引渡者					受領書				
物品管理官	官職氏名	年　月　日	．　．		受領者・契約者	所在地、会社名、代表者名、担当者名、連絡先	契約	年　月　日	担当官
		証書番号						番　号	
		取扱者	転記						
引渡者	官職氏名	年　月　日	．　．				根拠		
		証書番号							
		取扱者	転記			受領年月日	受領	備考	
		引渡年月日	．　．						

資料種別	相手方番号	処理年月日	物品区分	証書年月日	証書番号	記録区分

項目番号	物品番号及び品名	規格	非消・消区分	程度	単位	数量	処置コード	摘要

ページ中の第　　ページ

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

規格：A列４番

返品書．材料使用明細書

受領者	物品管理官	官職氏名	年月日	．．．
			証書番号	
			取扱者	転記
	受領者	官職氏名	年月日	．．．
			証書番号	
			取扱者	転記
			受領年月日	．．．

引渡者・契約者	所在地、会社名、代表者名、担当者名、連絡先		
	引渡年月日	引渡者	

契約	年月日	担当官
	番号	
根拠		
備考		

資料種別	相手方番号	処理年月日	物品区分	証書年月日	証書番号	記録区分

項目番号	物品番号及び品名	規格	非消・消区分	程度	単位	受領数量 使用数量	返納数量 残数量	処置コード	摘要

ページ中の第　ページ

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

規格：A列４番