

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊都城駐屯地
第373会計隊長 池田 創平

下記のとおり一般競争入札を行います。

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 等：紙くず売払
- (2) 規格・数量：仕様書のとおり
- (3) 履 行 期 間：令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
- (4) 引 渡 場 所：陸上自衛隊都城駐屯地

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の全省庁統一競争参加資格「物品の買受け」C等級以上を有する者
- (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官及び陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

3 契約条項・入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊都城駐屯地、陸上自衛隊えびの駐屯地、陸上自衛隊国分駐屯地、都城商工会議所及び西部方面隊ホームページ
(ホームページアドレス <https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin/index.htm>)

4 入札説明会：実施しない。

ただし、現場確認を希望する場合は、事前に第14項の担当者に連絡をし、日程を調整すること。

5 競争入札の場所及び日時

- (1) 場 所：陸上自衛隊都城駐屯地 第373会計隊 入札室
- (2) 日 時：令和8年3月26日(木) 10時00分

6 落札決定方法

予定価格の範囲以内であり、単価(消費税抜き)により決定とする。なお、落札者となるべき最高入札者が2人以上の場合はくじ引きにより落札者を決定する。

7 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除
ただし、契約者が契約上の義務を履行しない場合は、落札金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8 入札の無効

- (1) 入札参加資格のない者が行った入札。
- (2) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難いもの。
- (3) 電話・電報・FAXによる入札。
- (4) その他入札に関する条件に違反した入札。
- (5) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合、又は暴力団排除に関する誓約に反する事態が生じた場合。

9 契約書等の作成

- (1) 特に示された場合を除き落札決定後、遅滞なく契約書を作成する。
- (2) 適用する契約条項
「不用物品売払契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」
「単価契約に関する特約条項」

10 入札書に関する事項

- (1) 入札書については、都城駐屯地会計隊契約班にて配布する。なお、受領が難しい場合はFAXにて送付する。
- (2) 入札等参加者心得を確認した上で「(当社、私、当団体)は入札心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」と余白に記入すること。記載がない場合は、競争参加者等として認めません。
- (3) 入札書は消費税抜きの金額を記入すること。

12 その他

- (1) 入札を代表者以外の方に委任する場合は、入札前に委任状を提出すること。
- (2) 郵便により入札に参加する場合は、送付用封筒に必ず「(入札日時及び入札件名 入札書在中)」の記載をし令和8年3月25日(水)17時00分までに必着するように「書留」で郵送すること。
- (3) 市場調査価格(下見積書)を令和8年3月23日(月)17時00分までに提出すること。
(任意ではありますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。)
- (4) 入札日当日(郵便入札があった場合)に不調となり再度入札を行う場合は、別示とする。なお、再度入札を執行する場合は、初度入札者にその旨を通知する。
- (5) 入札日当日会計隊入札室の入室時間については、09時50分からとする。

13 入札に関する問い合わせ先

〒885-0086
宮崎県都城市久保原町1街区12号
陸上自衛隊都城駐屯地 第373会計隊契約班 担当：梅ヶ谷
TEL 0986-23-3944 (内線341)
FAX 0986-23-0832
メールアドレス：373fin-wafin-wa@inet.gsdf.mod.go.jp

14 仕様書及び内訳書に関する問い合わせ先

陸上自衛隊都城駐屯地 業務隊 管理科 担当：坂崎(内線：319)

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	N S N		
紙屑類売払い(年間契約)		作 成	令和8年 3月 8 日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	都城駐屯地業務隊管理科営繕班

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、都城駐屯地から発生する紙屑類売払い(年間契約)について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる次の文書は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

1.4 概要,種類 予定時期重量

売払う物の種類		性状・具体例等	売払の重量 (年間予定重量)
紙 類	ダンボール	発生する事業系ダンボール 大きさごと重ねて集積	1 1 5 5 Kg
	紙パック	牛乳 1L 及びジュース 1L パックを開いて 5 0 枚基準で袋に入れて集積	5 0 Kg
	古紙	古新聞、雑誌等を重ねて紐で縛って集積	1 3 7 Kg
	シュレッターくず	発生するシュレッターくず 4 5L もしくは 9 0L の袋に入れて集積	5 5 1 0 Kg

