間帯及び保守サービスに着手する時間帯は、原則、平日午前8時30分～午後5時30分までとする。なお、定期点検については、平日午後5時に終了するよう努める。また、故障により特に業務に支障が生じ緊急を要する場合は、前記の時間外や土曜日・日曜日・祝日において修理対応を求めることがある。この場合は、別途費用等について協議するものとする。

キ 印刷機器に改良部品等が出た場合は、無償で交換・取付を行い、当該内容等について書面で報告すること。

6 搬入・搬出費用

業者負担とする。

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			6S6314600020																
NO	調達要求番号		物品番号				単	位	数	量	単 価	金 額	銘 柄	納 地		指定			
	品 名								使用期限等	引 渡 場 所									
	部品番号 または 規格									搬 入 場 所			検 査						
	使用器材名						仕様書番号			納 期			包 装						
1	6S3E1CC0002	0001					MN		12.00					健軍駐屯地					
	高速カラープリンター賃貸借及び保守料												防衛課運用班 井上 1 曹 内 2 7 4 9						
	仕様書のとおり												西部方面総監部庁舎 3 階						
													令和8年4月1日～令和9年3月31日						
					- 以 下 余 白 -														