

作成年月日：令和 7年 1月 21日

作成者：総務課文書班

2等陸曹 川良 将吾

## 仕 様 書

## 1 件 名

高速カラープリンター賃貸借及び保守料③

## 2 履行期間

令和 7年 4月 1日 (火) ~令和 8年 3月 31日 (火)

## 3 設置場所

熊本県熊本市東区東町 1-1-1

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面総監部総務部総務課文書班 (西部方面総監部庁舎 1階 製本室)

## 4 借用台数

高速カラープリンター 1台

## 5 機能性能

## (1) 高速カラープリンター本体部分

ア 本 体 : ORPHIS FT5230

イ イ ン ク : 油性原料インク

ウ 速 度 : A4片面 : 90枚/分

エ 用紙サイズ : 340mm×550mm

オ 給紙容量 : 給紙トレイ 500枚/2段、給紙台 1000枚

カ 各種機能 : 両面印字機能、仕分け機能、データセキュリティ機能、モノクロ/カラー  
自動判別機能

キ 電 源 : 定格電圧100V 定格電流10A

## (2) 高速カラー印刷機スキャナーシステム (コピー) 部分

ア 本 体 : スキャナーHS4000

イ スキャニングモード : カラー、モノクロ、オート

ウ 原稿自動送り装置 : フラットベッドスキャナー

エ 原稿読取速度 : 片面 70ページ/分

オ コピー機能 : 出力解像度 標準300dpi×300dpi以上、  
高繊細300dpi×600dpi以上  
ファーストコピー 7秒以下、  
拡大/縮小 等倍 50%~200%

カ スキャン機能：データ保存方式 T I F F、J P E G、P D F、P D F/A  
キ 電 源：AC100V、50/60Hz  
ク 占有寸法：1, 185mm (W) × 1, 325mm (D) × 1, 635mm (H) 以内  
(プリンター含む)

(3) 排紙部

ア オプション：ORフィニッシャーSII  
イ 積載可能枚数：500枚  
ウ 速 度：最高排紙速度 60枚/分 (A4横送り時)  
エ ステープル：用紙サイズ 最大297mm×432mm  
最小203mm×182mm  
オ 電 源：AC100V、50/60Hz

カ 消費電力：最大175W以下

キ 機械の大きさ：635mm (W) × 695mm (D) × 580mm (H) 以内

(4) システム全体の大きさ：1, 420mm (W) × 1, 220mm (D) × 1, 315mm (H) 以内

(5) 保守・保障対応：印刷機器 高速カラープリンター (RISO ORPHIS FW5230) に必要な部品・消耗品の交換によって生じる廃棄物の回収・処分までを含めて、保守点検その他必要な下記のサービスを提供していただく。

ア 印刷機器の使用に必要なマニュアル及び資料等を受領し、専門の担当者及び技術者による十分な保守を受けること。

イ 部品・消耗品は、すべて業者が供給・回収すること。

なお、部品・消耗品は在庫管理を行い、在庫切れが生じないように円滑に供給すること。

また、回収する使用済み消耗品には、インクを含むこと。

ウ 点検の際は、積極的に清掃・整備等を行い、故障の発生防止に努めること。

エ 印刷機器の各種機能を最大限に活用するため、常時正常な状態で使用するために、適切な操作方法についての説明を行うこと。

6 搬入・搬出費用：業者負担とする。

7 その他：保守料は、インクに含まれており、既に多量の専用インクを購入済みである。