都城駐屯地ゴミ集積場に集積された紙屑類を売払うものである。

2 一般共通事項

2.1 売払い対象品目・量

売払い対象品目及び量は、1.4 のとおりとする。

2.2 要領

官側の連絡により、業者側で現地収集する。契約を年間とする。

履行完了 官側と連絡による。(概ねの基準連絡より、2 週間以内)

2.3 搬出作業時の施設等の損傷

作業中、駐屯地施設に損傷を与えた場合は、請負業者の負担において修復する。

2.4 清掃

集積場所の清掃は、官側が実施するものとする。

3 1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 収集条件

4.1 収集に関わる人員

当該収集作業に関わる契約の相手の作業人員は、駐屯地警備及び搬出の効率化を鑑み2名以上4名未満とし、搬出日に作業が完了するものとする。

5 その他の指示

5.1 輸送

当該紙類輸送は、契約の相手方が実施する。

5.2 駐屯地施設への立入り

駐屯地施設への立入りについては、当該駐屯地の定めるところによる。

5.3 仕様書に関する疑義

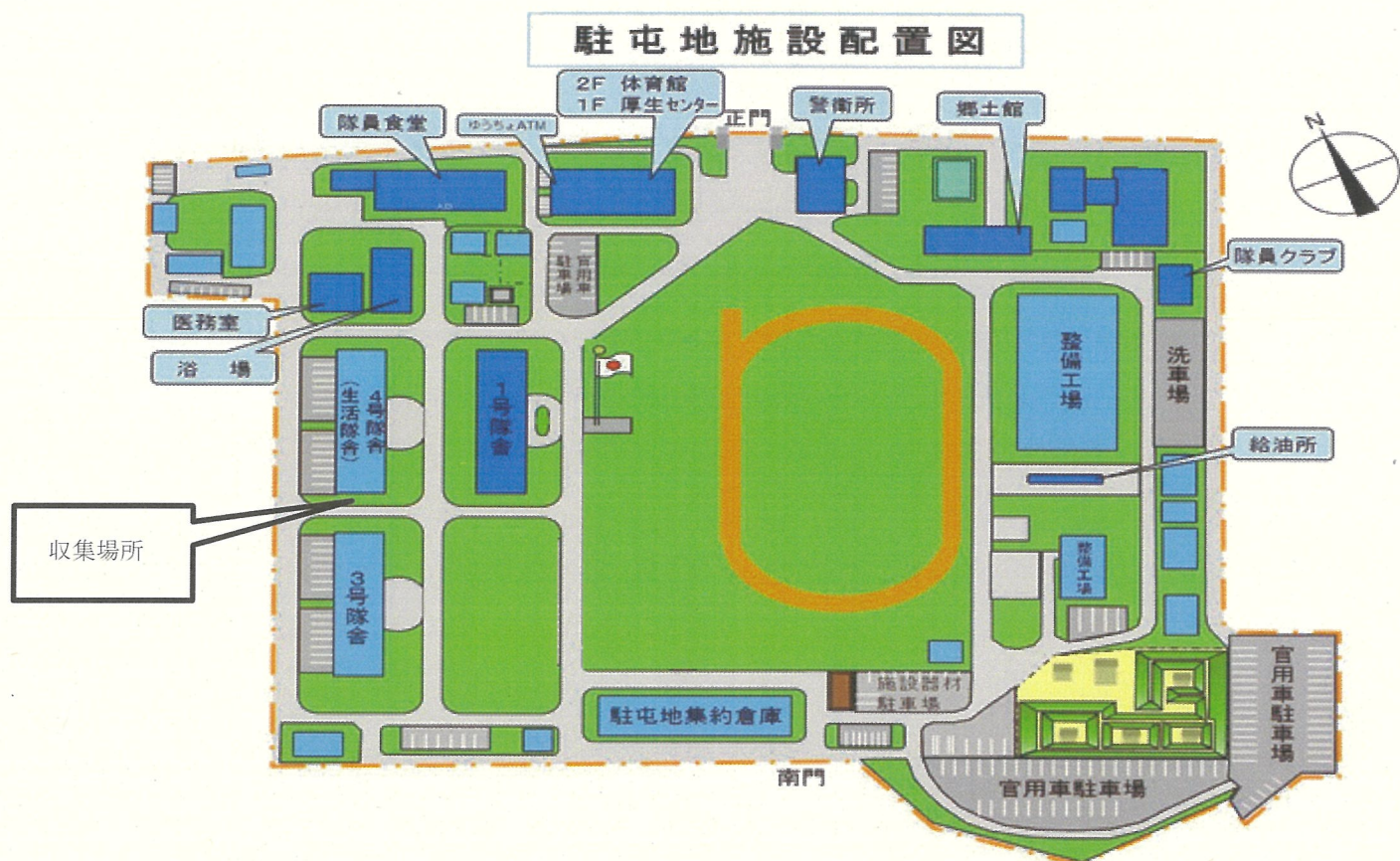
この仕様書に疑義を生じた場合は、係官の指示を受けるものとする。

5.4 場所、駐屯地図

当該紙類手集

収集場所は、図1 駐屯地施設図による。

図1 駐屯地施設図



注記 大型車通行可能

年間予定数量細部内訳表

月		項目	規 格	令和4年	実績	令和8年度	予定数量	備 考
		4月	古紙		9.0		11.0	
		5月	古紙		9.0		11.0	
		6月	古紙		9.0		11.0	
		7月	古紙		9.0		11.0	
		8月	古紙		9.0		11.0	
		9月	古紙		9.0		11.0	
		10月	古紙		9.0		11.0	
		11月	古紙		9.0		11.0	
		12月	古紙		9.0		11.0	
		1月	古紙		9.0		11.0	
		2月	古紙		9.0		11.0	
		3月	古紙		14.0		16.0	
		合計	古紙		113.0		137.0	

月		項目	規 格	令和4年	実績	令和8年度	予定数量	備 考
		4月	シュレツダー<す>		430.0		440.0	
