

|                   |     |                                       |
|-------------------|-----|---------------------------------------|
| 1 未提出であると認められる場合  | (1) | 工事費内訳明細書が白紙である場合                      |
|                   | (2) | 工事費内訳明細書に表紙が付いていない場合                  |
| 2 記載すべき事項が欠けている場合 | (1) | 数量、単価、金額等の記載が欠けている場合                  |
| 3 記載すべき事項に誤りがある場合 | (1) | 発注案件名に誤りがある場合                         |
|                   | (2) | 提出業者名に誤りがある場合                         |
|                   | (3) | 工事費内訳明細書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合           |
| 4 その他             | (1) | 他の入札参加者の工事費内訳明細書と類似し、合理性がなく、極めて不自然な場合 |

## 一般競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

第444会計隊長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

令和7年10月2日付けで入札公告のありました宮古島（7）女性自衛官隊舎改修工事に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当する者でないこと、入札説明書4（10）、（11）の条件を満たすこと及び添付書類の内容について事実と相違と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 入札説明書7（3）アに定める同種の工事の施工実績を記載した書面
- 2 入札説明書7（3）イに定める配置予定の技術者の資格等を記載した書面
- 3 入札説明書7（3）エに定める契約書の写し  
（契約書の写しの提出を求める場合のみ）
- 4 入札説明書7（3）ウに定める工程表を記載した書面  
（工程表の提出を求める場合のみ）

以上

注1） 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（〇〇〇円）の切手を貼った長3号封筒を申請書と併せて提出してください。

注2） 4項は提出者のみ記載してください。

## 同種の工事の施工実績

会社名 \_\_\_\_\_

|              |           |                          |
|--------------|-----------|--------------------------|
| 工事名称等        | 工 事 名     |                          |
|              | 発 注 機 関 名 |                          |
|              | 工 事 場 所   | (都道府県名、市町村名を記入する。)       |
|              | 契 約 金 額   | (百万円単位で記入する。)            |
|              | 工 期       | 年 月～ 年 月                 |
|              | 受 注 形 態   | 単体／JV (出資比率)             |
| 工事概要         | 構 造 形 式   |                          |
|              | 規 模 ・ 寸 法 |                          |
|              | 使用機材・数量   |                          |
|              | 施 工 条 件   | (市街地・軟弱地質等)              |
|              | そ の 他     |                          |
| CORINS 登録の有無 |           | 有 (CORINS 登録番号 _____ ) 無 |

- 注) 1 必ず同種工事が確認できる内容で記載のこと。
- 2 CORINS 登録の有無について、いずれかに○を付す。  
「有」に○を付した場合は、CORINS の登録番号を記載すること。  
「無」に○を付した場合は契約書の写しを添付すること。
- 3 記載する工事が、平成13年12月25日以降に完成した地方防衛局等の発注した工事の場合は、当該工事に係る施工成績評定通知書又は工事成績評定通知書等の写しを添付すること。

## 配置予定の技術者

会社名 \_\_\_\_\_

|                  |                 |   |
|------------------|-----------------|---|
| 項                | 目               | 主任技術者又は監理技術者  |
| 氏                | 名               |   |
| 最                | 終               | 学 歴   |
|                  |                 | (学校名、学科名及び卒業年次を記入する。)   |
| 法                | 令               | に   |
| 資                | 格               | ・   |
|                  |                 | 免 許   |
|                  |                 | (施工管理技士、建築士等の名称及び取得年月日、監理技術者資格の取得年月日、登録番号及び登録会社並びに監理技術者講習の取得年月日及び修了証番号を記入する。) |
| 工事概要             | 工 事 名           |   |
|                  | 発 注 者 名         |   |
|                  | 工 事 場 所         | (都道府県名、市町村名を記入する。)  |
|                  | 契 約 金 額         | (百万円単位で記入する)  |
|                  | 工 期             | 年 月～ 年 月  |
|                  | 従 事 役 職         | (現場代理人、主任(監理)技術者等の名称)   |
|                  | 工 事 内 容         |   |
|                  | CORINS 登録の有無    | 有 (CORINS 登録番号 ) 無  |
| 申請時における他工事の従事状況等 | 工 事 名           |   |
|                  | 発 注 者 名         |   |
|                  | 工 期             | 年 月～ 年 月  |
|                  | 従 事 役 職         | (現場代理人、主任(監理)技術者等の名称)   |
|                  | 本工事と重複する場合の対応措置 |   |
|                  | CORINS 登録の有無    | 有 (CORINS 登録番号 ) 無  |

