

## 1 全般

本入札は、新型コロナウイルス感染拡大防止に資するため、郵便入札を推奨する。

## 2 競争に付する事項

- (1) 件名：Aグループ 北熊本（R7）エレベーター保守（補給倉庫）  
Bグループ 北熊本（R7）エレベーター保守（隊舎）  
Cグループ 北熊本（R7）エレベーター保守（A庁舎）
- (2) 規格：各仕様書のとおり
- (3) 履行場所：陸上自衛隊北熊本駐屯地
- (4) 履行期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

## 3 競争に参加する者に必要な資格等

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供」D等級以上を有する者
- (4) 契約担当官等から指名停止の処分を受けている期間中でないこと。
- (5) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止措置等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

4 公告の提示場所：西部方面会計隊HP (<https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/wa-fin>)  
陸上自衛隊北熊本駐屯地

## 5 契約条項及び入札等参加者心得を示す場所

陸上自衛隊北熊本駐屯地 第392会計隊契約班、西部方面隊ホームページ

## 6 落札決定方法

- (1) 公告第3項で示す競争に参加する者に必要な資格をすべて満たした者のうち、総額が予定価格の制限の範囲内の最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、当該応札価格が予算決算及び会計令第85条の規定により、契約内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる場合の基準を下回った場合は、落札を保留し、必要な調査のうえ決定する。この場合、すべての応札者は官側が行う調査に協力するものとする。
- (2) 総品目総額（消費税抜き）により決定する。（同価の場合は、抽選により決定する。）
- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 7 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金：免除  
ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除  
ただし、契約者が契約上の義務を履行しない場合においては、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

## 8 入札の無効

- (1) 第3項に示す競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
- (2) 入札金額、入札書の氏名が不鮮明で判別し難い入札
- (3) 郵便による入札参加者の未到着の入札
- (4) 電話、ファクシミリ、電報等による入札
- (5) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合
- (6) その他入札に関する条件に違反した入札

## 9 契約書等の作成

- (1) 落札者は、落札決定後遅滞なく「駐屯地用標準契約書」の様式により契約書を作成する。
- (2) 適用する契約条項
  - ア 「役務請負契約条項」
  - イ 「談合等の不正行為に関する特約条項」
  - ウ 「暴力団排除に関する特約条項」
  - エ 「部分払に関する特約条項」

## 10 その他

- (1) 入札書に「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」と余白に記入すること。
- (2) 入札参加を希望する者は、令和7年3月13日（木）16時00分までに資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）を提出（FAX可）すること。
- (3) 入札に関する委任を受ける者は、入札執行の前に委任状を提出すること。
- (4) 入札日時以前に入札書を郵便（書留）により提出する場合は、入札書を封筒に入れて封入口及び封筒の継目に封緘し、その封筒の表に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「（入札日時及び入札件名）入札書在中」と朱書きして令和7年3月14日（金）16時00分までに必着となるよう「書留」により送達すること。この際、送達した旨の連絡を担当者へ行うこと。
- (5) 入札書を持参等により提出する場合の期限についても前項(4)に同じものとする。
- (6) 入札日当日に不調となり再度入札を行う場合は、別途日時を指定し、再度入札を執行する。なお、再度入札を執行する場合は、初度入札の参加者にその旨を通知（FAX送付）するので、受領した旨の通知（FAX送信）をされたい。

## 11 入札に関する問い合わせ先

- (1) 入札及び契約事項について  
〒861-8064  
熊本県熊本市北区八景水谷2丁目17-1  
陸上自衛隊北熊本駐屯地  
第392会計隊契約班（担当：秋吉）  
TEL 096-343-3141（内線3567）  
FAX 096-344-8807
- (2) 仕様書について  
〒861-8064  
熊本県熊本市北区八景水谷2丁目17-1  
陸上自衛隊北熊本駐屯地（担当：山下）  
TEL 096-343-3141（内線3318）