		5月	シュレツダー<す>		430.0		430.0	
		6月	シュレツダー<す>		430.0		430.0	
		7月	シュレツダー<す>		450.0		450.0	
		8月	シュレツダー<す>		450.0		450.0	
		9月	シュレツダー<す>		430.0		430.0	
		10月	シュレツダー<す>		430.0		450.0	
		11月	シュレツダー<す>		430.0		450.0	
		12月	シュレツダー<す>		430.0		450.0	
		1月	シュレツダー<す>		430.0		450.0	
		2月	シュレツダー<す>		460.0		480.0	
		3月	シュレツダー<す>		550.0		600.0	
		合計	シュレツダー<す>		5350.0		5510.0	

[単位:kg]

[単位:kg]

年間予定数量細部内訳表

月	項目	規 格	令和4年 実績	令和8年度 予定数量	備 考
4月		ダンボール	90.0	100.0	
5月		ダンボール	85.0	95.0	
6月		ダンボール	85.0	95.0	
7月		ダンボール	75.0	85.0	
8月		ダンボール	90.0	95.0	
9月		ダンボール	85.0	85.0	
10月		ダンボール	85.0	90.0	
11月		ダンボール	85.0	90.0	
12月		ダンボール	85.0	90.0	
1月		ダンボール	85.0	90.0	
2月		ダンボール	115.0	120.0	
3月		ダンボール	115.0	120.0	
合計		ダンボール	1080.0	1155.0	

月	項目	規 格	令和4年 実績	令和8年度 予定数量	備 考
4月		紙ﾊﾞｯｸ	5.0	4.5	
5月		紙ﾊﾞｯｸ	4.5	4.0	
6月		紙ﾊﾞｯｸ	4.5	4.0	
7月		紙ﾊﾞｯｸ	4.5	4.0	
8月		紙ﾊﾞｯｸ	4.5	4.0	
9月		紙ﾊﾞｯｸ	4.5	4.0	
10月		紙ﾊﾞｯｸ	5.0	4.5	
11月		紙ﾊﾞｯｸ	5.0	4.5	
12月		紙ﾊﾞｯｸ	4.0	3.5	
1月		紙ﾊﾞｯｸ	4.5	4.0	
2月		紙ﾊﾞｯｸ	5.0	4.5	
3月		紙ﾊﾞｯｸ	5.0	4.5	
合計		紙ﾊﾞｯｸ	56.0	50.0	

[単位:kg]

[単位:kg]