





表紙共4枚

健軍駐屯地樹木剪定等作業

表紙	健軍駐屯地樹木剪定等作業			図面番号	1/4
図名	表紙			作成年月日	7.8.8
業務隊長	管理科長	営繕班長	工事企画	施設管理	作成者
					
所屬	陸上自衛隊健軍駐屯地業務隊管理科				

仕様書

件名	健軍駐屯地樹木剪定等作業	所属	健軍駐屯地業務隊管理科
		作成年月日	令和7年8月8日
		作成者	防衛事務官 鍋山 菜摘

1 総則

本仕様書は、今回実施する「健軍駐屯地樹木剪定等作業」について適用する。

2 場所

熊本県熊本市東区東町1-1-1

3 数量及び場所、要領等

図示のとおり

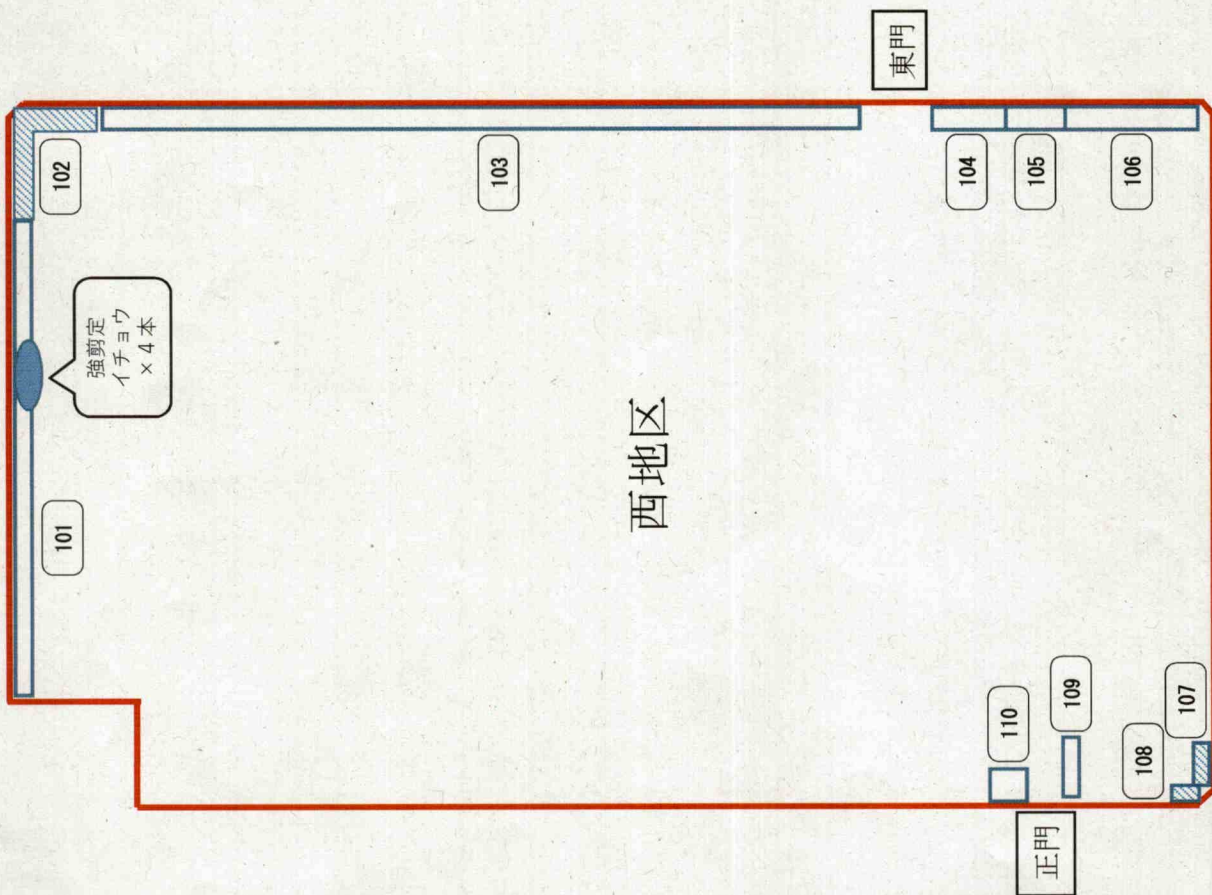
4 一般事項

- (1) 本仕様書に記載なき事項でも、本役務実施に必要な事項については監督官と協議し指示に従うこと。
- (2) 本作業にあたり、道路及び既設工作物等を損傷しないよう注意する。万一損傷させた場合は監督官へ通報するとともに、請負業者の責任において原状に復旧すること。
- (3) 本作業にあたり、事故等発生しないように、安全管理に十分注意すること。
- (4) 本作業にあたり、契約後速やかに工程表を提出し、実施時期を調整すること。
- (5) 本作業において、剪定した樹木等はその都度速やかに処分し、樹木を残置する場合は監督官と調整すること。
- (6) 本作業において剪定した樹木・下草は、適切な方法により処分するものとし、受け入れ先の計量伝票等の写しを1部提出すること。
- (7) 本作業にあたり、各工程状況や目的が明確に判断できるように写真撮影し、工事用アルバム（A4）に整理のうえ1部、提出すること。
- (8) 本作業に必要な資格の（写し）を部隊へ提出すること。

5 提出書類

部隊監督官の指示する時期に、以下の関係書類を提出する。

- (1) 工程表（予定及び実施）、役務日誌
- (2) 着工届、完成届
- (3) 役務写真
作業前、作業中、作業完了後の写真を各箇所毎撮影し、工事写真帳（A4）に整理して提出する。



(1) 強剪定及び伐採部分の予定数量 (面積)