- 注) 1 必ず同種工事が確認できる内容で記載のこと。
- 2 CORINS 登録の有無について、いずれかに○を付す。  
「有」に○を付した場合は、CORINS の登録番号を記載すること。  
「無」に○を付した場合は、契約書の写しを添付すること。
- 3 記載する工事が、平成13年12月25日以降に完成した地方防衛局等の発注した工事の場合は、当該工事に係る施工成績評定通知書又は工事成績評定通知書等の写しを添付すること。

## 工 程 表

工事名：

会社名： \_\_\_\_\_

| 項<br>目 | 単<br>位 | 数<br>量 | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    |
|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|        |        |        | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 |
|        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|        |        |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

■ 工程管理に対する技術的所見

令和 年 月 日

## 誓 約 書

分任契約担当官  
陸上自衛隊宮古島駐屯地  
第444会計隊長  
藤 澤 竹 広 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
電 話 番 号

弊社は、過去 年間に防衛省発注の工事（業務）を完成（完了）・引渡ししておりますが、その際、契約条項に則り守秘義務に努めておりました。今回、本工事（業務）を受注する際には、過年度の契約と同様に、契約条項に則り守秘義務に努めること、また、契約を履行する一環として収集、整理、作成等した一切の情報については、発注者の同意なく、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、その取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、及び、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないなど情報の保全に万全を期すこと、あわせて、本業務に従事する業務従事者若しくは親会社等の国籍その他これに類するものが、発注者との契約に違反する行為を求められた場合に、これを拒む権利を実効性をもって法的に保証されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者でないことを誓約いたします。

令和 年 月 日

## 誓 約 書

分任契約担当官  
陸上自衛隊宮古島駐屯地  
第444会計隊長  
藤 澤 竹 広 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
電 話 番 号

弊社は、本工事（業務）を受注する際には、契約条項に則り守秘義務に努めること、また、契約を履行する一環として収集、整理、作成等した一切の情報については、発注者の同意なく、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、その取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、及び、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないなど情報の保全に万全を期すこと、あわせて、本業務に従事する業務従事者若しくは親会社等の国籍その他これに類するものが、発注者との契約に違反する行為を求められた場合に、これを拒む権利を実効性をもって法的に保証されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者でないことを誓約いたします。

## 業務従事者一覧

|              |             |   |
|--------------|-------------|---|
| 監理（主任・管理）技術者 | 氏名          |   |
|              | 所属          |   |
|              | 役職          |   |
|              | 学歴          | （中学校以降を記載）                                |
|              | 職歴          |   |
|              | 業務経験        | （特に海外での業務経験、情報保全に関する業務経験があれば積極的に記載）       |
|              | 研修実績その他の経歴  | （特に海外業務に関する研修、情報保全に関する研修があれば積極的に記載）       |
|              | 専門的知識その他の知見 | （特に海外業務に関する専門的知識、情報保全に関する専門的知識があれば積極的に記載） |
|              | 資格          | （特に海外業務に関する資格、情報保全に関する資格があれば積極的に記載）       |
|              | 母語及び外国語能力   |   |
|              | 国籍その他文化的背景  |   |
|              | 業績等         | （特に海外業務に関する業績、情報保全に関する業績があれば積極的に記載）       |
|              | 現場代理人       | 氏名  |
| 所属           |             |   |
| 役職           |             |   |
| 学歴           |             |   |
| 職歴           |             |   |
| 業務経験         |             |   |
| 研修実績その他の経歴   |             |   |

|       |             |  |
|-------|-------------|--|
|       | 専門的知識その他の知見 |  |
|       | 資格          |  |
|       | 母語及び外国語能力   |  |
|       | 国籍その他文化的背景  |  |
|       | 業績等         |  |
| 担当技術者 | 氏名          |  |
|       | 所属          |  |
|       | 役職          |  |
|       | 学歴          |  |
|       | 職歴          |  |
|       | 業務経験        |  |
|       | 研修実績その他の経歴  |  |
|       | 専門的知識その他の知見 |  |
|       | 資格          |  |
|       | 母語及び外国語能力   |  |
|       | 国籍その他文化的背景  |  |
|       | 業績等         |  |

