

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男

次のとおり一般競争入札を行います。

1 競争に付する事項

- (1) 件 名：高遊原69号建物機体洗浄装置保守点検
- (2) 規 格：仕様書のとおり
- (3) 履行場所：高遊原分屯地
- (4) 履行期限：令和8年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること、なお未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）九州・沖縄地域の「役務の提供等」の「D」等級以上の資格を有するものであること。（防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有する業者は、資格審査結果通知書（写）を入札前日までに提出すること）
- (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長及び防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

3 公告の掲示場所

西部方面隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdw/wae/>)
陸上自衛隊健軍駐屯地、北熊本駐屯地、自衛隊熊本病院

4 契約条項・入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊健軍駐屯地西部方面会計隊本部業務科契約班及び西部方面隊ホームページ

5 競争入札執行の日時場所

- (1) 入札場所：陸上自衛隊健軍駐屯地 会計隊会議室
- (2) 日 時：令和8年2月12日(木) 11時00分

6 落札決定方法

- (1) 総額（税抜き価格）が予定価格以内の最低額の入札をした者を落札者とする。
- (2) 全ての入札が予定価格の制限に達しない場合は再度入札を実施する。（日時は別示する）
- (3) 同額の入札の場合については、抽選により決定する。

7 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。

- (2) 契約保証金：免除
ただし、契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8 入札の無効

- (1) 競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
(2) 入札金額を訂正してある入札、入札書の記載事項、押印を省略しない場合は押印が不明瞭なもの。
(3) 入札参加資格者に関する条件に違反した入札

9 契約書等作成の要否

- (1) 「駐屯地用標準契約（請）書」の様式により作成提出
(2) 適用する契約条項
「役務請負基本条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」


10 その他

- (1) 郵便又は持参による入札を可能とする。
(2) 入札書に「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札等参加心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。」と余白に記入すること。電信電話による入札は認めない。
(3) 送信封筒に必ず「（入札日時及び入札件名）入札書在中」の記載をし、入札期日の前日17時迄に必着するよう郵送、又は持参し、郵送の場合は業務科契約班まで電話連絡すること。（再度入札を含む。）
(4) 入札に関する委任を受けた者は、入札執行前に委任状を提出すること。
(5) 入札における消費税の取り扱い
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税法に規定する消費税率に基づく消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額に消費税法に規定する消費税に基づく消費税法に相当する金額を差し引いた金額（税抜き）を入札書に記載すること。
(6) 開札後、入札者に連絡します。（当日中を基準とする）

11 問合わせ先

- (1) 入札に関する事項の問い合わせ先
〒862-0901
熊本県熊本市東区東町1-1-1
陸上自衛隊健軍駐屯地 西部方面会計隊本部 業務科 契約班（担当：四元）
TEL 096-368-5111（内線4680）
FAX 096-368-3579
- (2) 仕様書に関する事項の問い合わせ先
陸上自衛隊健軍駐屯地 業務隊高遊原派遣隊 施設班（担当：大島）
TEL 096-232-2101（内線352）

高遊原 6 9 号建物機体洗淨装置保守点検

業務隊長	所 掌			
	派遣隊長	施設班長	給排水	工事企画
				

合 議					
管理科長	営繕班長	工事企画	営繕陸曹	管財主任	施設管理
					

仕様書

件名	高遊原69号建物機体洗浄装置保守点検	所属	健軍駐屯地業務隊高遊原派遣隊
		作成年月日	令和8年 1月 16日
		作成者	防衛技官 大島 温子

1 総則

本仕様書は、「高遊原69号建物機体洗浄装置保守点検」について適用する。

2 場所

熊本県上益城郡益城町大字小谷1812 陸上自衛隊高遊原分屯地

3 実施事項

69号建物機体洗浄装置（株式会社IHIジェットサービスJ-02060）の保守点検

4 一般事項

- (1) 本役務は、本仕様書による他、関係法令及びメーカー仕様に基づき実施すること。
- (2) 隊員若しくは部外者等に損害を与えた場合、又は施設等を破損した場合で、その原因が本役務に関わると認められた場合、請負者が補償及び賠償の責を負うこと。
- (3) 本仕様書等に記載なき事項については、技術上当然必要であり、実施すべき事項については、請負者の負担において実施するものとする。
- (4) 本役務の安全管理については、請負者の負担と責任において実施すること。
- (5) 本役務での作業用電気及び水は、原則請負者の負担とする。
- (6) 役務完了後、検査官による点検結果報告書等の提出書類の確認をもって完了検査とする。
- (7) 本役務により発生した産業廃棄物は、受注者の責任において分屯地外へ搬出し、適切に処分するものとする。また、金属類等の発生材については、監督官の指示する場所へ集積すること。
- (8) その他疑義が生じた場合は、監督官と調整の上実施する。

5 特記事項

- (1) 役務実施日は、契約後速やかに監督官と調整するものとする。
- (2) 保守点検後、点検結果報告書（様式随意）を提出すること。なお、別途経費を必要とする修繕箇所等が発生した場合は、速やかに報告書及び写真にて監督官に報告するとともに、見積書を提出すること。
- (3) 保守点検及び部品交換については、機器メーカー担当者に実施させること。
- (4) 点検内容
 - ア 洗浄ポンプ/手洗ポンプ
 - (ア) 外観目視確認
 - (イ) ベアリング・グリース補給
 - (ウ) アク्यूムレータ設定圧の調整（手洗ポンプのみ）
 - イ 制御盤
 - (ア) 外観目視確認
 - (イ) ランプテスト