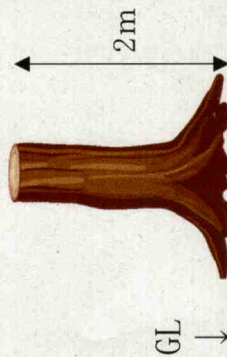
作業範囲	数量 [m]		面積 [㎡]
	幅	長さ	
西地区_101	2	300	600
西地区_102	4	35	140
西地区_103	2	480	960
西地区_104	2	40	80
西地区_105	2	30	60
西地区_106	2	80	160
西地区_107	5	30	150
西地区_108	5	10	50
西地区_109	3	40	120
西地区_110	12	16	192
合計			2,512

(2) 強剪定の予定数量

作業範囲	規模 [m]		数量 [本]
	幹直径	枝張り	
西地区_イチヨウウ	0.30	3.00	4

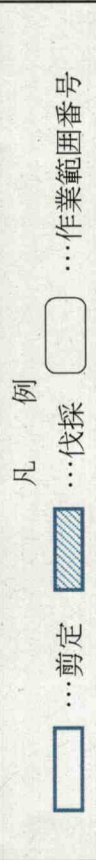
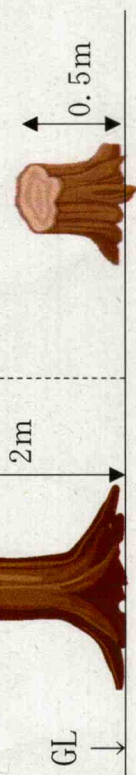
剪定のイメージ

GL+2m程度を基準とする



伐採のイメージ

GL+0.5m以下を基準とする

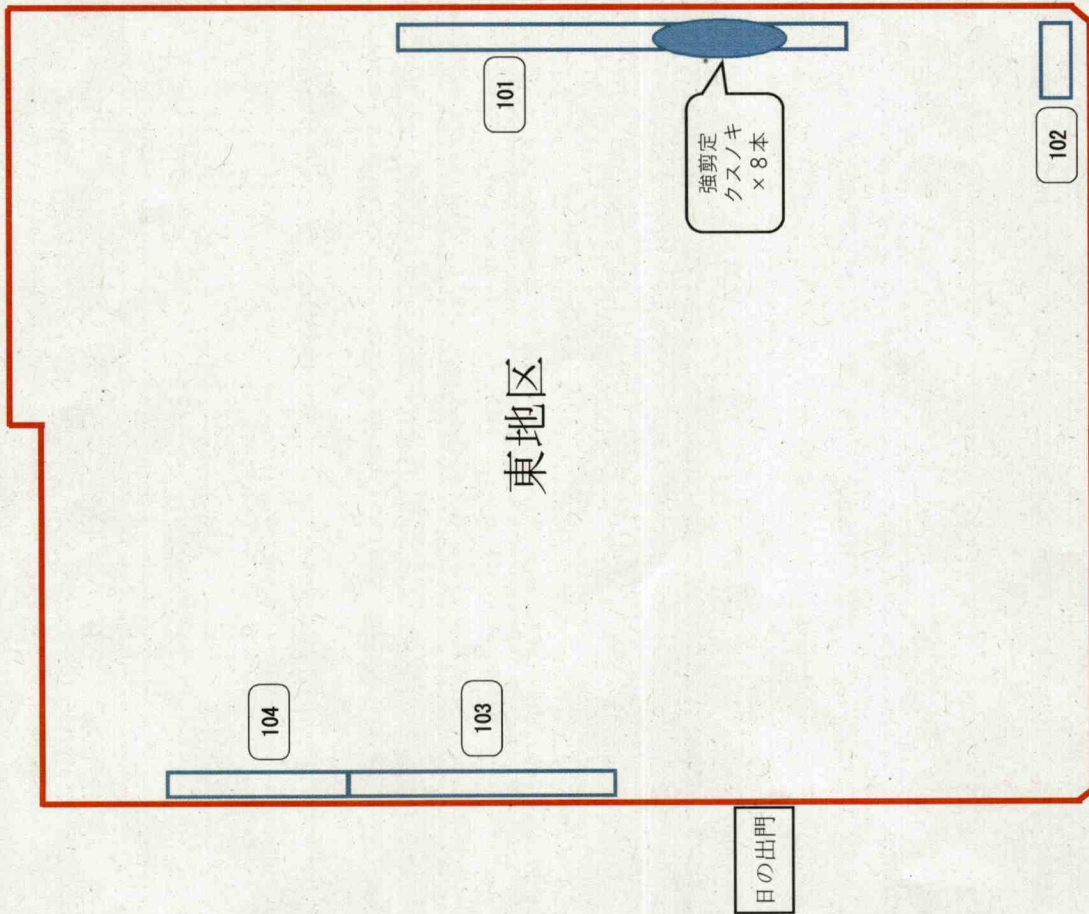


(1) 強剪定及び伐採部分の予定数量 (面積)

作業範囲	数量【m】		面積【m ² 】
	幅	長さ	
東地区_101	10	200	2,000
東地区_102	10	64	640
東地区_103	10	126	1,260
東地区_104	2	95	190
合計			4,090

(2) 強剪定の予定数量

作業範囲	規模【m】		数量【本】
	幹直径	枝張り	
東地区_クスノキ	0.50	5.00	8



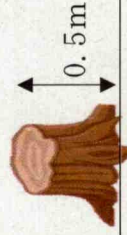
剪定のイメージ

GL+2m程度を基準とする



伐採のイメージ

GL+0.5m以下を基準とする



(3) 西・東地区の合算予定数量

作業区分	数量	単位
収集・運搬・処分	109	t

凡例
 ...剪定 ...伐採 ...作業範囲番号