

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男

次のとおり一般競争入札を行います。

1 競争に付する事項

- (1) 件 名：作図ソフト（JW_CAD）操作教育役務
- (2) 規 格：仕様書のとおり
- (3) 履行場所：健軍駐屯地
- (4) 履行期限：令和8年3月9日（月）～令和8年3月13日（金）

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること、なお未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）九州・沖縄地域の「役務の提供等」の「D」等級以上の資格を有するものであること。（防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有する業者は、資格審査結果通知書（写）を令和8年2月20日（金）1700までに提出すること）
- (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長及び防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 公告の掲示場所

西部方面隊ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>）
陸上自衛隊健軍駐屯地、北熊本駐屯地、自衛隊熊本病院

4 契約条項・入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面会計隊本部業務科契約班及び西部方面隊ホームページ

5 競争入札執行の日時場所

- (1) 入札場所：陸上自衛隊健軍駐屯地 会計隊会議室
- (2) 日 時：令和8年2月25日（水） 10時00分

6 落札決定方法

- (1) 総額（税抜き価格）が予定価格以内の最低額の入札をした者を落札者とする。
- (2) 全ての入札が予定価格の制限に達しない場合は再度入札を実施する。（日時は別示する）
- (3) 同額の入札の場合については、抽選により決定する。

7 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。

- (2) 契約保証金：免除
ただし、契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8 入札の無効

- (1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
(2) 入札金額を訂正してある入札、入札書の記載事項、押印を省略しない場合は押印が不明瞭なもの。
(3) 入札参加資格者に関する条件に違反した入札

9 契約書等作成の要否

- (1) 「駐屯地用標準契約（請）書」の様式により作成提出
(2) 適用する契約条項
「役務請負基本条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

10 その他

- (1) 郵便又は持参による入札を可能とする。
(2) 入札書に「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札等参加心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。」と余白に記入すること。電信電話による入札は認めない。
(3) 送信封筒に必ず「（入札日時及び入札件名）入札書在中」の記載をし、入札期日の前日17時迄に必着するよう郵送、又は持参し、郵送の場合は業務科契約班まで電話連絡すること。（再度入札を含む。）
(4) 入札に関する委任を受けた者は、入札執行前に委任状を提出すること。
(5) 入札における消費税の取り扱い
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税法に規定する消費税率に基づく消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額に消費税法に規定する消費税に基づく消費税法に相当する金額を差し引いた金額（税抜き）を入札書に記載すること。
(6) 開札後、入札者に連絡します。（当日中を基準とする）

11 問合わせ先

- (1) 入札に関する事項の問い合わせ先
〒862-0901
熊本県熊本市東区東町1-1-1
陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班（担当：四元）
TEL 096-368-5111（内線4680）
FAX 096-368-3579
- (2) 仕様書に関する事項の問い合わせ先
陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面総監部装備部施設課（担当：井川）
TEL 096-368-5111（内線2798）

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
作図ソフト (JW_CAD) 操作教育役務	防衛大臣承認	
	作 成	令和 8年 2月 5日
	変 更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	西部方面総監部装備部施設課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、作図ソフト (JW_CAD) 操作教育役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001及びGLT-CG-Z000009による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する文書は、その仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

1.3.1 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 実施時期

令和8年3月9日(月)～令和8年3月13日(金)の5日間

2.2 実施場所

熊本県熊本市東区東町1丁目1番1号
陸上自衛隊健軍駐屯地(駐屯地内施設)

2.3 受講予定者

防衛省所属の隊員であり、作図ソフト (JW_CAD) による業務に従事する者とする。

2.4 教育内容等

2.4.1 教育目的

防衛省所属の隊員であり、作図ソフト (JW_CAD) により仕様書等の作成業務に従事する隊員に対し、作図ソフトの基本的な操作要領等を教育し、業務遂行に必要な技能を習得させると共に隊員のスキル向上を図る。

2.4.2 課目及び教育時間

a) 本教育を受講することにより、教育目的を達成できる内容は表1のとおりとする。

表 1 - 教育目的達成内容

課 目	目 標	時間
基本機能	作図ソフト (JW_CAD) の基本機能等について理解させる。	2 1 h
基本操作	作図ソフト (JW_CAD) の基本機能を理解させるとともに、その機能进行操作するための技法について理解させる。	
作図実習	作図ソフト (JW_CAD) を使用した作図実習により作図ソフトの効率・効果的な図面作成要領を習得させる。	1 4 h

b) 課目の概要

別紙による。

c) 教育期間及び時程等

- 1) 教育期間：令和 8 年 3 月 9 日 (月) ～ 1 3 日 (金) の 5 日間 (計 3 5 時間) とする。
- 2) 教育時程 (時間) 基準
1 日の日課時限は 0 9 : 0 0 ～ 1 2 : 0 0 及び 1 3 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0 の計 7 時間とする。
- 3) 受講予定者：1 5 名を基準とする。