ウ コンプレッサ

- (ア) 外観目視確認
- (イ) 各機器作動確認
- (ウ) 空気タンク（第二種圧力容器）の点検
- (エ) 総合点検（主に部品点検）

エ 空気タンク

- (ア) 外観目視確認
- (イ) 空気タンク（第二種圧力容器）の点検（安全弁の作動確認は除く）

オ 各種弁（電動、一般、安全、減圧、定水位）類

- (ア) 外観目視確認（上部に取り付けてある弁は除く）

カ 各種計器（圧力計、圧力伝送器）類

- (ア) 外観目視確認（上部に取り付けてある計器は除く）

キ 小物部品（フレキ、ストレーナ、バキュームブレーカ）類

- (ア) 外観目視確認（上部に取り付けてある部品は除く）

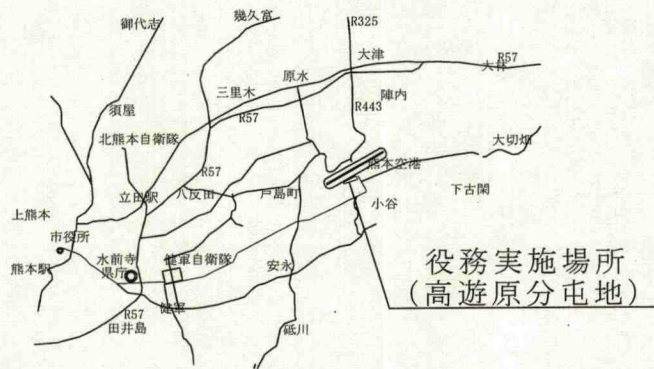
ク その他

- (ア) メンテナンス前後の水噴射確認（基本各1回）
- (イ) カプラ交換及び調整

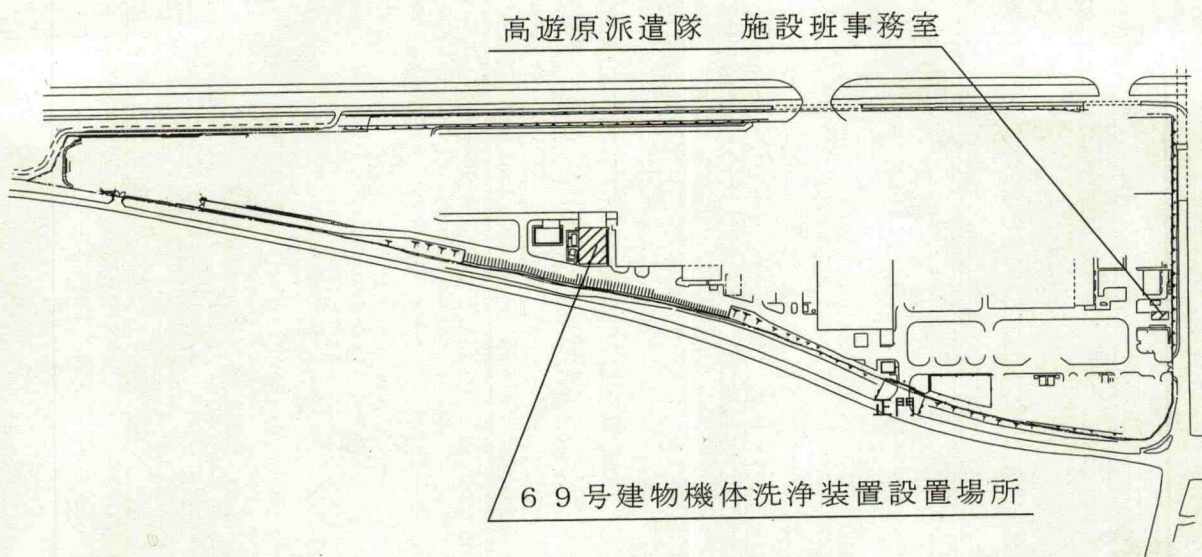
6 提出書類

監督官の指示する時期に、以下の書類を提出する。

- (1) 工程表（予定及び実施）
- (2) 着工届、完成届
- (3) 役務写真
点検前、点検中、点検後の写真を撮影し、写真帳（A4）に整理して提出する。
- (4) 点検検査報告書（様式随意）
- (5) その他監督官が指示したもの



案内図 S=1:X



配置図 S=1:X

入札書

金 ¥

(税抜き金額)

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	高遊原69号建物機体洗浄装置 保守点検	仕様書のとおり	ST	1		
		以下余白				
	合計					
履行場所		陸上自衛隊高遊原分屯地				
履行期限		令和8年3月31日				

上記のとおり、入札条件及び契約条項等を承諾のうえ入札致します。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、入札等参加者心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和8年2月12日

分任契約担当官
陸上自衛隊健軍駐屯地
西部方面会計隊本部
業務科長 原島 貴男 殿

住所
会社名
代表者名

代理人

(注)押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。