

陸上自衛隊仕様書			
物品番号	仕様書番号		
シール（12種類）	防衛大臣承認	年 月 日	
	作成	令和7年11月25日	
	変更	年 月 日	
	作成部隊等名	西部方面総監部人事部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊西部方面総監部人事部募集課が調達するシールについて規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.2.1 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

1.2.2 カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に対する要求

3.1 役務の対象品目及び数量

役務の対象品目及び数量は表1のとおり。

表1－品目及び数量

品目	単位	デザイン（種類）	数量
シール（12種類）	枚	12	各28,775（計345,300）

3.2 規格等

- a) サイズ：48mm×48mm
- b) 素材：ホログラムシート
- c) 加工：PP加工又はラミネート加工
- d) 剥離紙：上質紙、クラフト紙又は黄色セパレータ

3.3 形状・寸法・意匠

形状・寸法・意匠（デザイン）については、図1を基本として作成する。

図1ーデザイン（参考図）



※1 デザインは、変更の可能性があります。

2 デザインは、契約成立後官側から提供

3.4 外観

外観は、仕上がりが良好で、きず、破れ、汚れ、その他使用上の欠陥があつてはならない。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官が定める監督・検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 包装

各デザイン別に100枚ごとビニール等で梱包し、ダンボール箱に入れること。

5.2 梱包

表2の数量ごと段ボールで区分・梱包し送付するものとするものとするも、端数は地本名を記載したビニール等に入れ、一つの段ボールにまとめることも可とする。なお、1梱包は、長さ・幅・高さの合計が160cm以内で、実重量30kg以内となるようにするほか、一般商習慣によるものとする。

表2－梱包数量（1種類）

地本名	福岡	佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎	鹿児島	沖縄	総監部
梱包数量	4,500	910	5,785	2,200	3,200	1,550	5,030	5,500	100

※ 全12種類をそれぞれ梱包

5.3 包装の表示

ダンボール箱の側面の見やすい箇所に、納入会社名、品名、内容数量、納入年月日を表示すること。

5.4 送付先

送付先は表3のとおりとする。

表3－送付先

地本等	郵便番号	住所	宛先	電話番号
総監部	862-0901	熊本県熊本市東区東町1-1-1	西部方面総監部 人事部募集課	096-368- 5111

6 その他の指示

6.1 承認用見本

契約者は、官側から提供するデータを基に制作し、データ提供については、別途調整する。官側にサンプルデザイン（データ可能）を提供し打ち合わせをするとともに、作製に先立ち、完成見本を事前に隊西部方面総監部人事部募集課担当者に提出し、承認を得るものとする。また、承認用見本は完成品の内数とすることができるものとする。

6.2 知的財産権に関する注意事項

この仕様に関するデザインについて、官側が提供した資料の著作権は、すべて官側に帰属するものとする。

6.3 仕様に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。