- 注：1 不要な行は削除すること。  
2 記載する内容が特になし項目は、「特になし」と記載すること。  
3 内容を証明する資料は不要。自己申告で良い。

## 取扱い制限情報に関する社内規則

| 項目              | 内容   |
|-----------------|--|
| 取扱い制限情報に関する社内規則 | <input type="checkbox"/> 社内規則がある           |
|                 | <input type="checkbox"/> 社内規則に類する資料がある     |
|                 | <input type="checkbox"/> 社内規則及びそれに類する資料がない |

注：1 いずれかの「」に「」を付す。

2 社内規則若しくはそれに類する資料がある場合は、その写しを提出する。

3 社内規則及びそれに類する資料がない場合は、別に定める申出書を提出する。

令和 年 月 日

## 申 出 書

分任契約担当官  
陸上自衛隊宮古島駐屯地  
第444会計隊長  
藤 澤 竹 広 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
電 話 番 号

弊社は、顧客との契約に基づき取扱いを制限された情報については、代表権を有する者、役員（持分会社にあつては社員を含む。）、管理職員等であっても、当該契約に基づきその取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、また、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないことを申し出ます。

代表者（氏名）  
役 員（氏名）

- ※履歴事項全部証明書に記載のある役員全ての氏名を記載すること。
- ※履歴事項全部証明書の写しを提出すること。
- ※上に記載した代表者及び役員から、この申出内容に関する真正性を確保できる資料を提出すること。

## 指導・監督・業務支援・助言・監査等を行う者一覧

|                                     |          |  |
|-------------------------------------|----------|--|
| 親会社                                 | 会社名      |  |
|                                     | 代表者名及び国籍 |  |
|                                     | 本社所在地    |  |
| 地域統括会社                              | 会社名      |  |
|                                     | 代表者名及び国籍 |  |
|                                     | 本社所在地    |  |
| ブランド・ライセンサー                         | 会社名      |  |
|                                     | 代表者名及び国籍 |  |
|                                     | 本社所在地    |  |
| フランチャイザー                            | 会社名      |  |
|                                     | 代表者名及び国籍 |  |
|                                     | 本社所在地    |  |
| コンサルタント                             | 会社名      |  |
|                                     | 代表者名及び国籍 |  |
|                                     | 本社所在地    |  |
| <input type="checkbox"/> 親会社等が存在しない |          |  |

注：1 不要な行は削除すること。

2 親会社にさらに親会社が存在する場合は、全ての親会社について記載すること。

3 内容を証明する資料を提出すること。HP 等出来合いの資料で可。

## 取扱い制限情報が親会社等への報告等対象でないことがわかる資料

| 項目            | 内容   |
|---------------|--|
| 取扱い制限情報に関する資料 | <input type="checkbox"/> 報告、共有又はその他情報提供の対象とならないことが明記された資料がある |
|               | <input type="checkbox"/> 上記に類する資料がある                         |
|               | <input type="checkbox"/> 資料がない                               |

- 注：1 いずれかの「」に「」を付す。
- 2 資料がある場合は、その写しを提出する。
- 3 資料がない場合は、別に定める申出書を提出する。

## 申 出 書

分任契約担当官  
陸上自衛隊宮古島駐屯地  
第444会計隊長  
藤 澤 竹 広 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
電 話 番 号

弊社は、顧客との契約に基づき取扱いを制限された情報については、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等の指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者であっても、当該契約に基づき、報告、共有又はその他情報提供の対象とならないことを申し出ます。

親会社（商号又は名称・代表者氏名）  
地域統括会社（商号又は名称・代表者氏名）  
ブランド・ライセンサー（商号又は名称・代表者氏名）  
フランチャイザー（商号又は名称・代表者氏名）  
コンサルタント（商号又は名称・代表者氏名）

※別紙第9の一覧表に示した者全ての名称等を記載すること

※上に記載した親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー及びコンサルタントから、この申出内容に関する真正性を確保できる資料を提出すること。