

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 | | |
|-----------------|--------|-----------|
| 物品番号 | _____ | 仕 様 書 番 号 |
| 創隊七十周年記念誌 | _____ | |
| | 防衛大臣承認 | 令和 年 月 日 |
| | | |
| | 作 成 | 令和7年8月20日 |
| | 変 更 | 令和 年 月 日 |
| | 作成部隊等名 | 総監部広報室 |

1 適用範囲

本仕様書は、陸上自衛隊西部方面総監部広報室で使用する。
方面隊創隊七十周年記念誌作成について適用する。

2 製品に関する要求

創隊七十周年記念誌の構成は官側が実施し、全て官側が支給するものとする。

2.1 規格

規格：A4用紙上製本とする。ハードカバー（黒又は濃茶）、表題は金色。

紙質：コート紙110K又は135K

製版：平版

印刷方式：両面4色カラー

見返し：色上質紙・厚口、一般色、印刷なし。

製本：無線綴じが望ましい。

2.2 数量

数量は、365部とする。

2.3 製版

製版は、官側支給のデータを修正のうえ使用するものとし、細部については官側との調整による。

2.4 印刷

印刷は、文字は両面墨1色刷とする。写真中心で写真は4色カラー印刷とする。全約600頁程度（表紙及び裏紙含む）印刷とする。

2.5 入稿

入稿データはAdobe Acrobat Reader DCファイル(PDF)を基本とする。全ページ下部中央にページ数を印字するものとする。

細部については官側との調整による。

2.6 校正

校正は、4回とする。

2.6.1 官側校正

官側校正は、文字デザイン校正及び色校正を以下の要領にて実施する。

- a) 文字デザイン校正は官側の責任とし、1部提出するものとする。
- b) 色校正は官側の責任とし、全文の色校正紙を1部提出するものとする。

2.6.2 業者校正

契約業者は、校正刷を提出する都度、事前に社内等において内校を行うものとする。

2.7 仕上がり

仕上がりは入念に行うものとし、落丁、乱丁、取り込み、断裁不良、汚れ、破れ、しわ及びまくれ等があってはならない。

2.8 納期

納期は、令和8年3月31日とする。

2.9 納地

納地は、以下の場所とする。

熊本県熊本市東区東町1丁目1-1

陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面総監部総務部広報室

3 検査

3.1 品質検査

品質検査は、納入品の中から任意に抜き取った2冊により検査する。

3.2 数量検査

数量検査は、全数検査とする。

4 その他の指示

4.1 官側データの修正

入稿後にデータの修正を依頼する場合がある。

4.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に明記なき事項により疑義を生じた場合は、相互に調整するものとする。