2.4.3 教育要領及び留意事項

- a) 教育要領については、派遣講師による対面教育により実施を基準とする。
- b) 教育の進行は、契約の相手方が準備する教育資料等に基づくが、各課目は、教育効果を得るための最適な順序で実施するものとし、適宜休憩 (5 0 分講義後、1 0 分休憩) をとるものとする。
- c) 契約締結後、委託企業は、課目構成、順次、配分時間、教育資料等を含めた教育実施計画 (様式随意) を作成し、陸上自衛隊西部方面総監部装備部施設課 (以下、「総監部施設課」という。) と教育内容の確認及び所要の調整等を行うものとする。

2.4.4 講師の定義、要件等

a) 講師の定義

本教育中の課目を専門的に講義できる適任者 (有資格者等) であり、委託企業側の計画により選任するものとする。

b) 講師の要件

当該教育において、専門の資格・技能を有し、実務経験 3 年以上の実績があり、多人数に対する教育経験を有することとする。

2.4.5 教材等

a) 契約の相手方が準備するもの

- 1) 教育実施計画に基づく教育資料等 (受講人数分)
- 2) 本教育で使用するパソコン等 (ソフトインストール済み)
- 3) 契約相手方は、上記の教育資料等を教育開始前までに、総監部施設課に郵送 (必着) するものとする。また、受講者に対し事前に準備が必要なものがある場合は、教育開始前までに総監部施設課に連絡するものとする。

b) 官側が準備するもの

- 1) 教場及び講師控室
- 2) 講義のために必要なスクリーン、プロジェクター、接続ケーブル等

c) 費用の負担

本委託業務の費用には、教材費、講師の駐屯地までの交通費等、教育に必要な一切を含むものとする。

3 検査等

3.1 検査

この仕様書によるほか、契約担当官等の任命する検査官が実施する。

3.2 監督

委託企業から提出される教育実施計画により、教育の実施状況について契約担当官等の任命した監督官が実施する。

3.3 保全

3.3.1 保全是次による。

- a) 駐屯地への立入りに際しては、当該駐屯地所定の立入り手続きを行うものとする。
- b) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり、直接又は間接に関わらず知りえた事項の管理に万全を期すとともに、別途利用その他への公表等は防衛省の承認なく行ってはならない。また、本契約終了後も同様とする。

3.3.2 可搬記憶媒体

教育のためのデータを可搬記憶媒体（USB、CD、DVD等）により持ち込む場合は、事前に官側に連絡するものとする。その際、契約の相手方が予めウイルス検索を実施するとともに、持ち込まれた可搬記憶媒体に対し官側は再度ウイルス検索を実施する。

3.3.3 個人情報

契約の相手方が知り得た個人情報は、第三者への伝達・提供等をしてはならない。また、教育において隊員の個人情報を文書等により提供させた場合は、教育終了後速やかに本人に返納するものとする。

4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

課目の概要

※細目については基準であり，細部は官との調整による。

1 基本機能

目 標	作図ソフト (JW_CAD) の基本機能等について理解させる。
細 目	○初期設定 (基本設定とツールバー) ○画面各部の名称 ○コマンドの実行

2 基本操作

目 標	作図ソフト (JW_CAD) の基本機能を理解させるとともに、その機能を操作するための技法について理解させる。
細 目	○作図コマンドの操作要領 ○編集コマンドの操作要領 ○レイヤ等の操作要領

3 作図実習

目 標	作図ソフト (JW_CAD) を使用した作図実習により作図ソフトの効率・効果的な図面作成要領を習得させる。
細 目	○軽易な図面の作成 ○建築平面図の作成 ○建築立面図の作成

入札書

金 ¥

(税抜き金額)

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	作図ソフト(JW_CAD)操作教育役務	仕様書のとおり	ST	1		
		以下余白				
	合計					
履行場所		陸上自衛隊健軍駐屯地				
履行期限		令和8年3月9日 ~ 令和8年3月13日				

上記のとおり、入札条件及び契約条項等を承諾のうえ入札致します。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、入札等参加者心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和8年2月25日

分任契約担当官

陸上自衛隊健軍駐屯地

西部方面会計隊本部

業務科長 原島 貴男 殿

住所

会社名

代表者名

代理人

(注)押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。